

請購單位：

購置（填單）：      年      月      日

國立雲林科技大學

材料領用單

(主計室會簽編號ABCDM開頭免填本單)

※本單適用112年8月1日以前開立之發票，112年8月1日以後開立之發票，不限經費來源，皆免填本單

經費申請單  
會計編號：

經 管 組  
登記編號：

分 類 編 號	材 料 名 稱	廠 牌 型 號 ( 規 格 )	單 位	數 量	單 價	總 價	領 用 單 位 存 放 地 點
合 計							
說 明	一、 本單由領用單位一式複寫兩聯，隨「粘貼憑證」送經管組，經管組登記後存用第一聯，第二聯發還使用單位保管人存用。 二、 「分類編號」除第一位數字全校統一用「8」外，以下則由各「領用單位」自行編定之。 三、 驗收入請根據所購材料之「廠牌型號（規格）」等詳細查核，必須完全相符後蓋章。						

驗收入

領用單位  
保管人

領用單位  
經管人

領用單位  
主管

領用單位

職員編號：

第一聯  
經管組登記人  
第二聯  
領用單位保管人