

## 國立雲林科技大學補助行動電話通話費調查表

- 一、依據國立雲林科技大學補助員工住宅家用及行動電話通話費處理與使用管理原則規定，行動電話通話費由學校負擔之對象以校長、副校長、主任秘書、學院院長及組織規程第七條所訂之行政單位一級主管為限。
- 二、每月行動電話通話費之使用額度，校長、副校長、主任秘書不設上限，其通話費用由事務組辦理核銷。
- 三、本校組織規程第七條所訂之行政單位一級主管及各學院院長，每月以新台幣 500 元為上限，其通話費用由各單位業務費或相關費用自行辦理核銷。
- 四、申請人提供之行動電話號碼，經事務組彙整後，列為本校補助依據，其餘行動電話號碼不予補助。

申請人		申請單位		
申請類別	<input type="checkbox"/> 新申請 <input type="checkbox"/> 原補助號碼變更申請 <input type="checkbox"/> 停止補助申請			
申請補助之行動電話號碼	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	額度	經費來源	
身分類別	<input type="checkbox"/> 校 長 <input type="checkbox"/> 副 校 長 <input type="checkbox"/> 主任秘書	不設 上限	全校性 電話費	
	<input type="checkbox"/> 各學院院長 <input type="checkbox"/> 行政單位一級主管	每月最高 500 元	單位 業務費	

請填妥申請表後請擲回事務組張先生，分機 2422。