

公文系統—公文簽辦單

(適用於無須回復的來文，辦理存查；
例如：開會通知單或其他單位來文說明經費已匯入本校，
公文簽辦存查，並會辦出納組及主計室)

Ver.1131017

1. 登入學校「單一入口」，點選校務資訊系統內「公文」按鈕以進入公文系統。

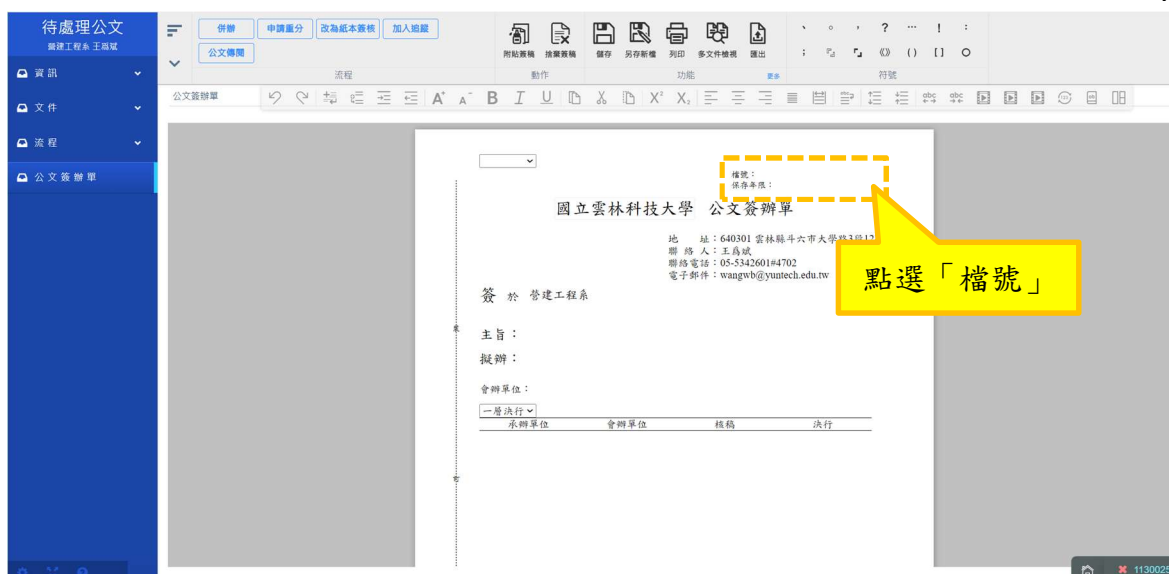


2. 登入後點選待處理公文。

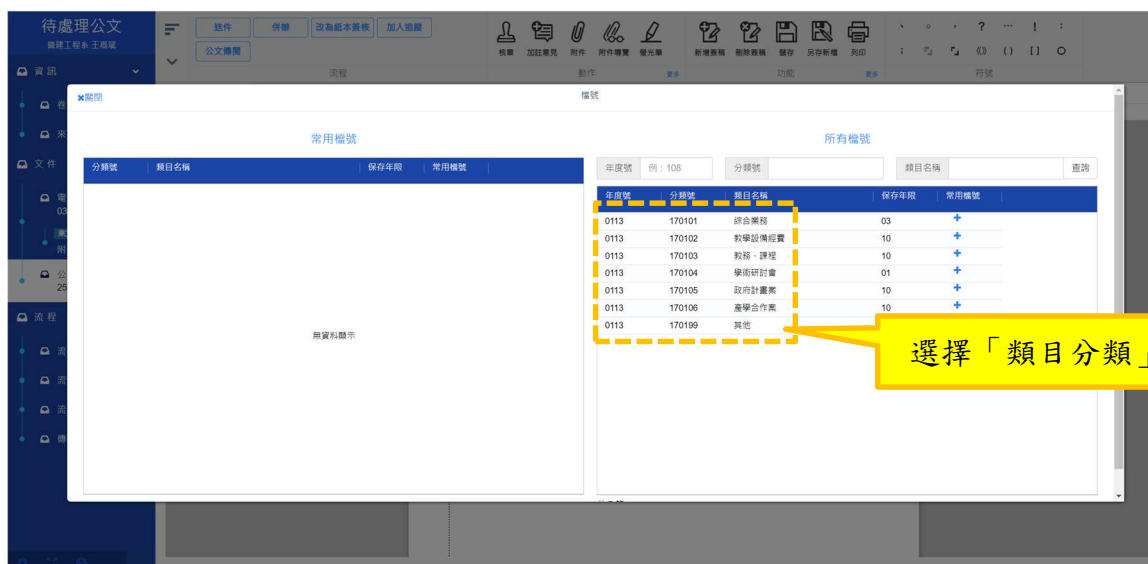


3. 在公文匣下「待處理公文」公文列表點選公文，可進入查看公文內容。

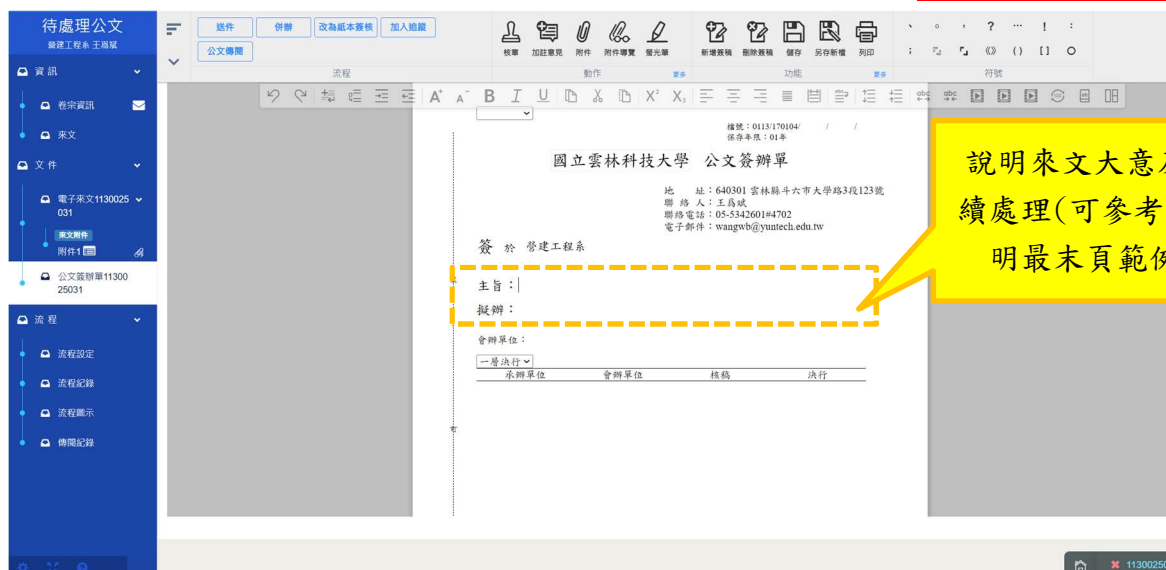




