

## 臺灣銀行學雜費入口網(<https://school.bot.com.tw>)操作方式。

### 1. 登入

- ◆代收類別：學雜費 111682、學生會費 149062
- ◆身分證字號：含英文字大寫(共十碼)
- ◆學號：含英文字大寫(共九碼)
- ◆識別碼：輸入生日，格式範例→民國 099 年 01 月 01 日，請輸入 0990101(共七碼)。※請勿修改識別碼
- ◆圖型驗證碼：(隨機)

### 2. 查詢及列印繳費單：登入後，依繳費類型點選【查詢】

### 3. 繳費管道

- ◆**臺銀臨櫃現金繳納**：持繳費單及現金至臺銀各分行臨櫃繳納。
- ◆**ATM 或網路 ATM 繳費**：  
點選【**繳費**】不受金額 3 萬元限制，完成後請保留交易明細與記錄備查。
- ◆**便利商店代收**：  
請持繳費單至 7-11、全家、萊爾富、OK 便利商店繳費，繳款後並請妥善保存收據，最高繳款金額依各超商規定。
- ◆**銀聯卡繳費**：請至臺灣銀行學雜費入口網，點選左側【**銀聯卡繳費**】操作。
- ◆**信用卡繳款**：請至臺灣銀行學雜費入口網，點選左側【**信用卡繳費**】即可。
- ◆**台灣 Pay**：掃描繳費單「台灣 Pay」QR Code 繳費。
- ◆**一卡通 Money、全支付、icash、街口支付、悠遊付**：  
使用 App 掃描繳費單右下方便利商店代收專用區三段條碼繳費。

※請於期限內，善用上面管道繳費，**臺銀系統上將有銷帳紀錄，到校繳費者則否**。出納組臨櫃，僅收取現金，並請自行列印繳費單。

※請自行保存繳費收據備查。

※對帳時間至少 2~7 個工作天，請儘早繳費，以利確認繳費完成。

### 4. 常見問題：請先詳參臺灣銀行學雜費入口網【[意見聯繫](#)】