

國立雲林科技大學 書函

地 址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯 絡 人：廖庭晨
聯絡電話：05-5342601#2454
電子郵件：ltc@yuntech.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國 114年2月18日
發文字號：雲科大總 字第 1140400134 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為辦理一般報廢品收繳，各單位之財產及物品如有已達耐用年限且不堪使用者，請於4月11日(週五)前將相關申請單送達經管組(若逾時恕不受理)，俾利後續作業，請查照。

說明：

- 一、財產報廢減損單為報廢單一聯及減損單三聯，物品報廢單為一式兩聯。
- 二、廢品收繳預計於5月中旬，因應作業流程請將廢品搬至指定出入口以利後續點收搬運作業。
- 三、有關圖書報廢(請單獨製物品報廢單)並於3月24日(週一)以前先送達圖資處審核是否列為館藏。
- 四、另為使財物能發揮最大效能，財產管理系統中有物求人作業之平台，供分享貴單位不需使用但仍使用之財物；擬分享財物者可至財管系統系統功能中選330-120(操作方式可詳財物管理操作手冊)；有需求者亦可先至該平台查詢，歡迎多加利用；若操作有問題者請洽分機2454，廖小姐。

正本：本校各行政單位(一級處.館.室.中心)、本校各教學單位(學院.系所.中心)、本校各教學單位(研究中心)

副本：資產經營管理組