8. 在跳出的檔號視窗右邊中選擇適合的「類目分類」，科技部計畫選擇「170105 政府計畫案」、產學計畫選擇「170106 產學計畫案」，如無相似分類請選擇「170199 其他」，點選兩下後會自動帶入。



9. 於公文簽辦單中「主旨」參考來文的主旨撰寫來文大意，於「擬辦」敘述有關本文的後續處理方式，如無後續應辦事項，可簽辦存查，說明來文大意，文陳閱後存查等，參考最末頁範例。



10. 決行層級設定，請先到秘書室網頁查看分層負責明細。



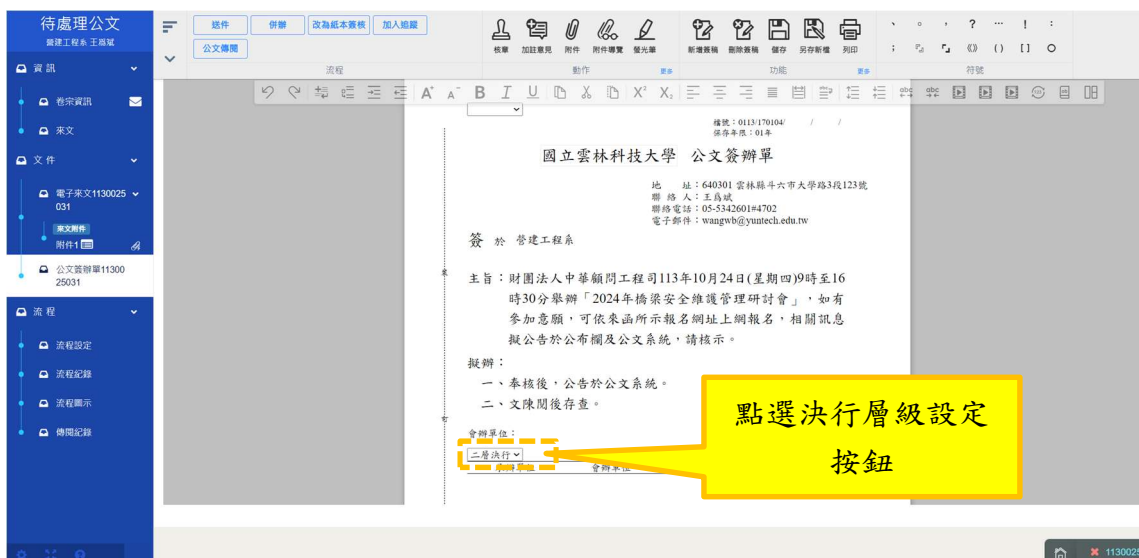
11. 從分層負責明細表尋找與來文相同或相似的项目或內容，查看右方對應的分層負責人。

