

國立雲林科技大學 公務長途電話密碼申請表

申請人：	單位：	員工編號：
E-Mail： @yuntech.edu.tw (寄發電子帳單用，請向資訊中心申請)		
分機號碼：	密碼： 核准後再行告知總機人員設定(5碼)	
通話範圍	國內長途、行動電話	
經費來源	<input type="checkbox"/> 校務經費 <input type="checkbox"/> 專案名稱：_____ 專案期間：_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日 <input type="checkbox"/> 其他：	
申請原由 (請複選或填寫說明)	<input type="checkbox"/> 新進職員 <input type="checkbox"/> 新進教師 <input type="checkbox"/> 新進助理 <input type="checkbox"/> 公務聯繫 <input type="checkbox"/> 專案聯繫 <input type="checkbox"/> 其他_____ 說明：	
備註： <ol style="list-style-type: none"> 1.如申請人非本校編制內教職員工，本申請表須由單位主管核章。 2.本申請表請於核准後，總機人員聯繫時再行告知密碼。 3.經費來源請於原由欄內加以說明。 4.公務電話係為聯絡公務時使用，請長話短說，以節省通話費。 5.本表可由總務處營繕組網頁-表格下載-電話業務下載。 		

核准後，正本送交本校總機人員或放置資訊中心交換信箱，影本由申請人自存。

申請人	單位主管	營繕組	事務組	總務長