# 國立雲林科技大學收據使用管制表

空白收據領用日期：　　起訖號數：

| 開立收據日期 | 有效收據 號碼 | 份數 | 作廢收據 號碼 | 份數 | 小計 | 尚未開立收據號碼 | 份數 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | |

單位：　　聯絡電話：　　承辦人：　　單位主管：

備註：

1. 請各開立收據之單位，隨時記錄使用情形，存檔備查，收據存根及本表為重要檔案，需妥善保存及列入移交。
2. 已使用之自行收納款項收據，第三聯存根，請開立收據之單位存檔備查。
3. 已使用擬作廢之收據，由開立收據單位列表記錄起訖號碼，截角作廢，並存檔備查。