

# 110 年度機關檔案管理調查結果



國家發展委員會檔案管理局

中華民國 111 年 9 月

# 目 次

壹、調查緣起.....	1
貳、調查期間.....	1
參、調查結果分析 .....	1
一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形 .....	1
二、檔案管理培訓及考評情形 .....	9
三、檔案管有情形.....	13
四、檔案保存與維護情形.....	22
五、檔案檢調應用情形.....	26
六、公文及檔案管理資訊化作業情形 .....	33
肆、調查發現.....	40
一、組織與規劃.....	40
二、檔案管有情形.....	41
三、檔案檢調應用 .....	42
四、檔案資訊化.....	43

## 壹、調查緣起

依國家發展委員會檔案管理局組織法第 2 條第 2 款規定，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）掌理各機關檔案管理、應用之指導、評鑑及目錄彙整等公布事項。為掌握各機關檔案管理現況及趨勢，本局自 98 年起，以線上調查方式瞭解各機關前一年度檔案管理相關情形。111 年 2 月援例函請中央與地方各級機關提供 110 年度檔案管理相關資訊，共計 3,121 個機關完成填報，填報率達 100%。

上開調查從 98 年線上填報至今，已累積相當成果，本次除針對去年之調查結果摘述重點並公布外，並持續運用分析結果，提出機關檔案管理之改善建議。

## 貳、調查期間

本次調查結果，以機關填報 110 年 1 月 1 日至 12 月 31 日之檔案管理相關統計數據或事實為基準。

## 參、調查結果分析

本調查結果共包含檔案管理組織、資源及計畫訂定情形；檔案管理培訓及考評情形；檔案管有情形；檔案保存與維護情形；檔案檢調應用情形；公文及檔案管理資訊化作業情形等 6 大層面，以下就各層面調查結果進行分析。

### 一、檔案管理組織、資源及計畫訂定情形

本項目計調查各機關設置或指定檔案管理專責單位；人力運用情形；人員異動及符合優先遴用情形；檔案管理經費實際支用情形；跨年度專案計畫訂定或執行情形等 5 部分，茲就調查結果分述如後：

(一) 設置或指定檔案管理專責單位：依調查結果顯示，中央及地方各級機關，設置檔案（司、處、組、室、中心、科、課、股）計 236 個機關（占 7.56%）；設置文書檔案（科、課、股）計 113 個機關（占 3.62%）；設置文書（司、處、組、室、中心、科、課、股）計 212 個機關（占 6.79%）；設置或指定其他單位（如秘書室、行政室等）計 1,494 個機關（占 47.87%），餘無專責單位者，計有中央機關 144 個，地方機關 922 個，合計 1,066 個機關（占 34.16%）。（表 1、圖 1 及 2）

表 1 110 年度機關設置或指定檔案管理專責單位情形一覽表

（單位：個）

專責單位設置 \ 機關層級	中央	地方	小計
檔案(司、處、組、室、中心、科、課、股)	119	117	236(7.56%)
文書檔案(科、課、股)	70	43	113(3.62%)
文書(司、處、組、室、中心、科、課、股)	159	53	212(6.79%)
其他(如秘書室、行政室等)	585	909	1,494(47.87%)
無專責單位	144	922	1,066(34.16%)
合計	1,077	2,044	3,121(100%)

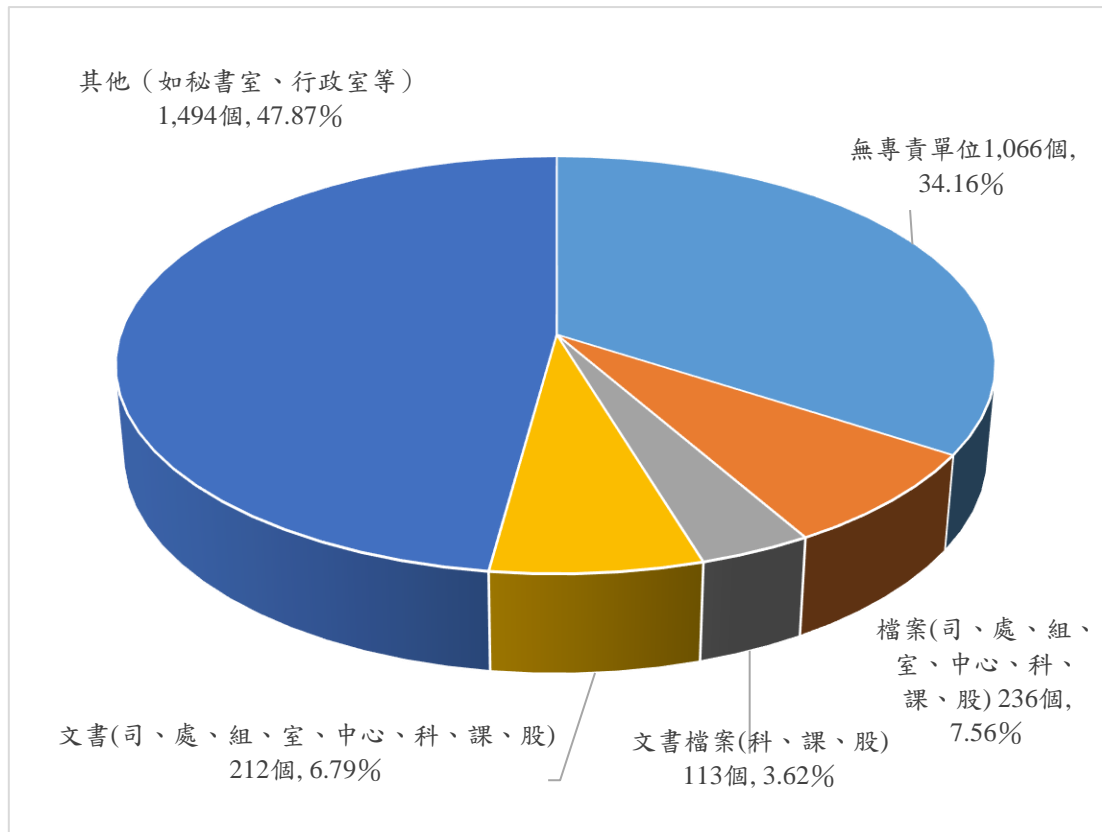


圖 1 110 年度機關設置或指定檔案管理專責單位分析

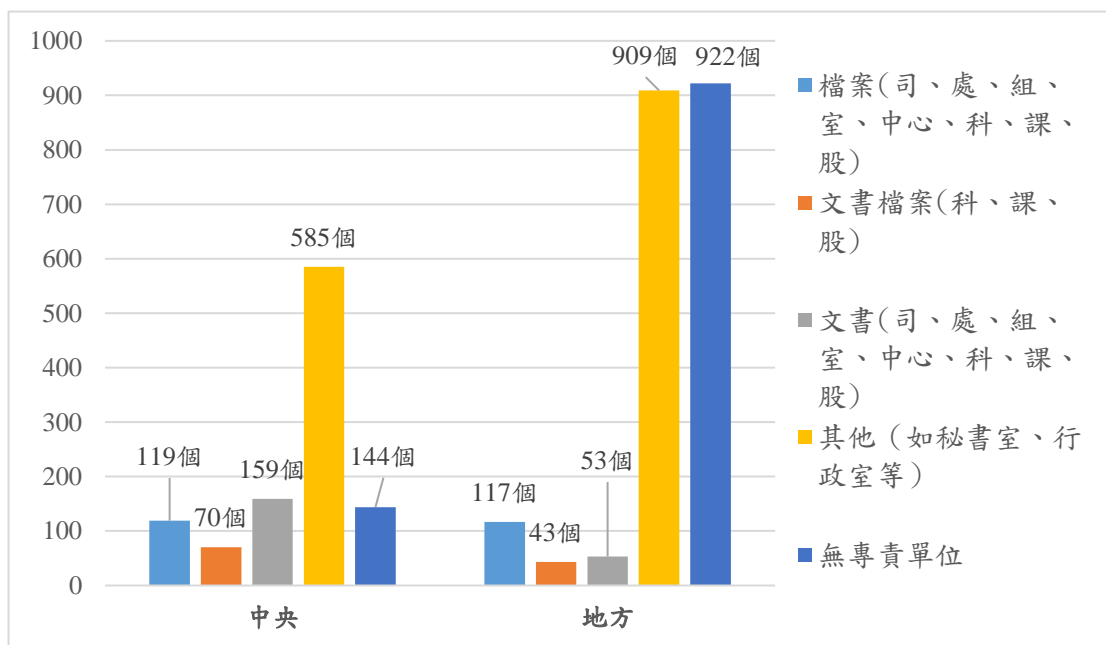


圖 2 110 年度機關設置或指定檔案管理專責單位機關層級分布

(二) 人力運用情形：中央及地方各級機關總計有 7,240 位檔案管理人力（中央機關 3,219 人；地方機關 4,021 人）。以類別進行區分，正式編制人員計 3,921 人（占 54.16%）、約聘僱人員計 722 人（占 9.97%）、技工、工友計 868 人（占 11.99%）、臨時人員計 958 人（占 13.23%）、其他計 771 人（占 10.65%），其中正式編制人員最多，約占 5 成 4。以性別進行區分，男性計 2,105 人（占 29.07%），中央機關 1,029 人、地方機關 1,076 人；女性計 5,135 人（占 70.93%），中央機關 2,190 人、地方機關 2,945 人，女性比例較高約占 7 成 1。（表 2、圖 3 及 4）

表 2 110 年度機關檔案管理人力運用情形一覽表

（單位：人）

人力運用(類別、性別)		機關層級		
		中央	地方	合計
類別	正式編制人員（不含技工、工友）	1,751	2,170	3,921(54.16%)
	約聘僱人員	436	286	722(9.97%)
	技工、工友	272	596	868(11.99%)
	臨時人員 <sup>註</sup>	254	704	958(13.23%)
	其他（非屬上述類型之人員）	506	265	771(10.65%)
性別	男	1,029	1,076	2,105(29.07%)
	女	2,190	2,945	5,135(70.93%)
合計（類別；性別）		3,219	4,021	7,240(100%)
註：依「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」進用之人力				