產學處分層負責明細表

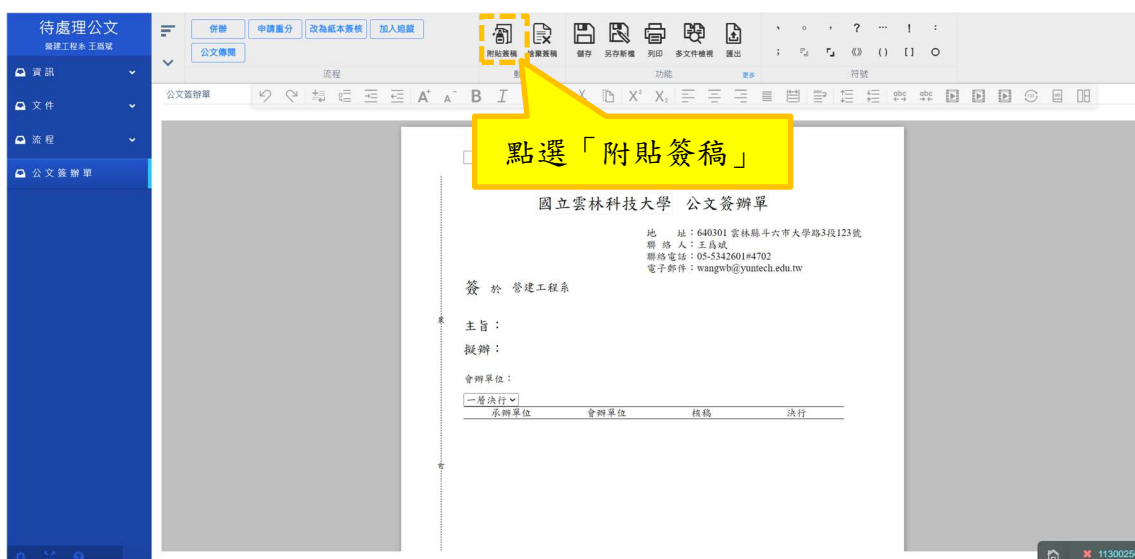
| 承辦單位 | 工作項目與內容 | | 分層負責規劃 | | | 備註 |
|-----------|--------------------------------|---|-----------------|------|------|----|
| | 項目 | 內容 | 校長 | 一級主管 | 二級主管 | |
| 技術推廣組 | 一般性業務 | 本組相關辦法訂定與修正。 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 |
| | | 辦理產學會議。 | | 核定 | 審核 | |
| | 經費控管 | 辦理教育部基本補助二人事費用事宜、教育部高教深耕計畫產學處經費分配及執行進度管控事項。 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 |
| | | 網站與媒合平台管理 | 設計與管理本處網頁與宣導事項。 | | 核定 | 審核 |
| 產學研大樓營運管理 | 編輯及發佈產學處電子報。 | | | 核定 | 擬辦 | |
| | 本處管理空間進駐及遷移等。 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |
| | 產學研大樓建物及水電設備報修相關事項。 | | 核定 | 審核 | 擬辦 | |
| | 產學研大樓空間借用、網路IP管理、臨時卡審核及核發相關作業。 | 核定 | 審核 | 審核 | 擬辦 | |


