

一、逾 10 萬元採購請購階段需檢附文件：

1. 國立雲林科技大學 10 萬元以上採購申請單(請至會計系統填寫下載)
2. 規範表(應依政府採購法第 26 條規定審慎訂定，在目的及效果上不得限制競爭)
3. 底價單(請放入底價封後浮貼，單位主管蓋騎縫章)  
\*底價封請至保管組或事務組領取
4. 廠商估價單(至少提供 1 家以上)

採限制性招標者另需檢附文件：

1. 限制性招標理由書
2. 限制性招標廠商建議表

二、廠商交貨階段應注意事項

1. 廠商交貨、安裝完成，請使用單位盡速測試完成後，填寫交貨證明單交事務組，事務組將通知相關單位會同驗收。
2. 有下列情形時，請立即聯絡事務組採購承辦人，依政府採購法及契約規定辦理，以避免與廠商之爭議。
  - a、 廠商交貨有延遲。(請參考合約書規定之交貨期限)
  - b、 廠商交貨之規格、型號、廠牌不符契約規定。
  - c、 使用單位或廠商就契約所訂項目或數量或廠牌有增減或變更時。
  - d、 測試未合格時。