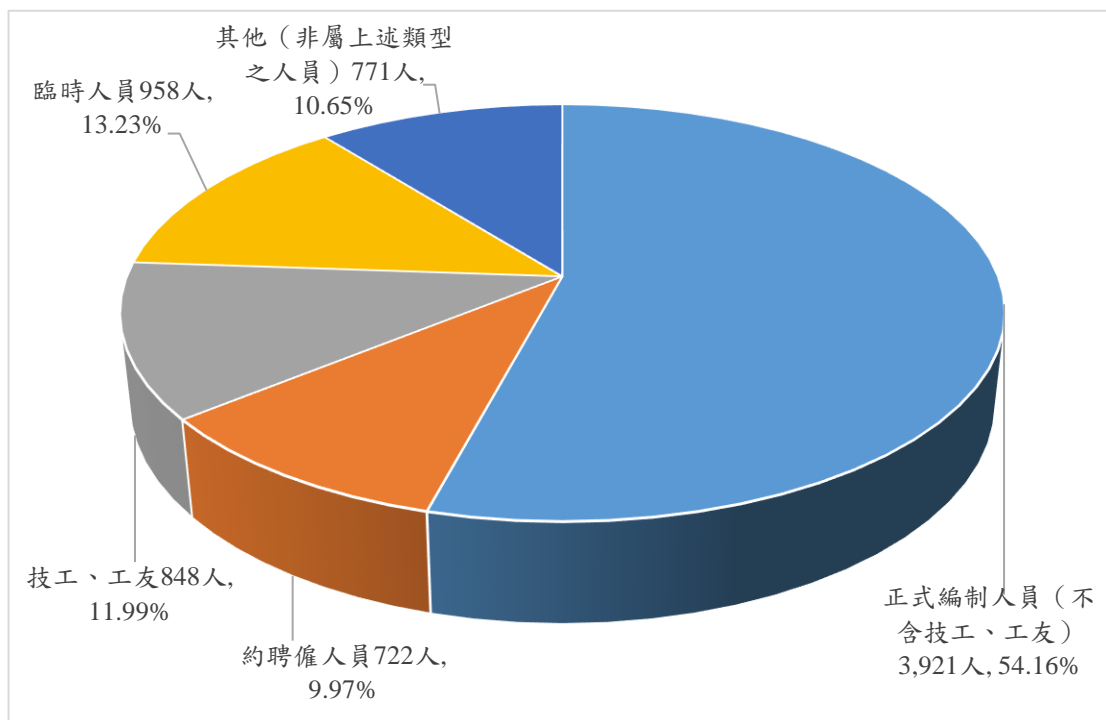


圖 3 110 年度機關檔案管理人力運用類別分析

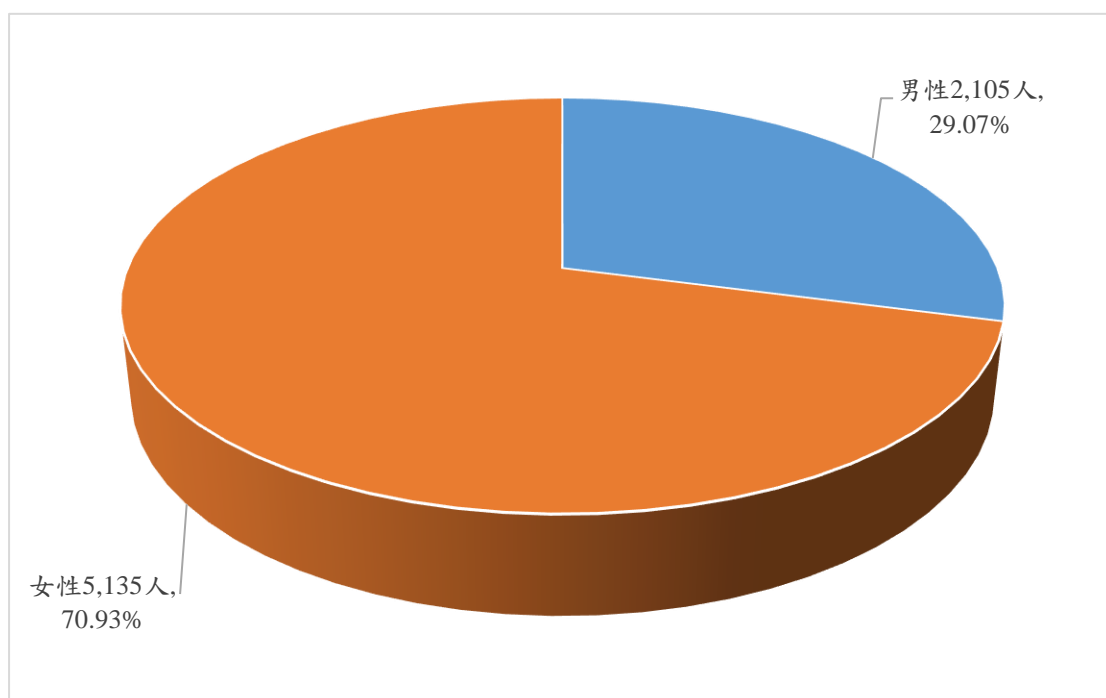


圖 4 110 年度機關檔案管理人力運用性別分析

(三) 人員異動及符合優先遴用情形：前述中央及地方各級機關總計有 7,240 位檔案管理人力，其中任職 1 年以下者計 848 人（占 11.71%）、符合優先遴用者計 278 人（占 3.84%）。（表 3、圖 5）

表 3 110 年度機關檔案管理人員異動及符合優先遴用情形一覽表

（單位：人）

機關層級 人力(異動、遴用)	中央	地方	合計 <sup>註1</sup>
任職 1 年以下者	394	454	848(11.71%)
符合優先遴用者 <sup>註2</sup>	123	155	278(3.84%)

註 1：百分比以檔案管理人力總數 7,240 位計算。  
 註 2：指「機關檔案管理單位及人員配置基準」第 7 點之規定。

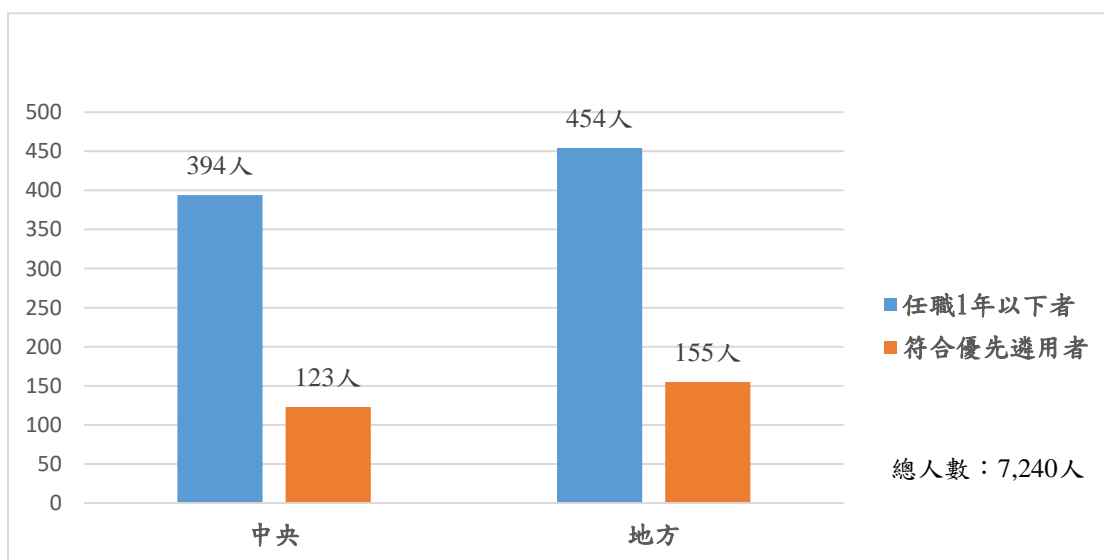


圖 5 110 年度機關檔案管理人員異動及優先遴用機關層級分析



(四) 檔案管理經費實際支用情形：全國 3,121 個機關，總支用金額新臺幣(以下同)25 億 2,592 萬 9 千元，其中中央機關計 1,077 個，總支用金額 14 億 5,961 萬 5 千元；地方機關計 2,044 個，總支用金額 10 億 6,631 萬 4 千元。(表 4)

表 4 110 年度機關檔案管理經費實際支用情形一覽表

(單位：千元)

機關層級 項目	中央	地方	小計
業務費	862,688	740,916	1,603,604
設備及投資費	563,720	190,044	753,764
其他	33,207	135,354	168,561
合計	1,459,615	1,066,314	2,525,929

(五) 跨年度專案計畫訂定或執行情形：機關有訂定或執行跨年度專案計畫者，中央機關有 590 個，地方機關有 779 個，合計 1,369 個機關(占 43.86%)，其中計畫類別以「編目建檔」居冠(占 23.61%)，「檔案立案與整理」次之(占 23.10%)，「檔案研究加值與出版」居末(占 1.25%)。無訂定或執行者，中央機關有 487 個，地方機關有 1,265 個，合計 1,752 個機關(占 56.14%)，半數以上機關仍未有訂定或執行跨年度專案計畫。(表 5、圖 6 及 7)

表 5 110 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行情形一覽表

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計
		跨年度專案計畫		
有訂定或執行跨年度專案計畫		590	779	1,369(43.86%)
計畫類別	a. 編目建檔	419	508	927(23.61%)
	b. 檔案立案與整理	426	481	907(23.10%)
	c. 庫房改善	283	279	562(14.31%)
	d. 檔案鑑定與清理	421	479	900(22.92%)
	e. 檔案數位化	204	222	426(10.85%)
	f. 檔案研究加值與出版	28	21	49(1.25%)
	g. 辦理檔案展	31	25	56(1.43%)
	h. 其他	57	42	99(2.52%)
	小計	1,869	2,057	3,926(100.00%)
無訂定或未執行跨年度計畫		487	1,265	1,752(56.14%)
合計		1,077	2,044	3,121(100%)