來文主旨與分層負責表對應的層級

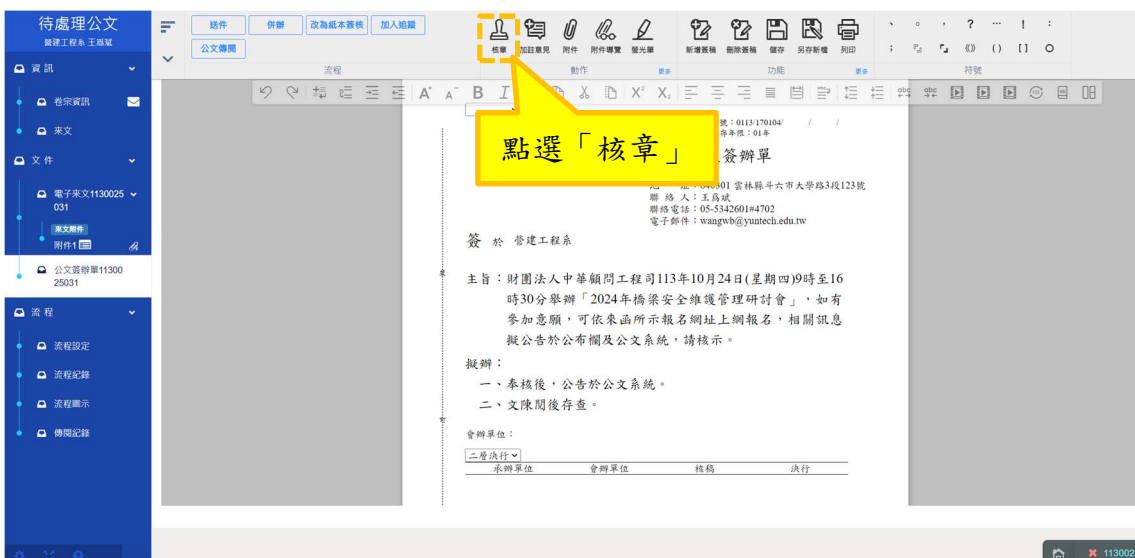
12. 點選決行層級設定按鈕，依前步驟選擇「一層決行」或「二層決行」。



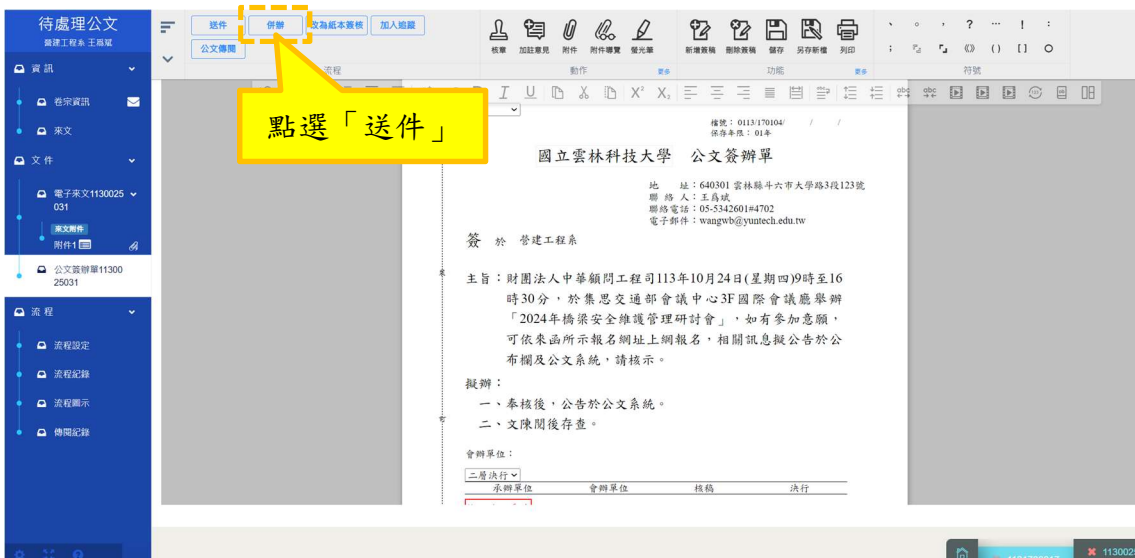
13. 完成前述步驟後，按上方「附貼簽稿」，用意將此公文簽辦單附貼於來文。



14. 按上方工具列「核章」，系統會在下方承辦單位自動蓋上印章，核章後如下。



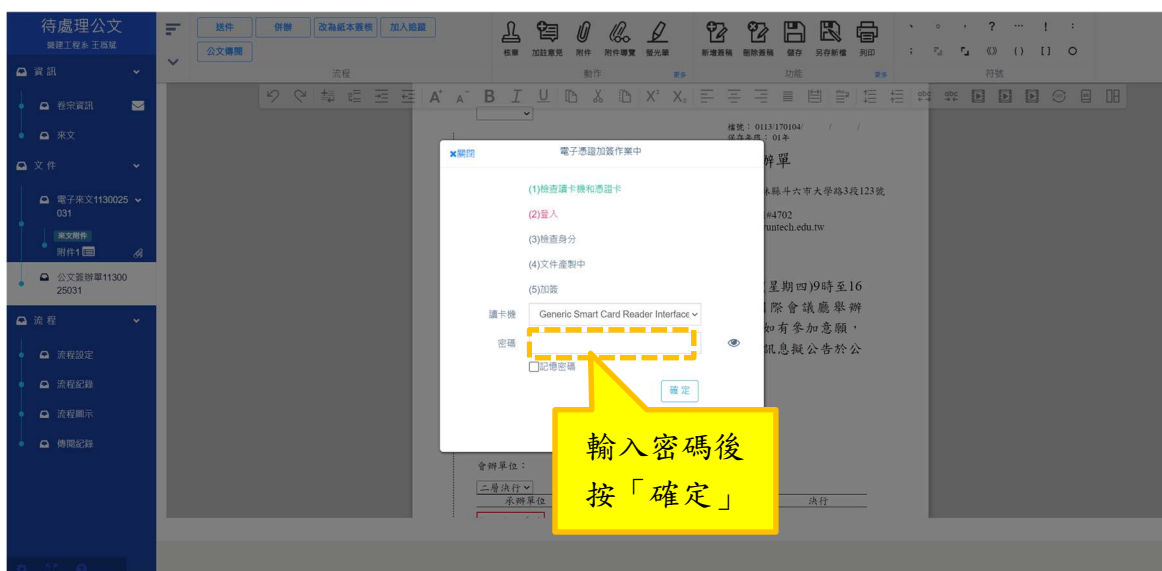
