

國立雲林科技大學修繕申請單
NYUST, Repair Application Form
(海外學人短期職務宿舍專用)

(For Short-term Faculty and Staff Dormitories of International Scholars)

申請日期： 年 月 日

Date of Application: MMDDYY

申請修繕內容說明
Repair Description

1. 單房間宿舍 _____ 室

Single-room dorm. Room _____

多房間宿舍 _____ 號 _____ 樓

Multi-room dorm. No. _____ F

2. 維修內容說明：(可檢附照片)

Service description: (photos attached)

(一) 申請單位 (職務宿舍)
Application Unit (staff dormitory)

維修時間 (請勾選):
Service time (check):

| 星期 Weekday | 一 Mon. | 二 Tue. | 三 Wed. | 四 Thu. | 五 Fri. |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 上午 A.M. | | | | | |
| 下午 P.M. | | | | | |

單位名稱： _____

Name of unit: _____

聯絡電話：(辦公室)： _____

Contact phone No. : (office): _____

(宿舍)： _____ (行動電話)： _____

(dormitory): _____ (mobile): _____

申請人(借住人)簽章：

Signature of applicant (Tenant):

| | | |
|---|---|--|
| <p>(二) 經 管 組 (職務宿舍管理單位) Property Management Division (unit of staff and faculty dormitory management)</p> | | <p>(三) 採 購 承 辦 單 位 Purchase undertaking unit <input type="checkbox"/>營繕組 / <input type="checkbox"/>事務組 Construction and Maintenance Section / General Affairs Section</p> |
| <p>承辦人： Person in charge:</p> | <p><input type="checkbox"/>依「職務宿舍區修繕及環境維護要點」規定自行負擔修繕，並退回申請人。 The tenant shall be responsible for repair in compliance with the Guidelines for Faculty Dormitory Repair & Environment Maintenance and the application will be returned to the applicant.</p> | <p>承辦人： Person in charge: <input type="checkbox"/>屬合約廠商維修範圍，已檢修完成。 Contracted manufacturer's responsibility and repair completed <input type="checkbox"/>另尋廠商估價。 Quotations from other manufacturers</p> |
| <p>單位主管： Unit Supervisor</p> | <p><input type="checkbox"/>由學校經費支付移請採購單位辦理。 Repair will be paid by school and the application will be submitted to the purchase unit.</p> | <p>組 長： Section Chief:</p> |