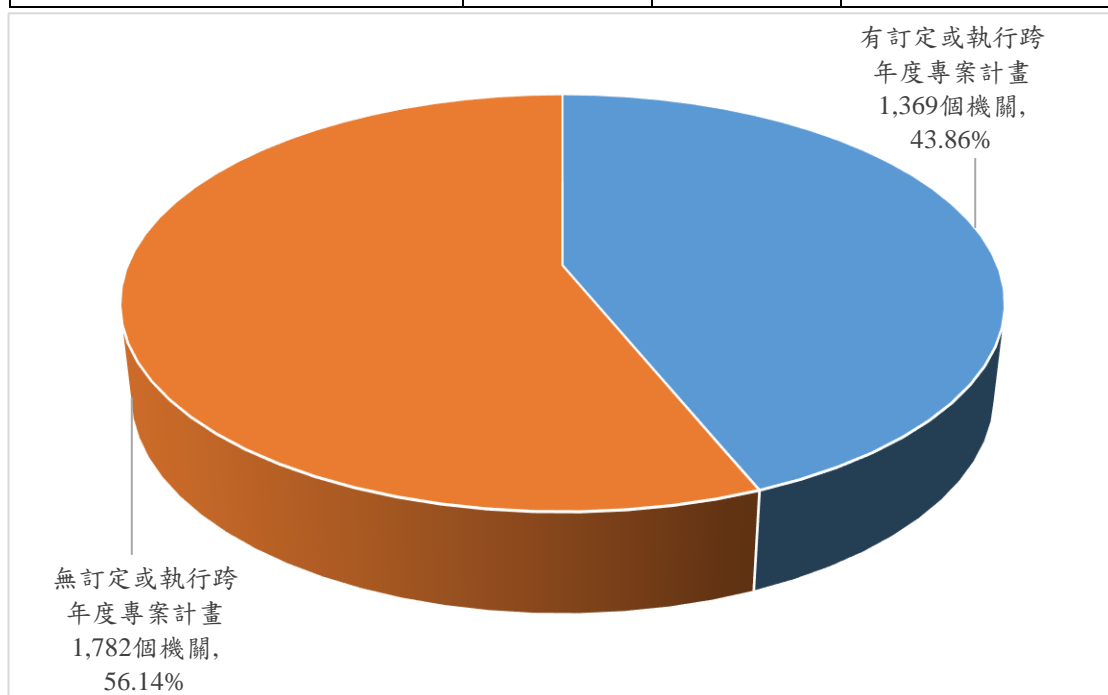


圖 6 110 年度機關跨年度專案計畫訂定或執行分析

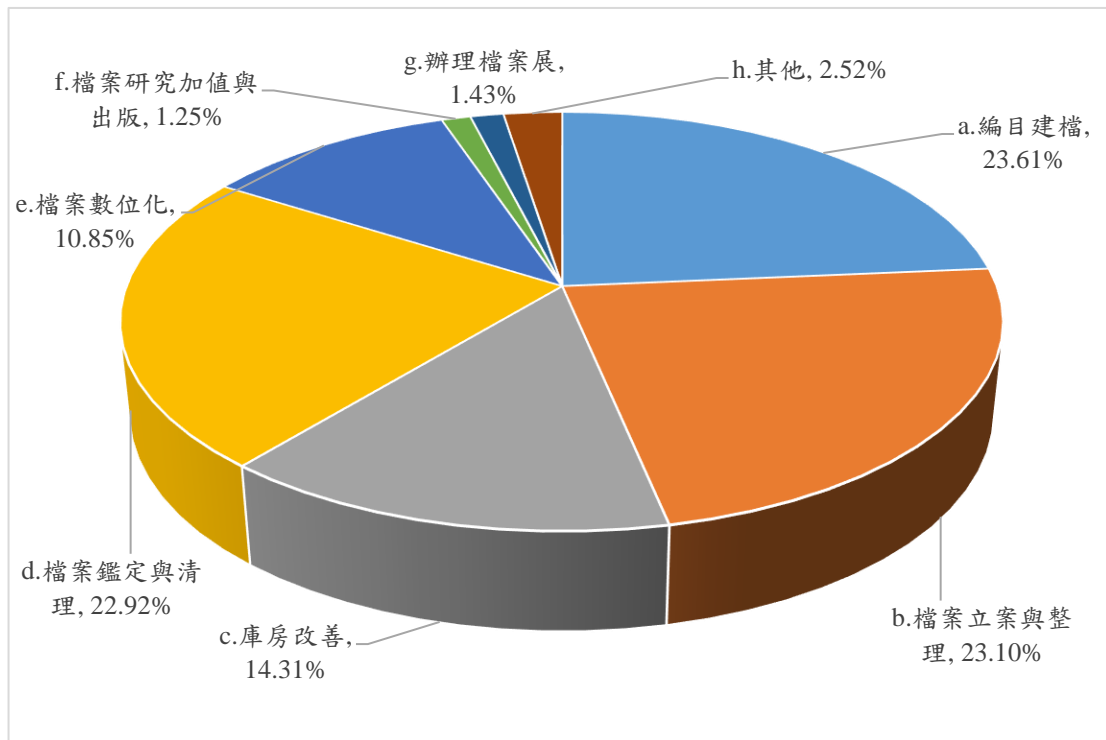


圖 7 110 年度機關訂定或執行跨年度專案計畫分析

## 二、檔案管理培訓及考評情形

本項目計調查檔案管理培訓辦理情形；分級培訓辦理情形；機關辦理檔案管理考評情形等 3 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 檔案管理培訓辦理情形：機關自行辦理培訓計 810 場（占 17.04%），參加人次計 1 萬 8,842 人；與他機關合作辦理培訓計 95 場（占 2.00%），參加人次計 1,393 人；委託他機關辦理培訓計 64 場（占 1.35%），參加人次計 103 人；參加外機關辦理培訓計 3,785 場（占 79.62%），參加人次計 5,955 人。上開檔案管理培訓辦理方式，以參加外機關辦理培訓居冠，約 8 成，惟就參訓人次觀之，以自行辦理培訓居冠，約 7 成 2。（表 6、圖 8）

表 6 110 年度機關辦理檔案管理培訓辦理情形一覽表

(單位：場/人)

培訓情形		機關層級		小計
		中央	地方	
自行辦理	場次	499	311	810(17.04%)
	人次	13,947	4,895	18,842(71.66%)
與他機關合作辦理	場次	51	44	95(2.00%)
	人次	382	1,011	1,393(5.30%)
委託他機關辦理	場次	21	43	64(1.35%)
	人次	56	47	103(0.39%)
參加外機關辦理 培訓課程	場次	1,496	2,289	3,785(79.62%)
	人次	2,553	3,402	5,955(22.65%)
合計	場次	2,067	2,687	4,754(100.00%)
	人次	16,938	9,355	26,293(100.00%)

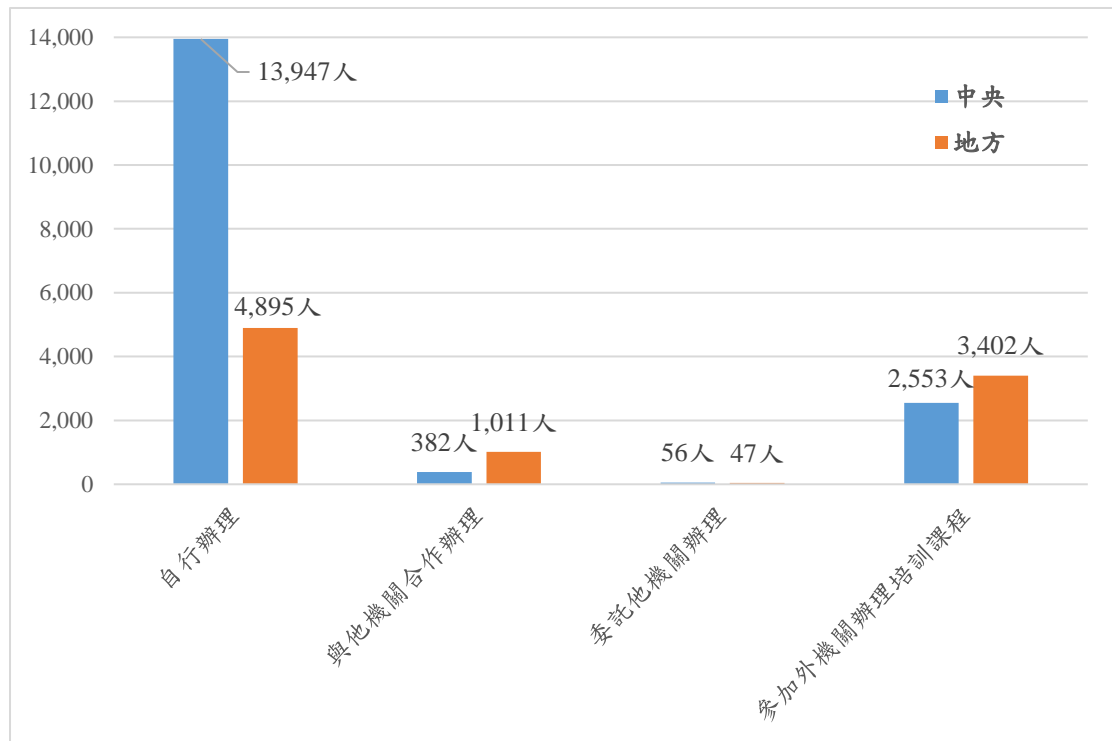


圖 8 110 年度機關辦理檔案管理培訓參加人次機關層級分析

(二) 分級培訓辦理情形：各機關檔案管理人員依「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」規定，完成「通識入門級」者計 3,820 人（占 73.57%），未完成人數計 1,372 人（占 26.43%）；完成「基礎實務級」者計 3,262 人（占 67.35%），未完成人數計 1,581 人（占 32.65%）。由上可知，完成「通識入門級」及「基礎實務級」人次約 7 成左右。（表 7、圖 9）

表 7 110 年度機關辦理檔案管理分級培訓情形一覽表

（單位：人）

分級培訓情形		機關層級		
		中央	地方	小計
通識入門級	完成人數	1,906	1,914	3,820(73.57%)
	未完成人數	562	810	1,372(26.43%)
基礎實務級	完成人數	1,700	1,562	3,262(67.35%)
	未完成人數	688	893	1,581(32.65%)

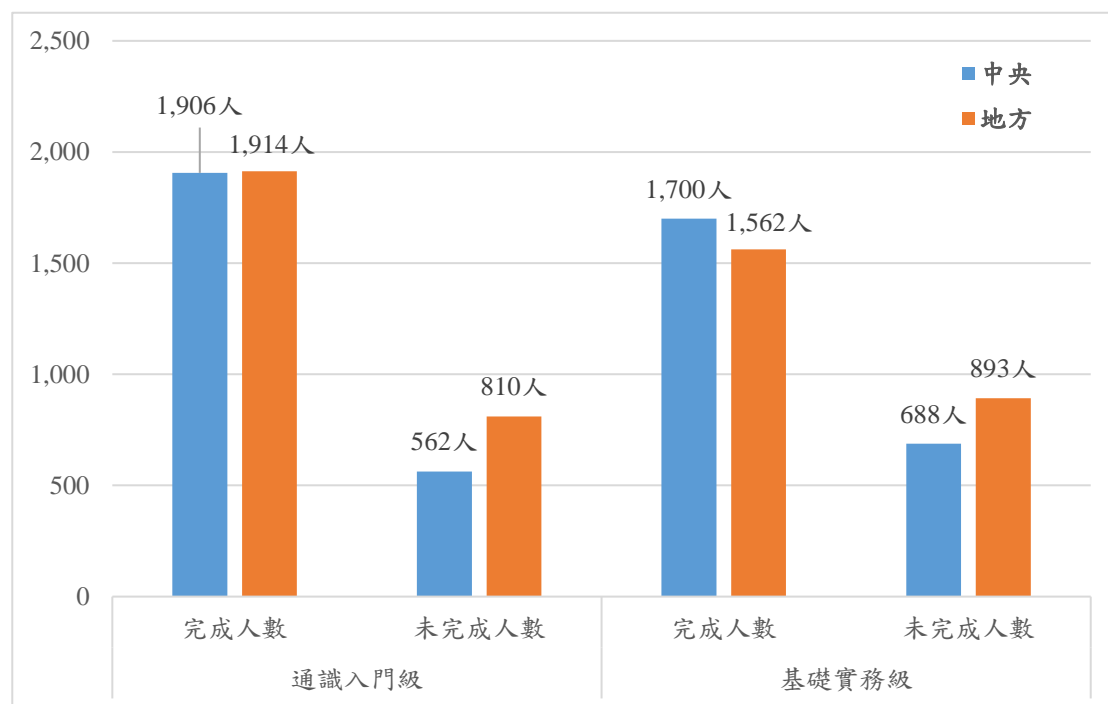


圖 9 110 年度機關辦理檔案管理分級培訓分析

(三) 機關辦理檔案管理考評情形：有所屬之主管機關訂定考評作業規定者計 33 個機關 (占 64.71%)，無訂定考評作業規定者計 18 個機關 (占 35.29%)。有所屬之考評機關考評作業規定由主管機關訂定者計 160 個機關 (占 59.70%)，由本機關自行訂定者計 38 個機關 (占 14.18%)，主管機關或本機關皆無訂定者計 70 個機關 (占 26.12%)。111 年已規劃辦理考評者計 194 個機關 (占 60.82%)，已完成辦理考評者計 9 個機關 (占 2.82%)，仍有 116 個機關未規劃辦理考評 (占 36.36%)。(表 8)

表 8 110 年度機關辦理檔案管理考評情形

(單位：個)

考評情形		機關層級	中央	地方	小計
一、有所屬之主管機關考評作業規定訂定情形					
(一) 有訂考評作業規定			20	13	33(64.71%)
(二) 無訂考評作業規定			9	9	18(35.29%)
二、有所屬之考評機關作業情形					
考評作業 規定來源	由主管機關訂定		62	98	160(59.70%)
	由本機關自行訂定		18	20	38(14.18%)
	主管機關或本機關皆無訂定		27	43	70(26.12%)
111 年考評作業情形		未規劃辦理機關數	40	76	116(36.36%)
		已規劃辦理機關數	96	98	194(60.82%)
		已完成辦理機關數	0	9	9(2.82%)

### 三、檔案管有情形

本項目計調查年度歸檔量；永久保存檔案典藏情形；永久保存檔案完成編目情形；永久保存檔案完成數位化情形；定期保存檔案典藏情形等 5 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 年度歸檔量：110 年機關歸檔件數總計 8,752 萬 4,844 件，包含紙本型式 4,851 萬 3,255 件（占 55.43%），電子型式線上簽核 3,897 萬 986 件（占 44.53%），其他型式（包含攝影類、錄影（音）帶類、電子媒體類）4 萬 603 件（占 0.042%）。其中，永久保存檔案計 300 萬 2,307 件（3.43%），定期保存檔案計 8,452 萬 2,537 件（占 96.57%）。（表 9 及 10、圖 10、11）