15. 按左上角「送件」。



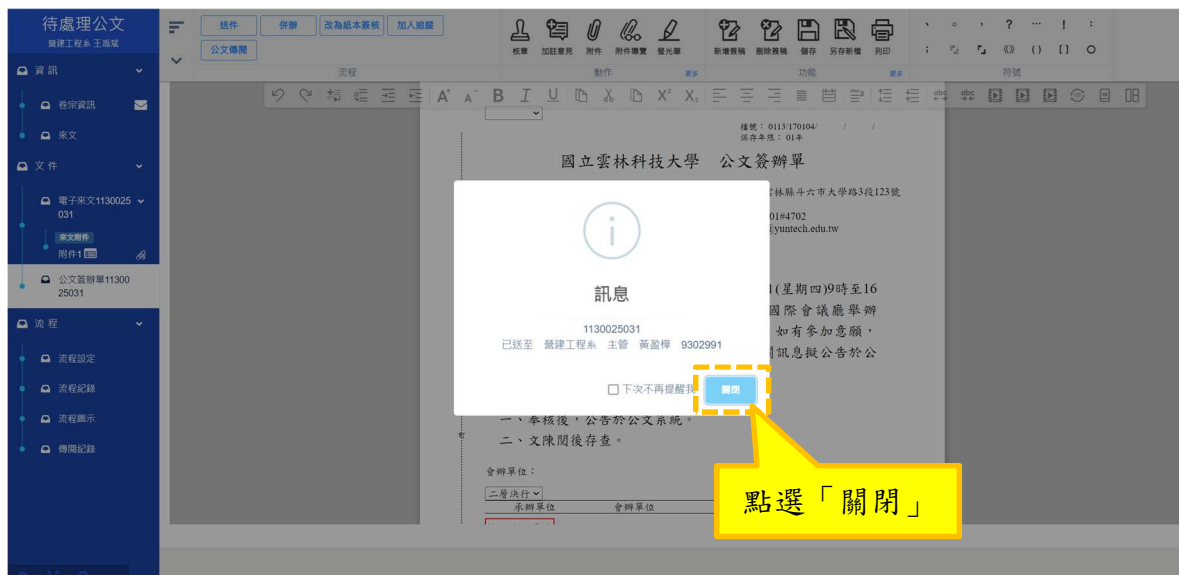
16. 在流程設定視窗的右邊選擇要會辦的單位，如果沒有需要會辦的單位，請按右上角「確定」即可。(如需會辦其他單位，請選擇該單位即可，勿選擇到個人；如會辦單位內人員才選擇到個人)



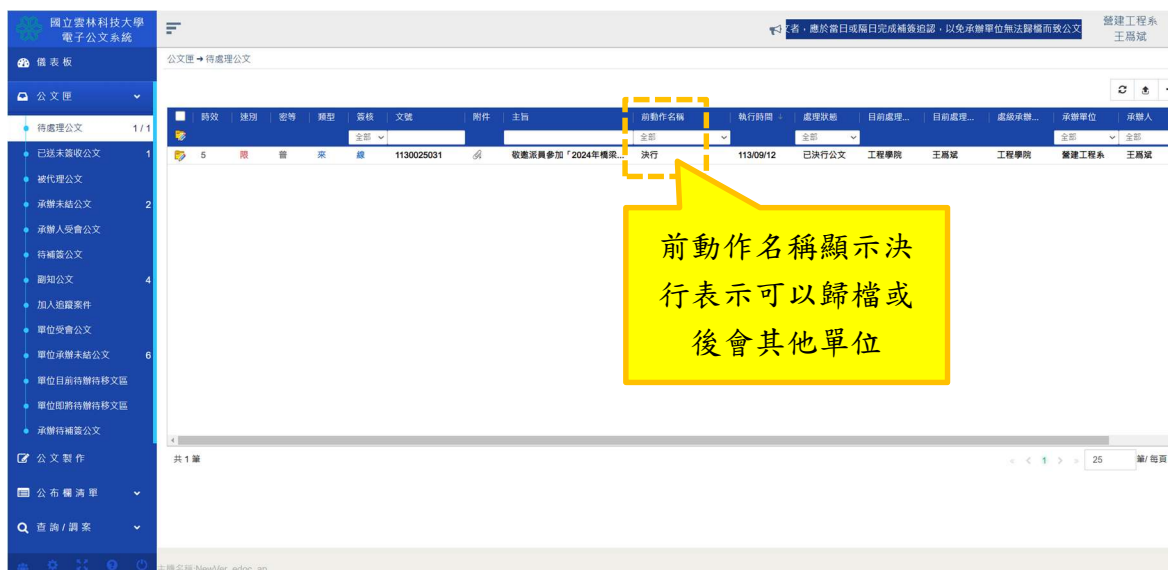
17. 在自然人憑證加簽作業中，輸入「密碼」後按確定，密碼為民國六碼生日，如持卡人為民國 62 年 5 月 6 日出生，自然人憑證密碼預設為 620506，以此類推。



