

國立雲林科技大學教職員工金融機構劃帳發款申請表

姓名					單位								員工 編號				
					職稱												
身份證字號																	
居留證字號 (※外籍人士填寫)													(居留證字號前二碼為英文，後八碼為數字)				
E-MAIL	(※勿空白)																
戶籍住址 (※外籍人士請填在 台址)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																
教職員工 薪資帳號																	
公教優惠 存款帳號	1. 依採自願參加方式,隨時可辦理開戶(不參加請不要開戶)。 2. 如需開戶,請備妥印鑑卡二張,到文書組加蓋關防後,到台銀斗六分行開戶。 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
備註	1. 台端薪津全部委由台銀斗六分行存款帳號發放,請儘速到銀行辦理開戶,填妥上表後擲交本校出納組。 2. 外籍教師另請檢附本年度歷次入出境紀錄之護照影本。 1. 本處請黏貼存摺封面影本 (限教師本人帳戶) 2. 外籍教師另請檢附居留證及護照影本。 3. 填妥上表後請擲交本校出納組(分機 2432)。																

※申請人瞭解並同意提供上列資料俾便本校匯款、及製作扣繳憑單專用，日後若欲刪除或異動帳號資料，請主動與我們聯繫。