表 9 110 年度機關歸檔量媒體型式一覽表

（單位：件）

機關層級		中央	地方	小計
檔案類型				
	紙本	28,626,041	19,887,214	48,513,255(55.43%)
	線上簽核	14,634,242	24,336,744	38,970,986(44.53%)
其他	攝影類	66	562	628(0.001%)
	錄影(音)帶類	441	419	860(0.001%)
	電子媒體類	8,534	30,581	39,115(0.04%)
合計		43,269,324	44,255,520	87,524,844(100%)

表 10 110 年度機關歸檔量檔案保存年限一覽表

(單位：件)

機關層級 檔案保存年限	中央	地方	小計
永久保存	1,853,771	1,148,536	3,002,307(3.43%)
定期保存	41,415,553	43,106,984	84,522,537(96.57%)
合計	43,269,324	44,255,520	87,524,844(100%)

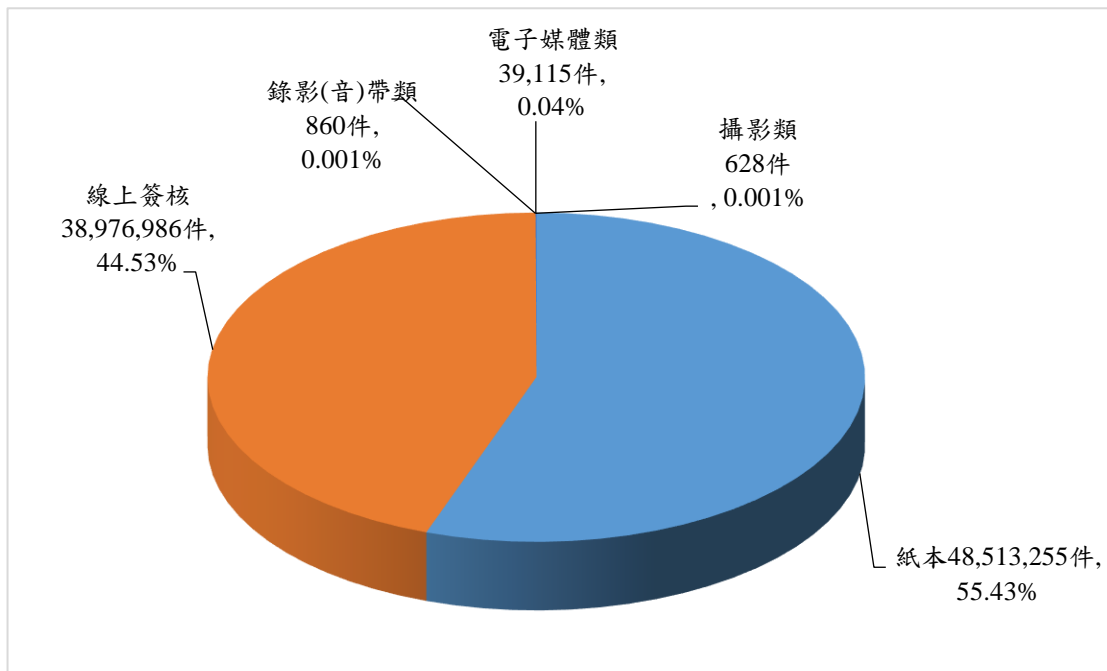


圖 10 110 年度機關歸檔量媒體型式統計



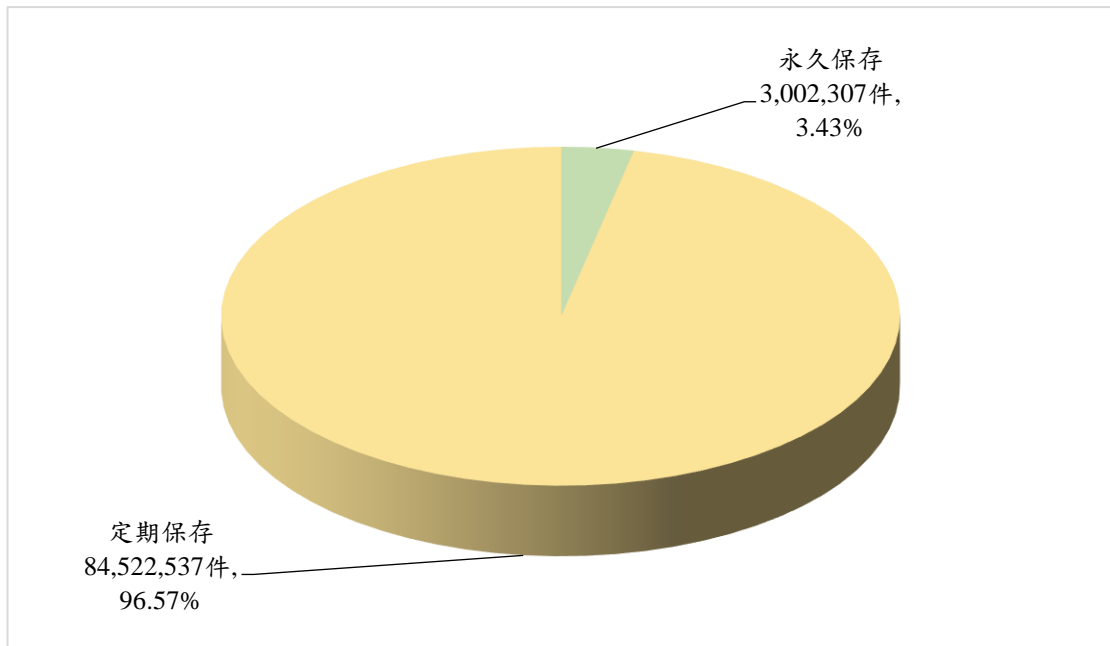


圖 11 110 年度機關歸檔量檔案保存年限分布

(二) 永久保存檔案典藏情形：累計至 110 年度，機關永久保存檔案中，紙質類計 487 公里 262.56 公尺（占 99.13%）；攝影類計 2 公里 71.66 公尺（占 0.42%）；錄影（音）帶類計 84.67 公尺（占 0.02%）；電子媒體類計 2 公里 115.05 公尺（占 0.43%）。如依檔案產生年份進行分析，紙質類總計 487 公里 262.56 公尺，以 91 至 100 年最多，計 142 公里 600.34 公尺；攝影類總計 2 公里 71.66 公尺，以 61 至 70 年最多，計 1 公里 773.9 公尺；錄影（音）帶類總計 84.67 公尺，以 91 至 100 年最多，計 46.67 公尺；電子媒體類總計 2 公里 115.05 公尺，以 71 至 80 年最多，計 127.77 公尺。（表 11 及 12、圖 12）

表 11 110 年度機關永久保存檔案媒體型式典藏情形一覽表

(單位：公尺)

機關層級 媒體型式	中央	地方	小計
紙質類	302,370.60	184,891.96	487,262.56(99.13%)
攝影類	2,070.75	0.91	2,071.66(0.42%)
錄影(音)帶類	15.54	69.13	84.67(0.02%)
電子媒體類	531.23	1,583.82	2,115.05(0.43%)
合計	304,988.12	186,545.82	491,533.94(100%)

表 12 110 年度機關永久保存檔案檔案產生年份典藏情形一覽表

(單位：公尺)

檔案 產生年份 (民國)	檔案量				合計
	紙質類	攝影類	錄影(音) 帶類	電子 媒體類	
38 年以前	2,212.85	3.31	0.00	36.90	2,253.06(0.46%)
39 至 60 年	18,747.11	124.11	0.00	58.89	18,930.11(3.85%)
61 至 70 年	25,320.75	1,773.90	0.62	96.62	27,191.89(5.53%)
71 至 80 年	57,943.45	72.62	2.53	127.77	58,146.37(11.83%)
81 至 90 年	95,068.00	54.63	9.62	92.95	95,225.20(19.37%)
91 至 100 年	142,600.34	34.91	46.67	67.63	142,749.55(29.04%)
101 年	14,272.39	0.41	2.66	19.87	14,295.33(2.91%)
102 年	14,673.31	6.84	2.66	35.27	14,718.08(2.99%)
103 年	16,075.93	0.19	2.85	26.57	16,105.54(3.28%)
104 年	15,917.48	0.17	3.62	35.17	15,956.44(3.25%)
105 年	14,887.94	0.03	3.48	115.96	15,007.41(3.05%)
106 年	13,191.10	0.02	1.97	245.84	13,438.93(2.73%)
107 年	15,164.62	0.04	1.90	335.43	15,501.99(3.15%)
108 年	13,864.90	0.15	2.00	313.49	14,180.54(2.88%)
109 年	13,246.41	0.33	1.69	312.56	13,560.99(2.76%)
110 年	14,075.98	0.00	2.40	194.13	14,272.51(2.90%)
合計	487,262.56	2,071.66	84.67	2,115.05	491,533.94(100.00%)

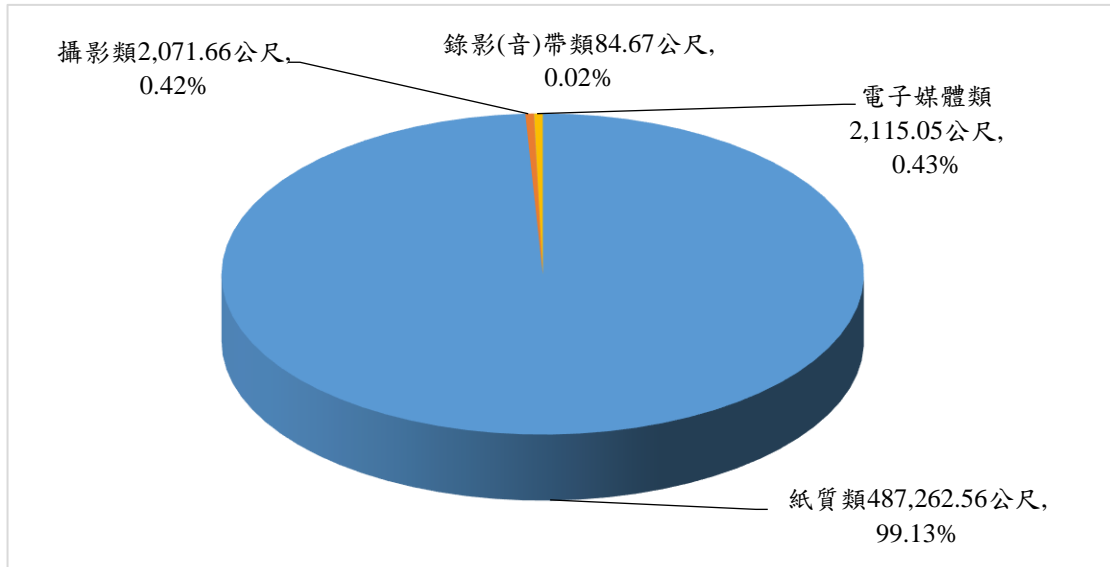


圖 12 110 年度機關永久保存檔案媒體型式統計

(三) 永久保存檔案完成編目情形：累計至 110 年度，現行檔案紙質類完成編目建檔比例最高（占 98.52%），錄影（音）帶類比例最低（占 84.09%）；回溯檔案（指檔案法施行前產生者）紙質類完成編目建檔比例最高（占 96.07%），錄影（音）帶類比例最低（占 86.67%）。（表 13）

表 13 累計至 110 年度機關永久保存檔案完成編目情形一覽表

(單位：個機關)