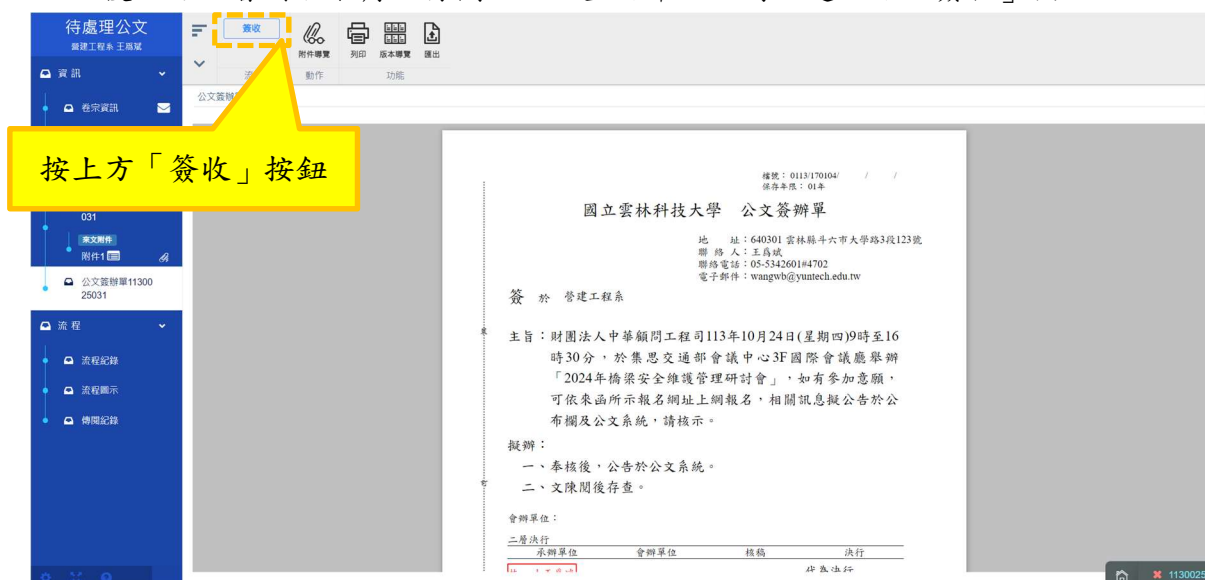
18. 出現下方訊息，代表已送出開始簽核程序。



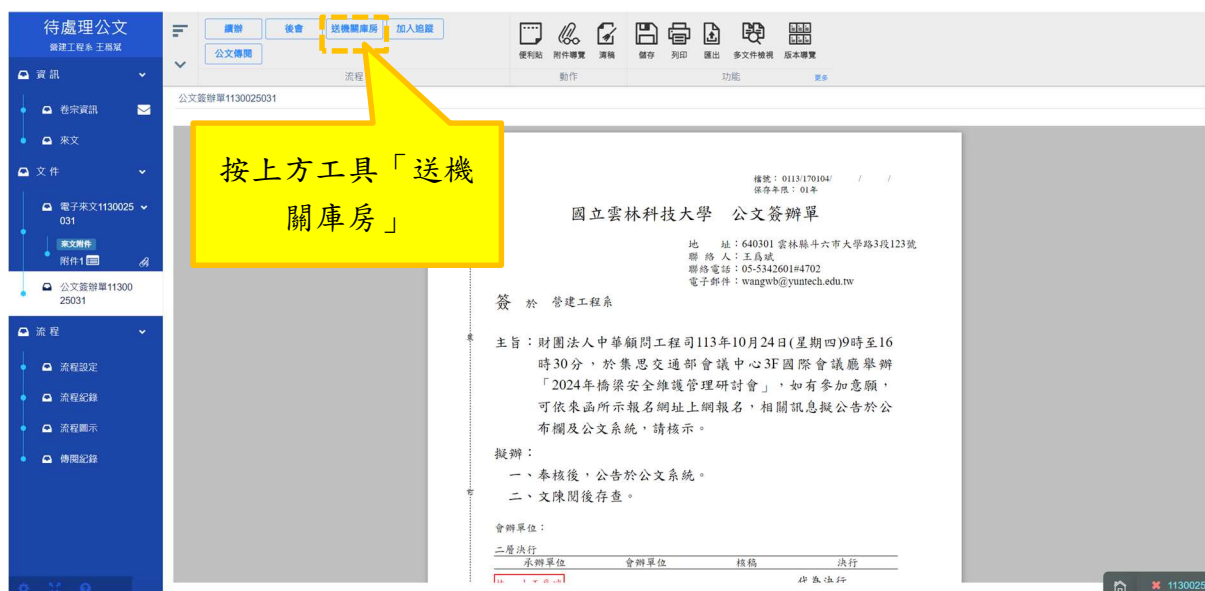
19. 俟公文簽奉同意後，系統將發送郵件通知，此時再次登錄單一入口進入公文系統辦理歸檔或後會其他單位，在左側「公文夾」的「待處理公文」中可以找到已決行的公文，點選公文進入。



