

# 國立雲林科技大學

## 監視錄影系統調閱申請單

申請日期： 年 月 日

|           |  |          |                             |
|-----------|--|----------|-----------------------------|
| 申請人姓名     |  | 員工編號/學號  |                             |
| 申請單位/系所年級 |  | 聯絡電話/分機  |                             |
| 攝影機設置地點   |  | 調閱監視畫面時段 | 年 月 日 時 分<br>至<br>年 月 日 時 分 |
| 申請案由      |  |          |                             |
| 是否複製內容    | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  |          |                             |
| 申請單位主管簽章  | <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>  |          |                             |
| 注意事項      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請人不得擅自操作設備，如發現不遵守者，應立即停止調閱。</li> <li>2. 申請查閱攝錄影像資料時，嚴禁進行翻拍，並應負保密責任。</li> <li>3. 調閱申請人若需保留證據並有複製內容的需求，應自行準備錄製器材。影像資料僅供於申請目的之使用，嚴禁另行複製、傳閱、散佈或播放。申請人應遵守刑法、刑事訴訟法、個人資料保護法等相關規定。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。</li> </ol> |          |                             |

辦理情形(由設備管理單位填寫)

|   |     |      |
|---|-----|------|
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> |     |      |
| 設備管理單位  | 承辦人 | 單位主管 |
|   |     |      |