

## 國立雲林科技大學張貼活動訊息申請表

|        |   |      |
|--------|---|------|
| 申請日期   | 年 月 日   | 申請人  |
| 申請單位   |   | 分機：  |
|        |   | 單位主管 |
|        |   |      |
| 申請張貼地點 | <input type="checkbox"/> 噴水池前 <input type="checkbox"/> 電算中心轉角 <input type="checkbox"/> 國際會議廳路旁<br><input type="checkbox"/> 文科大樓轉角 <input type="checkbox"/> 活動中心轉角 <input type="checkbox"/> 機械系轉角<br><input type="checkbox"/> 大禮堂入 <input type="checkbox"/> 理科轉角 <input type="checkbox"/> 體育館入口 <input type="checkbox"/> 大餐廳入口<br><input type="checkbox"/> 其他（地點：            ） |      |
| 標識類別   | <input type="checkbox"/> 標示牌 <input type="checkbox"/> 旗織 <input type="checkbox"/> 汽球 <input type="checkbox"/> 其他   說明：<br>（海報尺寸：噴水池前 190cm*80cm，其他位置為 70cm*50cm，為求整齊統一，海報尺寸請依規定製作）  |      |
| 公告內容   |   |      |
| 公告時間起訖 | 年 月 日 時至 年 月 日 時  |      |
| 注意事項   | 1. 張貼活動訊息，請於活動日前三天提出申請。<br>2. 標示牌或旗織之設立應明確及整齊為原則。<br>3. 活動結束後，請於三日內復原完畢。  |      |

|        |    |     |
|--------|----|-----|
| 事務組承辦人 | 組長 | 總務長 |
|        |    |     |