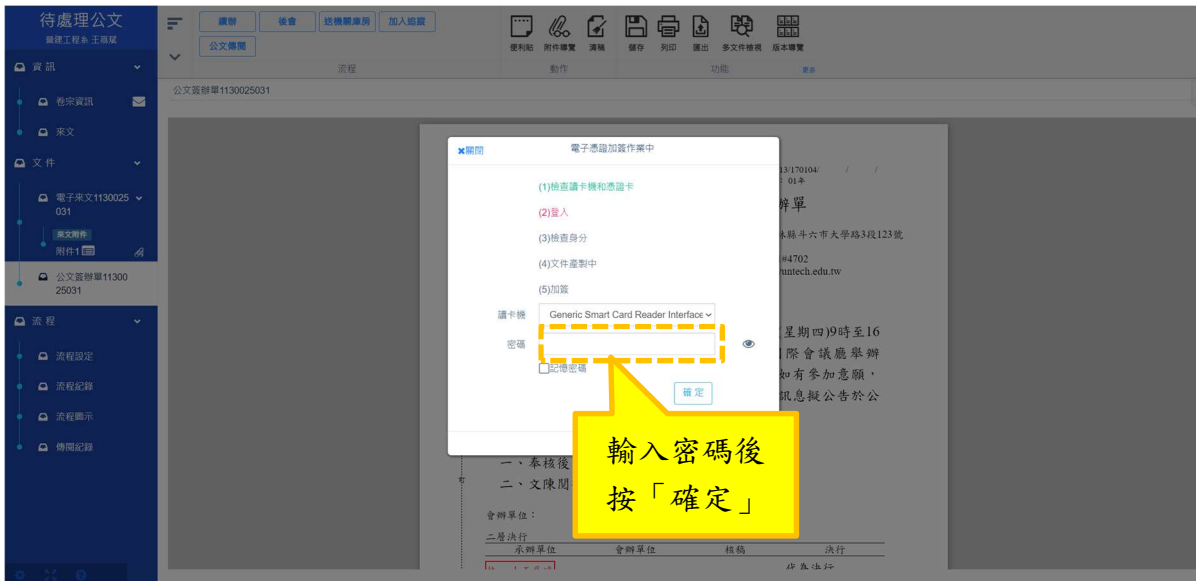
20. 進入公文後，可以看到右下角決行欄位已經蓋好章，此時點選上方「簽收」按鈕。



21. 再按上方工具「送機關庫房」歸檔。



22. 在自然人憑證加簽作業中，輸入「密碼」後按確定。



23. 範例

範例一：開會通知單簽辦

檔號：0111/270105/ / /
保存年限：10年

國立雲林科技大學 公文簽辦單

地 址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯 絡 人：李謁政
聯絡電話：05-5342601#3131
電子郵件：yclee@yuntech.edu.tw

簽 於 台灣文化資產修復與研究中心

主旨：茲收到雲林縣文化觀光處111年12月27日召開「舊雲林縣治場域整體規劃暨行政公署記憶典藏計畫」第3次工作會議之開會通知單。

擬辦：

- 一、擬由計畫主持人李謁政老師及專案人員出席。
- 二、文呈閱後存查。

會辦單位：

一層決行

| 承辦單位 | 會辦單位 | 核稿 | 決行 |
|--|------|---|---|
| <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <small>李謁政</small> <small>中心主任</small> </div> 111/12/26 15:11:16 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <small>產學長郭昭吟</small> </div> 111/12/26 15:58:16 | | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <small>主任</small> <small>秘書</small> </div> <small>陳敏生</small> 111/12/26 16:05:44 | 如擬 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <small>校長楊能舒</small> </div> 111/12/26 16:06:11 |



範例二：會議記錄簽辦

檔號：0112/270199/ / /
保存年限：03年

國立雲林科技大學 公文簽辦單

地 址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯 絡 人：陳逸君
聯絡電話：05-5342601#3073
電子郵件：chenic@yuntech.edu.tw

