

1. 場地申請檔案共包含**場地使用申請書、切結書兼領據、電匯申請書**等三份文件：

- (1) 場地使用申請書：請依申請書表格填寫並用印後，正本寄送本校申請(共3頁)。
- (2) 切結書兼領據：退還場地保證金使用，依書表填寫並用印後「**正本**」送本校，如保證金為個人代墊，則請填寫個人資料。
- (3) 電匯申請書：退還場地保證金使用，**第一次**借用場地時須填寫建檔。

保證金退還至申請單位帳戶時，請填寫「國立雲林科技大學廠商電匯申請書」。

若保證金退還至個人帳戶時，則填寫「國立雲林科技大學校外人士金融機構劃帳發款申請表」。

表格用印後寄回或傳真：地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號國立雲林科技大學出納組收或傳真：(05)531-2167，出納組聯絡電話：(05)534-2601分機2438。

2. 匯款：申請案通過，將由本校通知繳費，可採現場繳納、即期支票繳納或電匯，若採用電匯，本校匯款帳號為「台灣銀行斗六分行031036070396」，戶名「國立雲林科技大學401專戶」，銀行代碼004-0314，匯款所產生之銀行手續費，由申請單位(人)負擔。本校往來行庫為臺灣銀行，廠商往來銀行如同本校者，銀行不收取手續費。

國立雲林科技大學場地使用申請書

1140409版

借用場所			
申請單位		負責人/ 代表人	
地址			
聯絡人		連絡電話	
統一編號		E-MAIL	
活動名稱			
活動名稱 及內容	(請簡要說明活動內容性質)		
參加人數			
借用期間	1. 場地佈置、彩排時間：自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 2. 正式活動時間：自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 3. 場地復原、撤場時間：自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
設備需求	<input type="checkbox"/> 需使用場地現有的燈控或音控設備。 <input type="checkbox"/> 需使用場地現有之投影機及投影螢幕設備。 <input type="checkbox"/> 已自備燈控、音控設備及人員。 <input type="checkbox"/> 其他：		
使用注意事項： 1. 申請人(單位)應確實遵守本校「場地設備管理使用暨收費要點」、「會議場地使用須知場地使用須知」之規定。 2. 水電費使用收費，係以單位時段為計算單位，使用收費未足一單位時段者，以一單位時段計算；場地維護費係以日時段為計算單位，未足1日以1日計算。 3. 本校場地最早使用時間為早上8點開始，另為符合勞基法之規定，場地使用時間每日不得超過12小時。 4. 本機關得派員不定時至活動現場監督場地使用，活動期間並應接受本機關場地管理人員之督導。 5. 本機關提供使用場地原有之燈具、電扇、音響等所有電器設備，申請人(單位)須維持原有運作模式，未經本機關同意，不得自行更改其電路。如有額外加設之裝置，如燈光音響等，不得損及本機關設備，必要時得自行加設臨時發電機。 6. 場地使用後之場所清潔與會後復原工作由申請人(單位)負責，垃圾不得留置於本機關場地內。場地未清潔復原者，本校將派員處理，所需費用將由保證金逕行扣除，嗣後並將不予續借。 7. 申請單位如有張貼海報或廣告需求，應事先向本校申請同意，如有未經申請隨意張貼情形時，本校得派員處理，所需費用將由保證金逕行扣除，嗣後並將不予續借。 8. 本機關場地因提供使用，致發生設施損壞或財物損失，申請人(單位)須負維修與全額賠償責任。			

9. 活動期間，申請人(單位)應負責參加活動人員之安全，並依規定投保相關的保險。
10. 本校為無菸校園，敬請配合通知及管理與會人員不得吸菸；借用之場地如禁止飲食，申請人(單位)應轉知參加人員知悉遵守；本校場地嚴禁不得有商業營利行為或筵席等活動。
11. 配合推動環保政策，借用國際會議廳場地禁止提供包裝飲用水或一次性飲料杯，與會人員亦不得攜帶包裝水及一次用飲料杯進入國際會議廳。
12. 申請人(單位)應轉知參加人員車輛進入本校應遵守本校「車輛管理暨停車費收支管理要點」，並應派人員支援指揮進入本校之車輛依規定車位停放。
13. 申請單位車輛裝卸貨物後，應將車輛駛離卸貨區並停放至停車格。
14. 本校於雲泰表演廳正門對面及國際會議廳道路旁設置停車費繳費亭，請宣導車輛於離校前先至繳費亭完成繳交停車費(完成繳費後有30分鐘緩衝時間)，以節省車輛離場時間。
15. 本校禁止任何車輛於校內道路與龍潭路交叉路口左、右轉離開校園(本校已於該區域裝設監視錄影系統)，違規車輛將被列入禁止進入本校校園之黑名單。
16. 活動結束後，請於一星期內持原繳保證金之單據或切結書兼領據以憑辦理退還保證金。