檔案產生年份 (民國)	是否完成編目							
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類		電子媒體類	
是/否	是	否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	220	16	2	0	0	0	2	0
39 至 60 年	1,026	41	9	0	0	0	5	0
61 至 70 年	1,416	58	8	0	2	0	5	1
71 至 80 年	1,761	74	11	0	4	0	6	2
81 至 90 年	2,232	83	8	0	7	2	17	2
小計	6,655	272	38	0	13	2	35	5
平均百分比 <sup>註 1</sup>	96.07%	3.93%	100.00%	0.00%	86.67%	13.33%	87.50%	12.50%
91 至 100 年	2,740	55	13	0	20	5	89	5
101 年	2,754	27	3	0	7	3	61	5
102 年	2,752	22	4	1	8	2	64	5
103 年	2,761	23	5	0	7	1	61	3
104 年	2,764	18	2	0	10	1	61	6
105 年	2,790	16	1	0	5	0	69	3
106 年	2,835	17	2	0	4	0	69	3
107 年	2,856	23	3	0	4	1	69	5
108 年	2,853	24	3	0	5	0	63	3
109 年	2,799	64	2	1	2	1	42	4
110 年	2,570	170	0	0	2	0	36	6
小計	30,474	459	38	2	74	14	684	48
平均百分比 <sup>註 2</sup>	98.52%	1.48%	95.00%	5.00%	84.09%	15.91%	93.44%	6.56%
註 1：回溯檔案完成編目之比例。								
註 2：現行檔案完成編目之比例。								

(四) 永久保存檔案完成數位化情形：累計至 110 年度，機關永久檔案完成數位化比例，依檔案產生年份進行分析，81 年度(含)以後產生者，紙質類完成數位化比例最多(占 44.01%)，錄影(音)帶類次之(占 34.38%)；至 80 年(含)以前產生檔案，則以攝影類完成數位化比例最多(占 48.15%)，錄影(音)帶類次之(占 33.33%)。(表 14)

表 14 累計至 110 年度機關永久保存檔案完成數位化情形一覽表

(單位：個機關)

檔案產生年份 (民國)	已完成數位化(是/否)					
	紙質類		攝影類		錄影(音)帶類	
是/否	是	否	是	否	是	否
38 年以前	57	190	0	2	0	0
39 至 60 年	248	821	4	4	0	0
61 至 70 年	329	1,142	4	3	1	1
71 至 80 年	419	1,420	5	5	1	3
小計	1,053	3,573	13	14	2	4
平均百分比 <sup>註 1</sup>	22.76%	77.24%	48.15%	51.85%	33.33%	66.67%
81 至 90 年	568	1,755	4	2	2	8
91 至 100 年	909	1,895	8	5	6	21
101 年	1,133	1,653	1	2	3	7
102 年	1,179	1,601	0	4	3	8
103 年	1,219	1,570	0	3	2	6
104 年	1,256	1,530	1	1	3	8
105 年	1,290	1,522	1	0	3	2
106 年	1,324	1,536	2	0	2	2
107 年	1,343	1,544	2	1	2	3
108 年	1,346	1,540	2	2	2	3
109 年	1,173	1,653	0	5	1	2
110 年	1,127	1,613	0	0	1	1
小計	12,390	15,762	9	18	22	42
平均百分比 <sup>註 2</sup>	44.01%	55.99%	33.33%	66.67%	34.38%	65.63%

註 1：民國 80 年以前檔案完成數位化之比例。  
 註 2：民國 81 年(含)以後產生檔案數位化之比例。

(五) 定期保存檔案典藏情形：累計至 110 年度，機關定期保存檔案中，紙質類計 2,253 公里 21.22 公尺（占 99.83%）；攝影類計 2 公里 25.38 公尺（占 0.09%）；錄影（音）帶類計 155.91 公尺（占 0.01%）；電子媒體類計 1 公里 725.19 公尺（占 0.08%），可見定期保存檔案亦以紙質類最多。（表 15、圖 13）

表 15 累計至 110 年度機關定期保存檔案媒體形式典藏情形一覽表

（單位：公尺）

媒體形式 \ 機關層級	中央	地方	小計
紙質類	1,423,792.77	829,228.45	2,253,021.22(99.83%)
攝影類	1,999.95	25.43	2,025.38(0.09%)
錄影(音)帶類	69.24	86.67	155.91(0.01%)
電子媒體類	864.22	860.97	1,725.19(0.08%)
合計	1,426,726.18	830,201.52	2,256,927.70(100%)

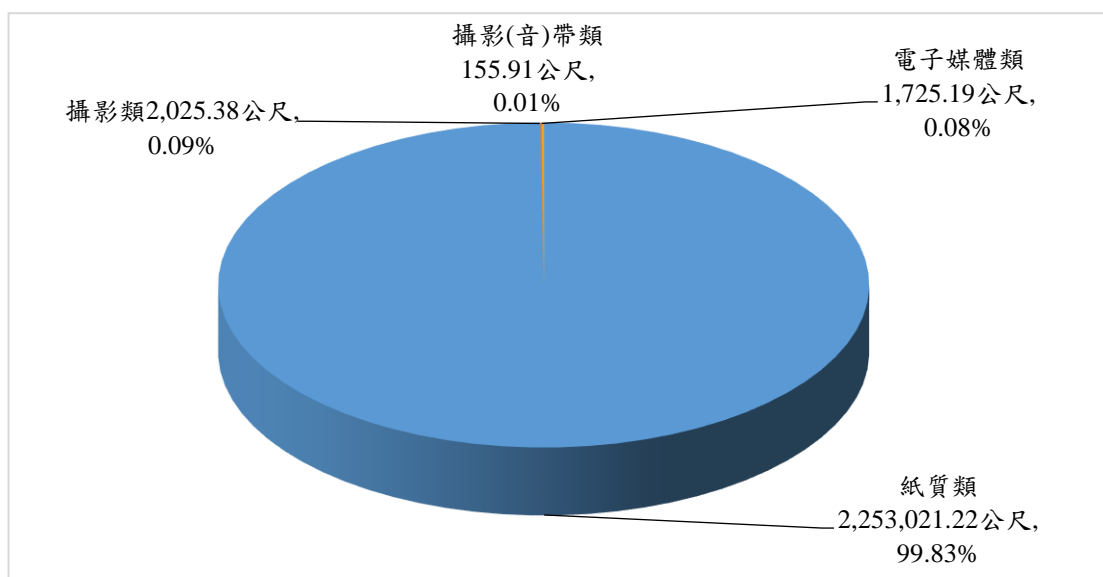


圖 13 累計至 110 年度機關定期保存檔案媒體型式統計

(六) 永久保存與定期保存檔案數量比較：綜整表 11 及 15，顯見紙質類檔案於兩者皆占多數，其中定期檔案數量比例（占 82.22%）高於永久保存檔案（占 17.78%）；非紙質類永久保存數量雖不及紙質類，惟其列為永久保存檔案比例高於紙質類。（表 16、圖 14）

表 16 永久保存與定期保存檔案數量比較一覽表

（單位：公尺）

機關層級 媒體型式	永久保存	定期保存	小計
紙質類	487,262.56(17.78%)	2,253,021.22(82.22%)	2,740,283.78(100.00%)
攝影類	2,071.66(50.56%)	2,025.38(49.44%)	4,097.04(100.00%)
錄影(音)帶類	84.67(35.19%)	155.91(64.81%)	240.58(100.00%)
電子媒體類	2,115.05(55.08%)	1,725.19(44.92%)	3,840.24(100.00%)

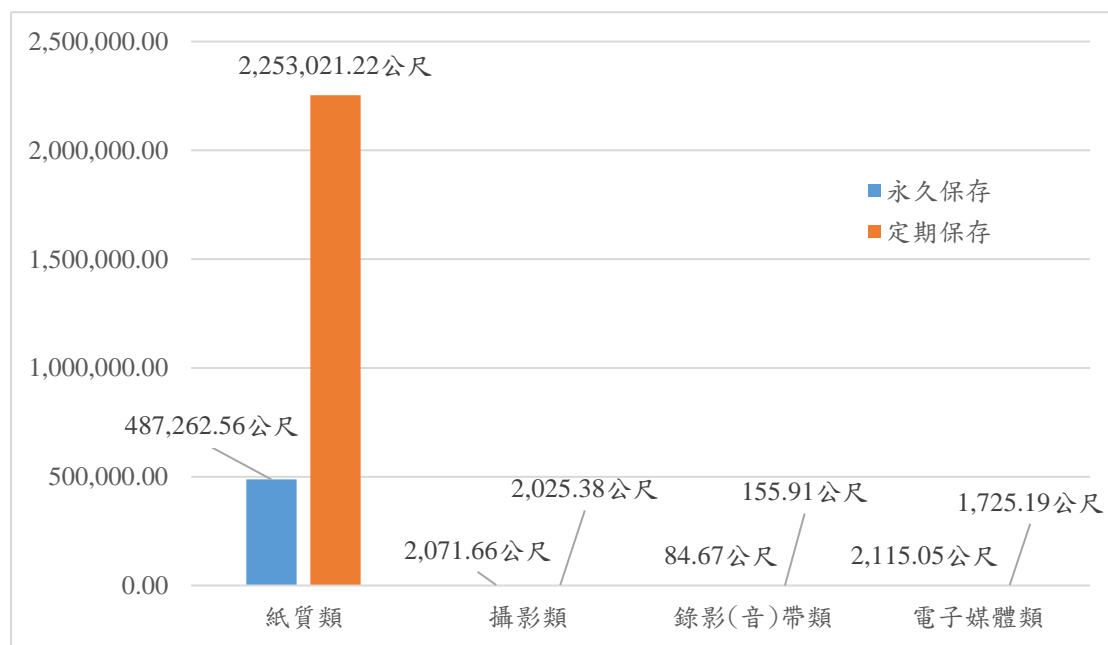


圖 14 永久保存與定期保存檔案數量比較

#### 四、檔案保存與維護情形

本項目計調查紙質類永久保存檔案毀損情形；非紙質類永久保存檔案毀損情形；檔案庫房設置情形等 3 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 紙質類檔案：累計至 110 年度，紙質類永久保存檔案有毀損者共計 15 公里 962.88 公尺，其中毀損等級屬第 3 級（指輕微殘缺或破損且檔案紙張整體強度較好，屬輕微破損者）計有 8 公里 119.22 公尺（占 50.86%）；第 2 級（多處蟲蛀或破損且檔案紙張整體強度尚可，屬一般破損者）計 6 公里 530.45 公尺（占 40.91%）；第 1 級（嚴重蟲蛀、腐朽、黏著或脆化且檔案紙張整體強度差，屬嚴重破損者）計 1 公里 313.21 公尺（8.23%）。

（表 17、圖 15）

表 17 累計至 110 年度機關紙質類永久保存檔案毀損情形一覽表

（單位：公尺）

機關層級 毀損等級	中央	地方	小計
第 1 級(嚴重破損)	206.75	1,106.46	1,313.21(8.23%)
第 2 級(一般破損)	76.73	6,453.72	6,530.45(40.91%)
第 3 級(輕微破損)	4,834.09	3,285.13	8,119.22(50.86%)
合計	5,117.57	10,845.31	15,962.88(100%)