簽 於 客家研究中心

主旨：茲收到雲林縣大埤鄉公所函，有關「客底記憶湧三結—雲林縣大埤鄉客底文化底蘊發掘計畫」案，期末報告書審查會議記錄及簽到簿。

擬辦：

- 一、將依函文規定於112年12月5日提送期末修正報告書。
- 二、文已閱畢，敬請存查。

會辦單位：

一層決行

| 承辦單位 | 會辦單位 | 核稿 | 決行 |
|---------------------------------------|------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 副教授陳逸君 112/11/22 16:14:48 | | 主任秘書陳敏生(研) 112/11/25 08:09:37 | 如擬 校長楊能舒(研) 112/11/25 08:09:50 |
| 客家中心 中心主任黃衍明 112/11/23 13:16:12 | | | |
| 產學長郭昭吟(研) 112/11/25 07:18:56 | | | |



檔號：0113/170101/ / /
保存年限：03年

國立雲林科技大學 公文簽辦單

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：王為斌
聯絡電話：05-5342601#4702
電子郵件：wangwb@yuntech.edu.tw

簽 於 營建工程系

主旨：逢甲大學土地管理學系舉辦「2024逢甲大學建設學院國際學術研討會」論文徵稿相關資料，擬以電子郵件通知老師，依需要自行投稿參加，請核示。

擬辦：

- 一、以電子郵件通知各位老師。
- 二、陳閱後存查。

會辦單位：

二層決行

| 承辦單位 | 會辦單位 | 核稿 | 決行 |
|--------------------------------------|------|----|---|
| 技 士王為斌 113/01/16 13:47:04 | | | 代為決行 工程學院 院 長陳維東 113/01/17 14:04:30 |
| 營建系 黃盈樺 系主任 113/01/16 14:43:31 | | | |



範例四：來文通知經費已匯入，會辦出納組及主計

檔 號：107/170101/

保存年限：3年

國立雲林科技大學 公文簽辦單

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號
承辦人：潘乃欣
電話：(05)534-2601
電子信箱：pannh@yuntech.edu.tw

簽 於 營建工程系

擬辦：

- 一、本文為行政院水土保持局通知有關「107年度創新研究計畫(結合模糊分級機制於水保設施災害管理影像判讀之探討)」計畫第1期款新台幣48萬9,000元整已匯本校專戶之函文。
- 二、擬會辦相關單位(本案校內計畫編號為107-A320)。
- 三、文陳閱後擬存查。

會辦：

- 一、出納組 款項於107.5.8匯入本校401專戶
行政組員 張永慧 0517 1551 出納組長 林進士 0517 1613
- 二、主計室 組員 顏瓊瑤 0514 0942 主計室組長 李芯羽 0514 1702 主計室主任 陳蒼山(乙) 0514 1702
- 三、研發處 計畫編號：107-A320
行政助理 洪佩君 0515 1448 專案小組組長 鄭博文 0516 0945 研發長 張博育(甲) 0516 1554

| 第一層決行 | | | |
|-----------------------|------|-----------------------|---------------------|
| 承辦單位 | 會辦單位 | 核稿人員 | 決行 |
| 教授 潘乃欣 0509 1515 | | | |
| 營建工程系主任 王劍能 0509 2134 | | 主任秘書 張良輝(甲) 0517 1633 | |
| 工程學院院長 王健聰 0511 1105 | | | 校長 楊能舒(丙) 0517 1633 |

請先會簽相關單位

秘書 曾淑萍 0511 1115

國立雲林科技大學



營建工程系

1070017408

範例五：來文通知經費已匯入，會辦出納組及主計室

131017

檔 號：107/1/01997

保存年限：3年

國立雲林科技大學 公文簽辦單

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號
 承辦人：潘乃欣
 電子信箱：pannh@yuntech.edu.tw

簽 於 營建工程系

擬辦：

- 一、本文為水土保持局通知本校「結合模糊分級機制於水保設施災害管理影像判讀之探討」計畫第2期款新台幣32萬6,000元整業由財政部國庫署逕匯本校指定帳戶之函文。
- 二、查前揭計畫款項確已匯入本校帳戶，文陳閱後擬存查。

107-A320

組員 顏瓊瑤 1107 1631 主計室 組長 李芯羽 1108 0949 主計室 主任 陳蒼山(乙) 1108 0949

款項於107.9.26匯入本校401專戶

敬會主計室、出納組

專門委員 王政華 1107 1052

行政組員 張永慧 1112 1414 出納組 組長 林進士 1112 1448

專門委員 王政華 1108

第36層 決行

訂

| 承辦單位 | 會辦單位 | 核稿人員 | 決行 |
|-------------------------|------|-----------------------|---------------------|
| 教授 潘乃欣 1106 1634 | | 專門委員 王政華 1112 1638 | |
| 營建工程系 系主任 王劍能 1106 1957 | | | 校長 楊能舒(丙) 1112 1638 |
| 工程學院 院長 王健聰 1107 1040 | | 主任秘書 張良輝(甲) 1112 1638 | |

線

國立雲林科技大學