茲向國立雲林科技大學申請租借場地，已詳閱上述注意事項，借用期間願遵守一切法令規定，如於使用後未能即刻將場地回復原狀或損壞公物設施時，願將所繳之保證金新台幣5000元整全權委託國立雲林科技大學雇工處理，處理後如有差額願無息多退少補。如有違法情事者，立即停止使用，所繳費用不要求退還，並接受有關機關取締處理，申請人(單位)並願負連帶責任，絕無異議。

- 一、違反國家政策法令者。
- 二、違反公共秩序或善良風俗者。
- 三、有安全顧慮者。
- 四、辦理婚喪喜慶筵席等事宜者。
- 五、活動內容與申請項目性質不符或場地擅自轉讓他人使用者。
- 六、侵犯他人權益而不聽勸阻者。
- 七、妨害公務或蓄意破壞公物者。
- 八、其他不法行為者。

此致

國立雲林科技大學

機關/ 公司章		負責人/ 代表人章	
------------	--	--------------	--

申請日期：

.....以下由本校填寫.....

費用別	單價	數量	合計
保證金	5,000元		
場地維護費			
水電費			
非工作日加收			
場地復原時間收費			
工讀費			
其他費用			
費用總計			
(1)承辦單位		(2)會辦停車管理單位	
		駐衛警察隊	
(3)會辦場地管理單位		(4)會辦主計室	
(5)呈核		(6)決行	
秘書室 <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 不公開（行事曆） <input type="checkbox"/> 其他：			

切結書兼領據

本公司借用貴校_____場地案取得之
收據正本因 ☐遺失 ☐會計列帳需要 ☐其他原因(請
敘明)：_____，致無法繳回收據正本，
以本切結書兼領據證明收到國立雲林科技大學退還保
證金 新台幣 _____元整，特此切結。

此致

國立雲林科技大學

廠 商： (蓋 章)

負責人： (蓋 章)

地 址：

統 編：

中 華 民 國 年 月 日

本校已全面改由電匯付款，請提供後附資料表寄回或傳真：

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號國立雲林科技大學出納組收

或傳真：(05)531-2167 出納組聯絡電話：(05)534-2601分機2438

廠商匯款申請書														*帳戶必須為公司戶	
統編									公司名稱						
公司 mail	(請勿空白。匯款通知用)									公 司 電 話					
公司地址															
開戶銀行	<input type="checkbox"/> 郵局 或 <input type="checkbox"/> 銀行 分行(務必填寫) (※使用 非台灣銀行帳戶者,於入帳時銀行端會扣取跨行手續費)														
銀行帳號															
PS：↑ 帳號未足14碼者，請在右邊留空白															
<p>●存摺影本●</p> <p>1：本處請黏貼公司帳戶存摺封面影本存證。 請勿提供個人帳戶，個人帳戶恕無法受理建檔。</p> <p>2：廠商入帳情況請以【統一編號】至本校網頁行政單位→總務處→出納組→各項查詢→【經費付款&零用金查詢系統】網頁查詢，不另通知。首次使用本系統時，密碼＝統編，請立即設定新密碼，設定後方可進行款項查詢。</p> <p>3：網頁上查無入帳資料時，表示款項核銷尚未送至本校出納組，請直接洽業務單位。</p>															

備註1： ※※※發票請遞送業務單位，勿寄送出納組※※※ 備註2： ※申請人瞭解並同意提供上列資料俾便本校匯款、日後若欲刪除或異動帳號資料，請主動與我們聯繫。	填表聯絡人： 電話： <input type="checkbox"/> 同 公司 <input type="checkbox"/> 分機 <input type="checkbox"/> 其他	【發票章】
--	---	--------------

國立雲林科技大學校外人士金融機構劃帳發款申請表

◎本表請送回出納組或傳真：(05)531-2167，以利建檔及後續付款作業。

表單1031210

出納組聯絡電話：(05) 5342601分機2438

申請人姓名							聯絡電話						
身分證字號 或外籍人士居留證 號碼													
地址(郵寄扣繳憑 單用外籍人士請填 在台地址)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>												
E-mail (匯款通知 用)	字跡請端正,無 email 請空白。●限申請人 email；使用他人 email 者事後無法開啟匯款明細通知。												
外籍人士國籍 (必填: 例 美國)							外籍人士入境 (最近一次)_	民國 年 月 日					
銀行分行	<input type="checkbox"/> 郵局 或 銀行 分行 ※非台灣銀行帳戶者，於匯款時銀行端會扣取跨行手續費												
帳號													

PS：帳號未足14碼者，請在右邊留空白

- 1.本處請黏貼存摺封面之 正面 影本，供本組複核 (限本人帳戶)
不便提供者，請自行確認帳號及分行均正確無誤。
外籍人士存摺影本請務必附上
- 2.●外籍人士另請檢附居留證及護照影本
- 3.非台灣銀行帳戶者，於匯款時銀行會扣取10元手續費

※申請人瞭解並同意提供上列資料俾便本校匯款、及製作扣繳憑單專用，日後若欲刪除或異動帳號資料，請主動與我們聯繫。