

# 國立雲林科技大學 維修申請單

申請單位： \_\_\_\_\_ 申請日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 申請人： \_\_\_\_\_ (簽章) 聯絡電話： \_\_\_\_\_  
 單位主管： \_\_\_\_\_ (簽章) 申請單編號： \_\_\_\_\_ (營繕組填寫)

維修急迫性：  普通件  急件  特急件 (急件以上案件請於維修說明敘明原因，未敘明視同普通件)

維修項目代碼	數量	維修說明 (請務必詳細)				地點	
用電系統及設備		供排水系統及設備		其他系統性設備		土木建築設施簡易維修	
代碼	維修項目	代碼	維修項目	代碼	維修項目	代碼	維修項目
A01	用電設備系統線路	B01	供排水系統管路	C01	中央空調系統	D01	門鎖
A02	室內外照明燈具燈管	B02	抽排水機具	C02	消防系統	D02	門窗
A03	插座、開關及開關箱	B03	衛生器具	C03	電梯	D03	天花板
A04	抽排風機具、電扇	B04	供排水管路阻塞	C04	電話	D04	其他
A05	其他	B05	其他	C05	發電機及高壓設備		
<b>填單注意事項：</b> 1、本維修申請單適用於行政及教學區，不適用於學人宿舍區及學生宿舍區，請另依保管組或生輔組規定辦理。 2、水電系統及設備不屬合約廠商履約標的 (非維修屬新增項目、隱蔽管線路打鑿抽換、教學設備、水池內送水機及管路換修...等)、及土木建築設施不屬簡易維修者，請依本校『營繕工程採購程序分層負責實施辦法』辦理 (10萬元以下各單位自行辦理，10萬元以上各單位申請，營繕組或事務組採購)，勿填維修申請單，以免延誤維修採購時程。 3、申請單位填妥本單後送營繕組，營繕組簽核後再影印2份，送回申請單位及廠商留存。							
<b>營繕組評估意見：</b> <input type="checkbox"/> 屬合約廠商履約標的，已請合約廠商維修。限 _____ 前完成。 <input type="checkbox"/> 請申請單位依本校『營繕工程採購程序分層負責實施辦法』辦理。				<b>廠商評估意見：</b> <input type="checkbox"/> 屬合約缺料待料中。 <input type="checkbox"/> 屬合約因施工困難需擇日施工。 <input type="checkbox"/> 非屬合約範圍內。			
承辦單位				申請單位確認完工 (請簽章或簽名)			
收件人	承辦人	組長					