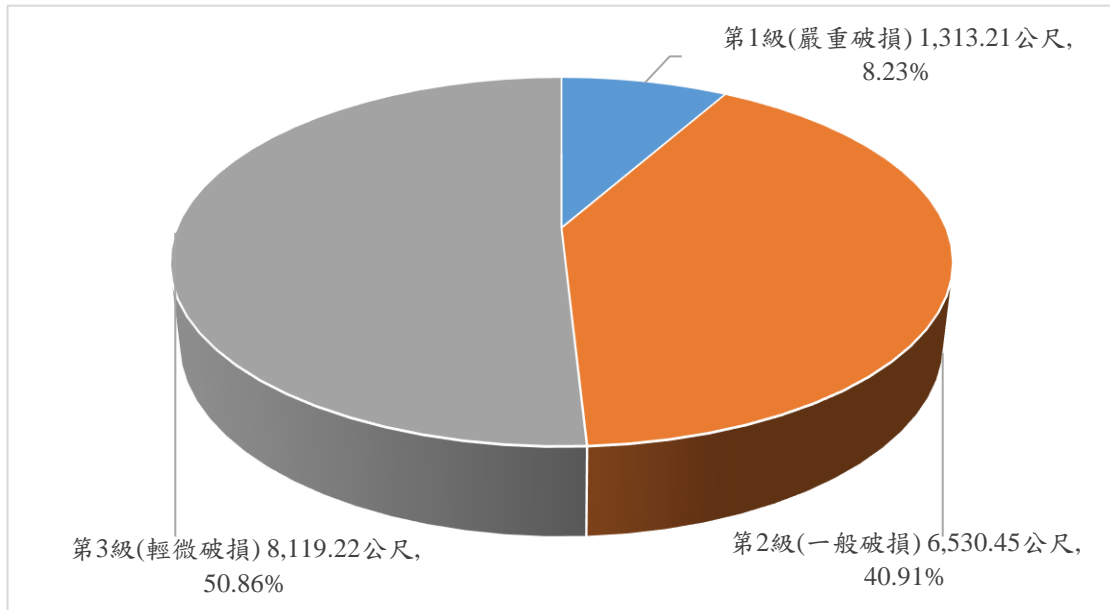


圖 15 累計至 110 年度機關紙質類永久保存檔案毀損分析

(二) 非紙質類檔案：累計至 110 年度，非紙質類永久保存檔案有毀損者共計 4.49 公尺，其中攝影類計 0.84 公尺（占 18.71%）；錄影（音）帶類 2.63 公尺（占 58.57%）；電子媒體類 1.02 公尺（占 22.72%）。（表 18、圖 16）

表 18 累計至 110 年度機關非紙質類永久保存檔案毀損情形一覽表

（單位：公尺）

機關層級 毀損等級	中央	地方	小計
攝影類	0.84	0.00	0.84(18.71%)
錄影(音)帶類	0.00	2.63	2.63(58.57%)
電子媒體類	1.00	0.02	1.02(22.72%)
合計	1.84	2.65	4.49(100%)

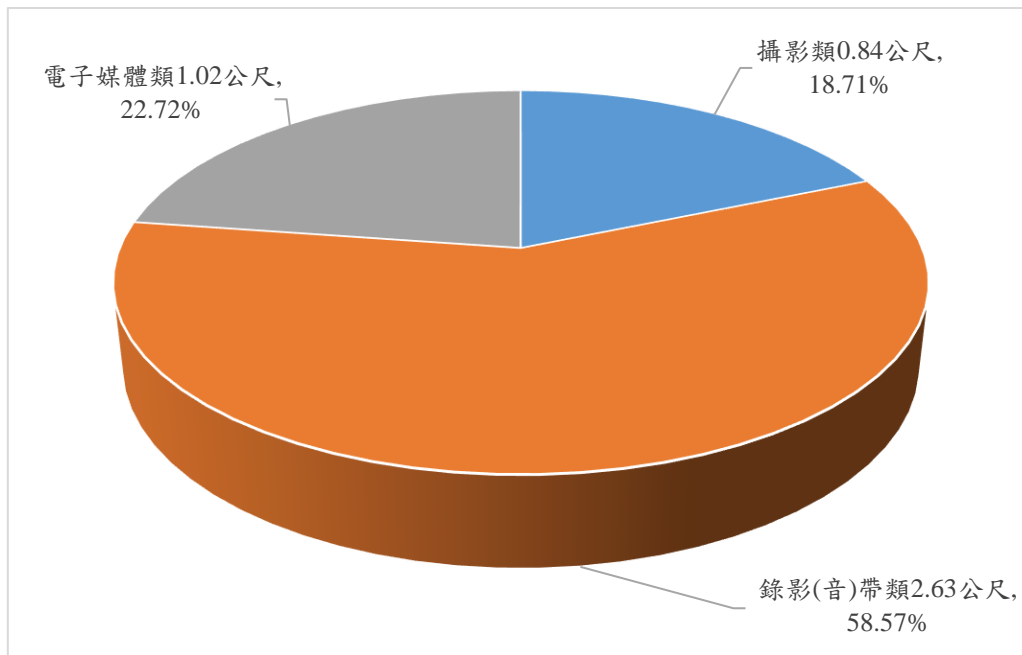


圖 16 累計至 110 年度機關非紙質類永久保存檔案毀損分析

(三) 檔案庫房設置情形：中央各級機關檔案庫房總面積計 32 萬 8,125.35 平方公尺，地方各級機關檔案庫房總面積計 20 萬 6,711.39 平方公尺，平均每間庫房面積 231.2 平方公尺。其中，中央各級機關檔案庫房總計 2,025 間，平均每間庫房面積 162.04 平方公尺，計有 143 間庫房位於地下室（占 7.06%）、424 間庫房無溫溼度控制（占 20.94%）；地方各級機關檔案庫房總計 2,989 間，平均每間庫房面積 69.16 平方公尺，計有 162 間庫房位於地下室（占 5.42%）、1,378 間庫房無溫溼度控制（占 46.10%）。（表 19、圖 17）

表 19 110 年度機關檔案庫房設置情形一覽表

(單位：間)

機關層級		中央	地方	小計
檔案庫房設置情形				
面積(平方公尺)		328,125.35	206,711.39	534,836.74
平均面積(平方公尺)		162.04	69.16	231.2
位於地下室	是	143(7.06%)	162(5.42%)	305(6.08%)
	否	1,882(92.94%)	2,827(94.58%)	4,709(93.92%)
溫溼度控制	有	1,601(79.06%)	1,611(53.90%)	3,212(64.06%)
	無	424(20.94%)	1,378(46.10%)	1,802(35.94%)
合計		2,025(100.00%)	2,989(100.00%)	5,014(100.00%)

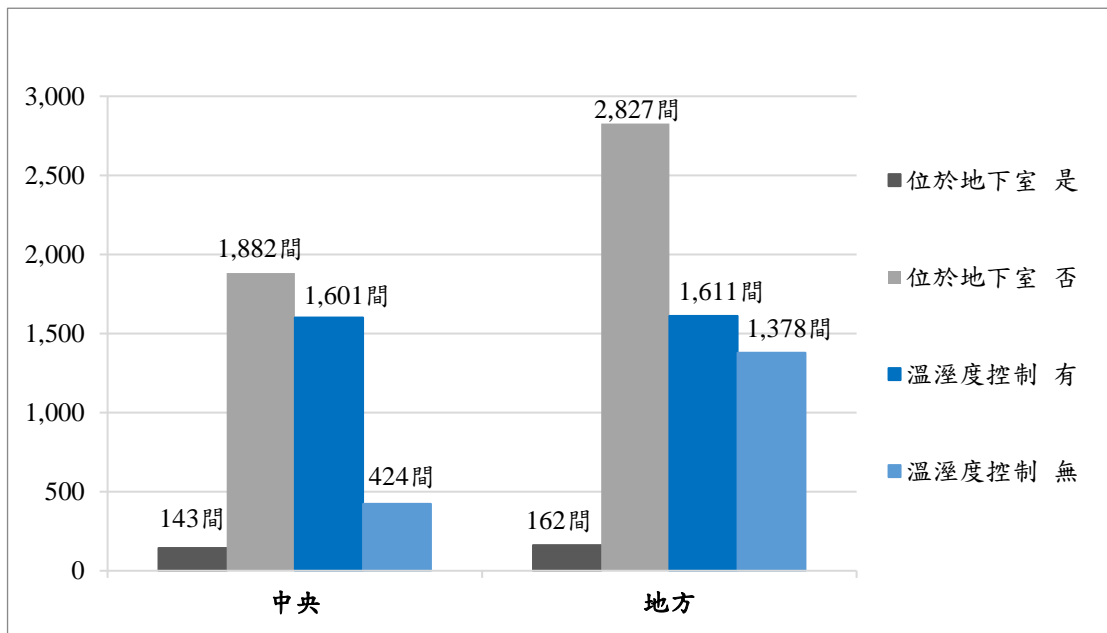


圖 17 110 年度機關檔案庫房設置機關層級分析

## 五、檔案檢調應用情形

本項目計調查檔案檢調應用；民眾申請檔案應用目的；檔案應用處所設置情形；檔案應用處所未設置原因等 4 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 檔案檢調應用：110 年度機關檔案檢調應用情形，以機關內檢調為主，計 276 萬 9,246 件（占 91.49%）；機關間借調次之，計 14 萬 1,227 件（占 4.67%），民眾申請最低，計 12 萬 1,848 件（占 4.03%）。其中機關內檢調駁回件數 1 萬 3,520 件（駁回率 0.43%）；機關間借調駁回件數 1,736 件（駁回率 1.09%）；民眾申請駁回件數 7,151 件（駁回率 3.14%）。（表 20、圖 18 及 19）

表 20 110 年度機關檔案檢調應用情形一覽表

（單位：件）

機關層級 應用檔案類型	中央	地方	小計
民眾申請	12,049	109,799	121,848(4.03%)
(民眾申請駁回)	6,421	790	7,151(3.14%)
機關間檢調	120,242	20,985	141,227(4.67%)
(機關間檢調駁回)	1727	9	1,736(1.09%)
機關內檢調	1,795,505	973,741	2,769,246(91.49%)
(機關內檢調駁回)	8,804	4,716	13,520(0.43%)
申請合計	1,927,403	1,099,383	3,026,786(100.00%)

