

國立雲林科技大學停車費退費申請表

114.9

請填寫黑框內資料

申請日期： 年 月 日

申請人 簽名		車號	電話	
學號/員編/身 份證		停車證使用 期限	年 月 日至 年 月 日	
原 單 位		申請退費原因		
檢附資 料	<input checked="" type="checkbox"/> 退費申請表。			
	<input type="checkbox"/> 收據 張。			
	<input type="checkbox"/> 收據遺失者，需再填寫切結書(如下)及檢附行車執照影本。			
	<input type="checkbox"/> 未建檔金融帳戶者，請依身分別填寫匯款申請書送本校出納組申請。			
	<input type="checkbox"/> 其他：			
<p>切 結 書(收據遺失者填寫)</p> <p>本人辦理停車費退費，車號_____，因_____年___月___日繳費收據不慎遺失，爾後不再重複領取退費，如有虛假或不法情事，願負相關法律責任。</p> <p style="text-align: right;">立切結人：_____ (簽名)</p>				

以下由承辦單位填寫

退費原因 暨金額	申請退費金額合計新臺幣_____元。		
	計算方式：		
退費方式	轉帳。		
審查意見	<input type="checkbox"/> 本案經查核後，同意退費。 <input type="checkbox"/> 本案經查核後，不同意退費。 不同意原因為_____。		
承辦單位	會辦單位	決行	
	出納組		

編號：