

國立雲林科技大學 書函

地 址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號

聯 絡 人：李妤莉

聯絡電話：05-534-2601#2451

電子郵件：leeyl@yuntech.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 112年7月7日

發文字號：雲科大總 字第 1120400543 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：修正本校財物管理要點，物品之核銷程序擬於8月1日起
實施(以發票開立的時間為準)，請查照並轉知所屬知照。

說明：

- 一、本案業經本校112年6月13日111學年度第10次期末擴大行政會議審議通過。
- 二、旨揭要點請逕於本校總務處網頁/相關法規/經管組/本校管理辦法，自行下載。
- 三、有關物品之作業程序，擬於112年8月1日正式實施，並以發票開立的時間為基準。其簡述如下：
 - (一) 消耗用品：僅需依規定經費核銷，不需另填寫消耗物品領用單。
 - (二) 非消耗品：單價金額新臺幣三千元以上未達新臺幣一萬元者，且使用年限達二年者。惟部分物品雖單價未達三千元，如圖書、鐵製桌椅櫃等，仍屬非消耗物品。即非消耗品的單價提高，餘作業流程不變。
- 四、因本次修正案對消耗用品及非消耗物品之定義及作法有重大的改變，擬於7月19日下午2點假國際會議廳第一演講廳AC226辦理說明會，相關師生請踴躍報名參加，以瞭解新的規定。報名網址：單一入口/校園活動報名系統/財物管理注意事項說明會。

正本：本校各行政單位(一級處.館.室.中心)、本校各教學單位(學院.系所.中心)、本校
各教學單位(研究中心)

副本：資產經營管理組