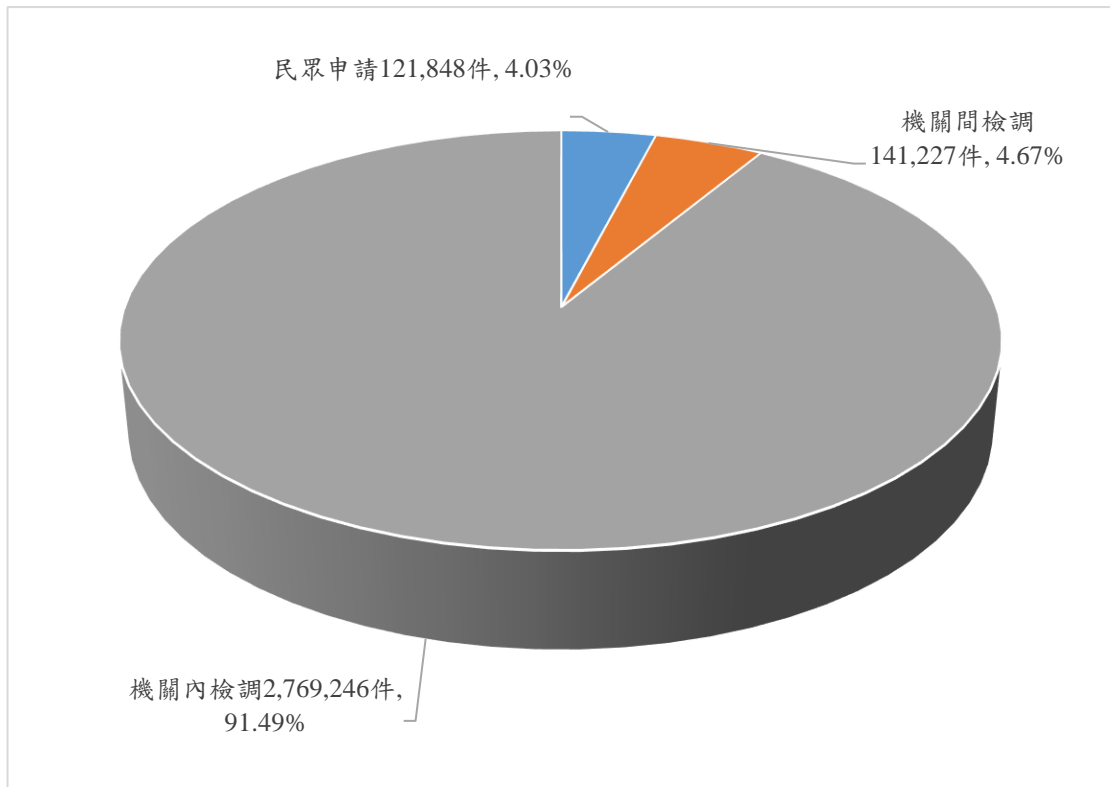


圖 18 110 年度機關檔案檢調應用分析

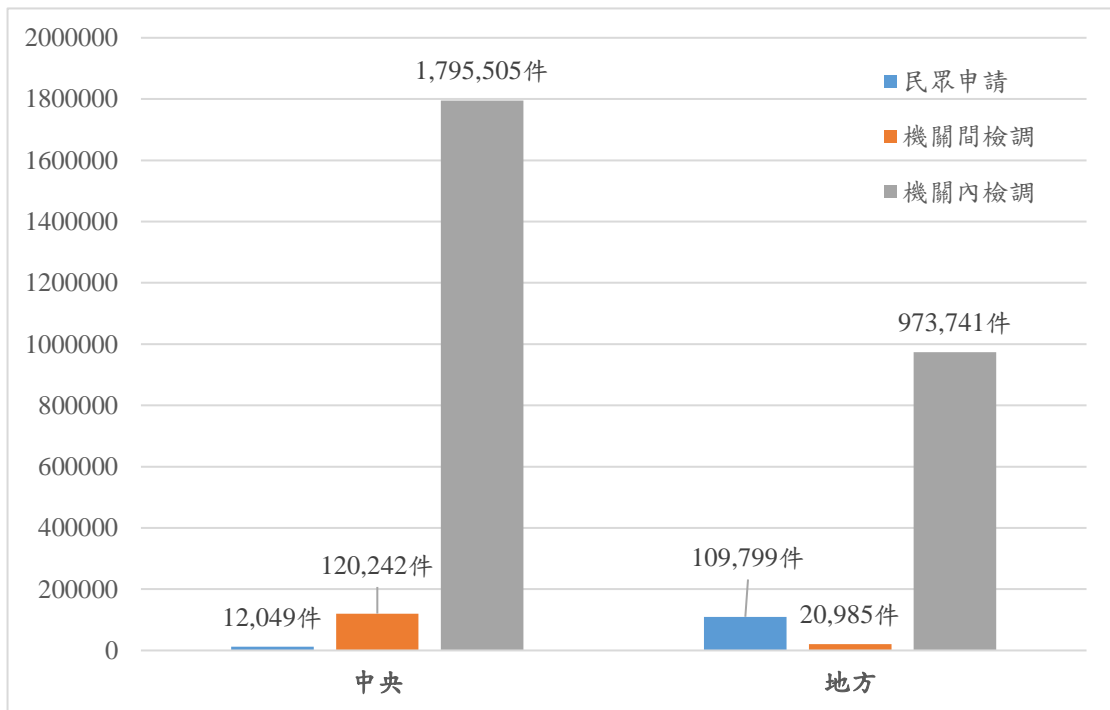


圖 19 110 年度機關檔案檢調應用機關層級比較

(二) 民眾申請檔案應用目的(複選): 110 年度民眾申請應用目的以權益保障最多, 計 12 萬 1,098 件 (占 49.32%), 學術研究次之, 計 9 萬 1,405 件 (占 37.23%), 業務參考第三, 計 1 萬 6,708 件(占 6.80%), 後依序為歷史考證 7,474 件(占 3.04%)、其他 5,050 件 (占 2.06%)、事證稽憑 3,795 件 (占 1.55%)。

(表 21、圖 20 及 21)

表 21 110 年度民眾申請檔案應用目的一覽表

(單位: 件)

機關層級	中央	地方	小計(%)
應用檔案目的			
權益保障	4,665	116,433	121,098(49.32%)
事證稽憑	1,752	2,043	3,795(1.55%)
業務參考	12,007	4,701	16,708(6.80%)
學術研究	91,131	274	91,405(37.23%)
歷史考證	7,441	33	7,474(3.04%)
其他	1,141	3,909	5,050(2.06%)
合計	118,137	127,393	245,530(100%)

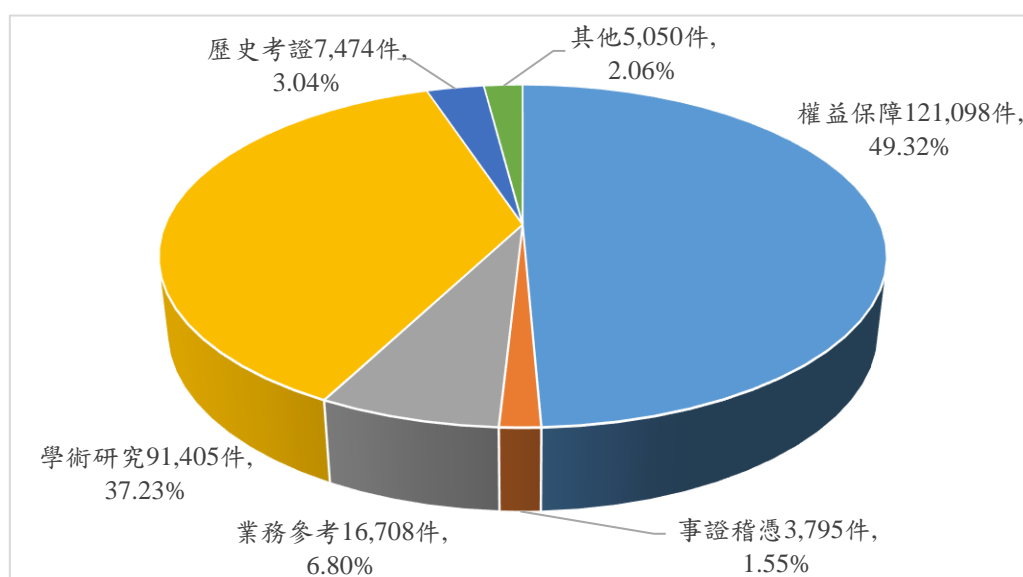


圖 20 110 年度民眾申請應用檔案目的分析

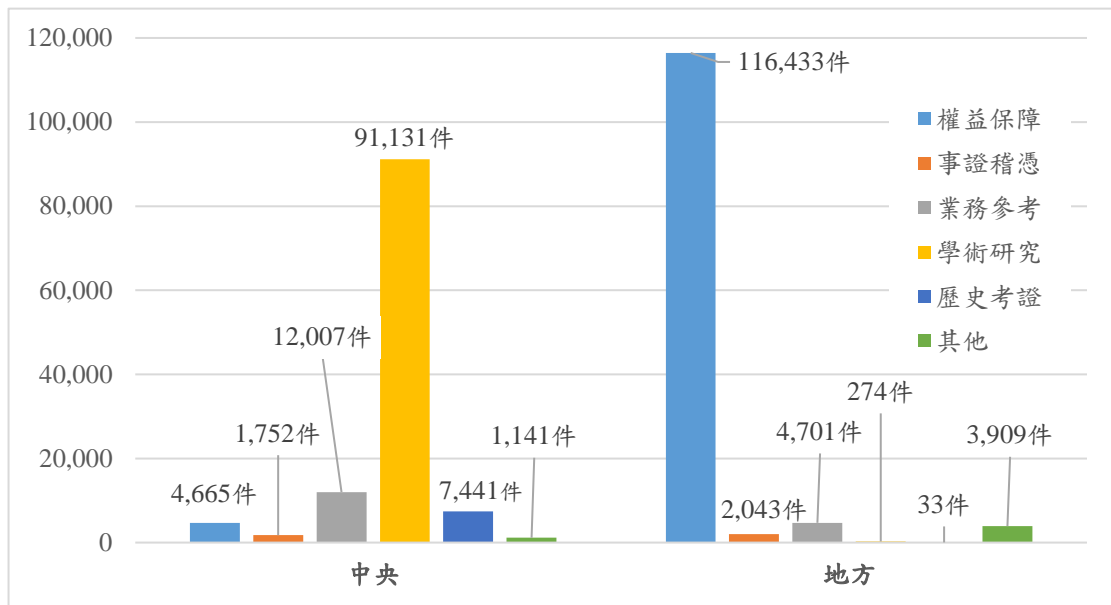


圖 21 110 年度民眾申請應用檔案目的機關層級比較

(三)檔案應用處所設置情形：110 年度機關檔案應用處所設置情形，計 2,544 個機關設置檔案應用處所（占 81.51%），577 個機關尚未設置（占 18.49%）。其中設有檔案應用處所者，1,008 個機關為獨立應用空間，平均面積計 36.57 平方公尺；1,536 個機關為結合設置或共用應用空間，平均面積計 19.78 平方公尺。（表 22、圖 22）

表 22 110 年度機關檔案應用處所設置情形一覽表

(單位：個)

機關層級		中央	地方	小計(%)
		檔案應用處所設置情形		
有設置		871	1,673	2,544(81.51%)
未設置		206	371	577(18.49%)
小計		1,077	2,044	3,121(100.00%)
有設置情形	1.1 獨立空間	321	687	1,008
	獨立空間面積(平方公尺)	13,223.54	23,636.31	36,859.85
	平均面積(平方公尺)	41.19	34.41	36.57
	1.2 與其他空間共用	550	986	1,536
	共用空間面積(平方公尺)	12,662.89	17,726.16	30,389.05
	平均面積(平方公尺)	23.02	17.98	19.78

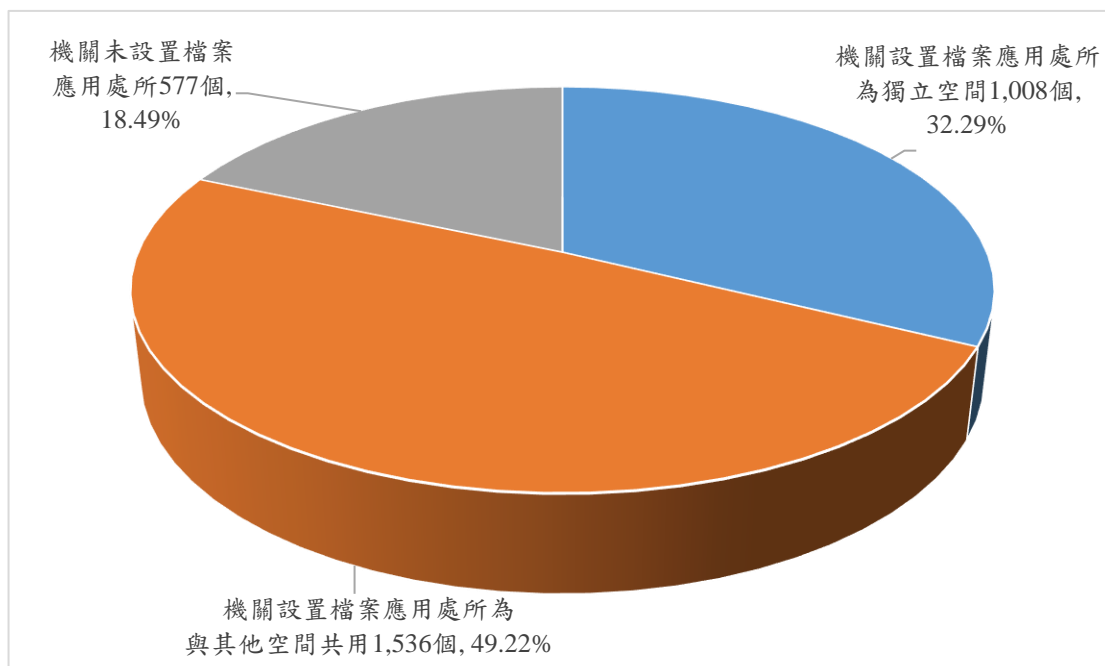


圖 22 110 年度機關檔案應用處所設置分析



結合或共用應用空間類型，以其他最多，計 806 個機關（占 52.47%）；其次為閱卷室，計 220 個機關（占 14.32%），第三為會議室，計 210 個機關（占 13.67%）。（表 23、圖 23）

表 23 110 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間情形

一覽表

機關層級 檔案應用處所結合 設置或共用應用空間	中央	地方	小計(%)
	為民服務中心	41	33
單一聯合服務櫃臺	43	119	162(10.55%)
會議室	69	141	210(13.67%)
圖書館或資料中心	39	25	64(4.17%)
閱卷室	88	132	220(14.32%)
其他	270	536	806(52.47%)
合計	550	986	1,536(100.00%)

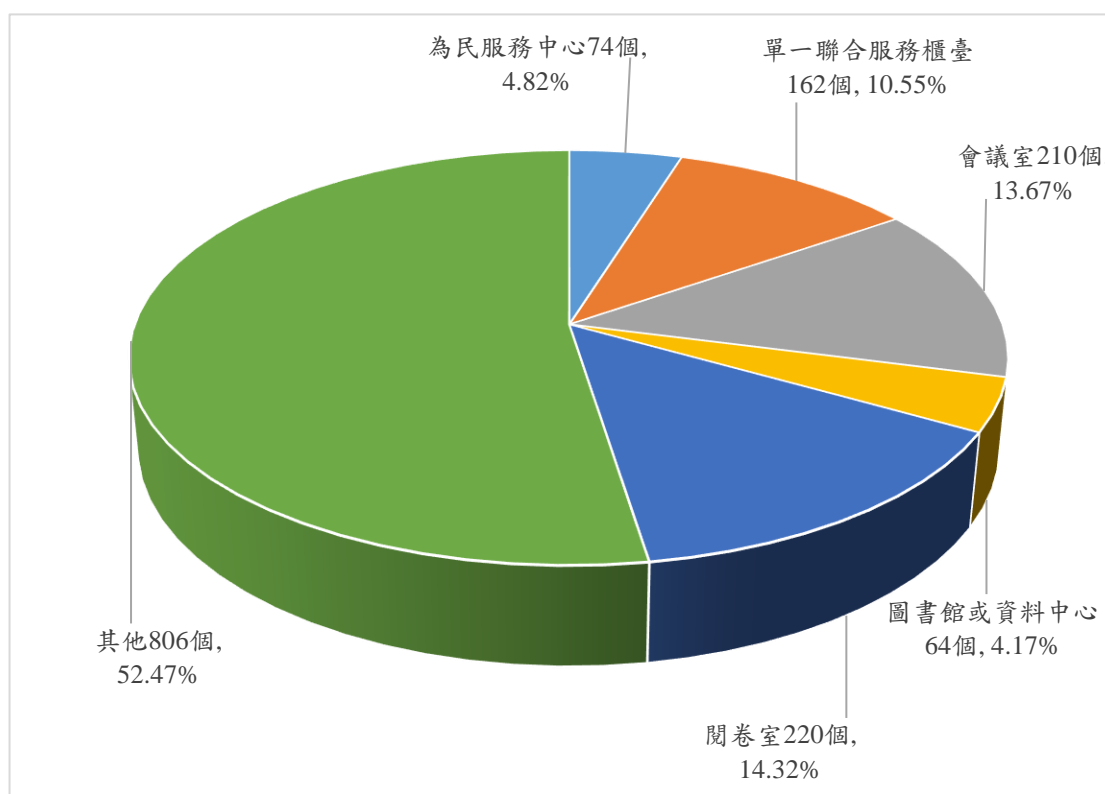


圖 23 110 年度機關檔案應用處所結合設置或共用應用空間統計

(四) 檔案應用處所未設置原因(複選): 未設置檔案應用處所原因, 以無適當空間最多, 計 406 個機關(占 36.91%); 其次為使用率不高, 計 257 個機關(占 23.36%), 第三為經費不足, 計 248 個機關(占 22.55%)。(表 24、圖 24)

表 24 110 年度機關檔案應用處所未設置情形一覽表

(單位: 個)

檔案應用處所未設置原因	機關層級		小計(%)
	中央	地方	
無適當空間	78	328	406(36.91%)
經費不足	49	199	248(22.55%)
使用率不高	59	198	257(23.36%)
機關屬性特殊	33	21	54(4.91%)
其他	110	25	135(12.27%)
合計	329	771	1,100(100.00%)

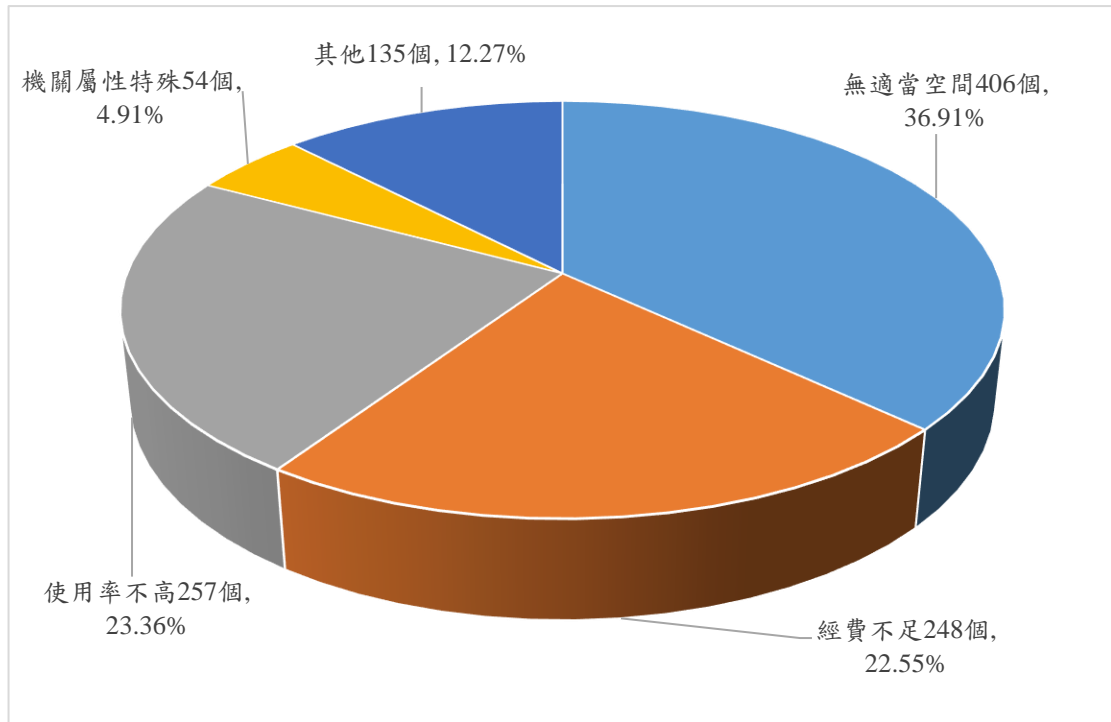


圖 24 110 年度機關未設置檔案應用處所原因分析

## 六、公文及檔案管理資訊化作業情形

本項目計調查公文及檔案管理資訊系統使用情形；機關通過公文及檔管系統驗證情形；機關推動公文線上簽核作業情形；電子檔案轉置、修復或銷毀需求；推動公文線上簽核成效；推動公文電子交換成效等 6 部分，茲就調查結果分述如後：

- (一) 公文及檔案管理資訊系統使用情形：110 年度僅有 1 個機關未使用公文及檔案管理資訊系統（占 0.03%），其為頃落成啟用之臺北表演藝術中心。（表 25、圖 25）

表 25 110 年度公文及檔案管理資訊系統使用情形一覽表

(單位：個)

機關層級 使用系統	中央	地方	小計
已使用	1,077	2,043	3,120(99.97%)
未使用	0	1	1(0.03%)
合計	1,077	2,044	3,121(100%)

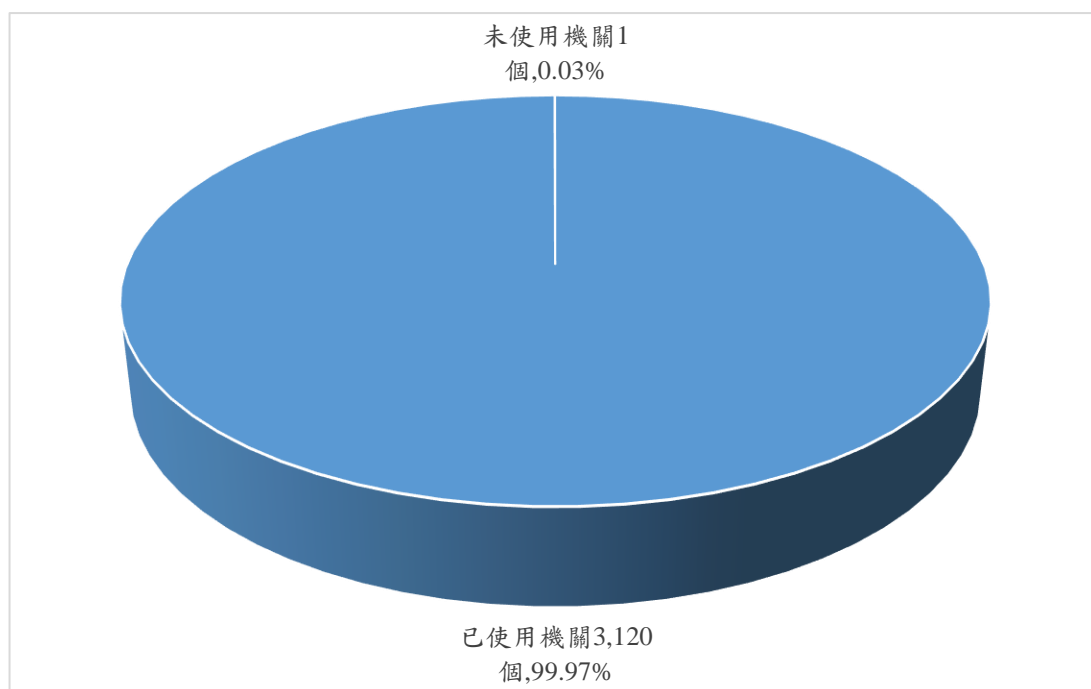


圖 25 110 年度公文及檔案管理資訊系統使用分析

(二) 機關通過公文及檔管系統驗證情形：上開已使用公文及檔管系統者，有 2,500 個機關已通過系統驗證 (占 80.13%)，132 個機關尚未通過但有規劃 (占 4.23%)，488 個機關無通過亦無規劃 (占 15.64%)。(表 26、圖 26)

表 26 110 年度機關通過公文及檔管系統驗證情形一覽表

(單位：個)

機關層級		機關層級		小計
		中央	地方	
規劃系統情形				
通過公文及檔管系統驗證		866	1,634	2,500(80.13%)
未通過驗證	有規劃	59	73	132(4.23%)
	無規劃	152	336	488(15.64%)
合計		1,077	2,043	3,120(100%)

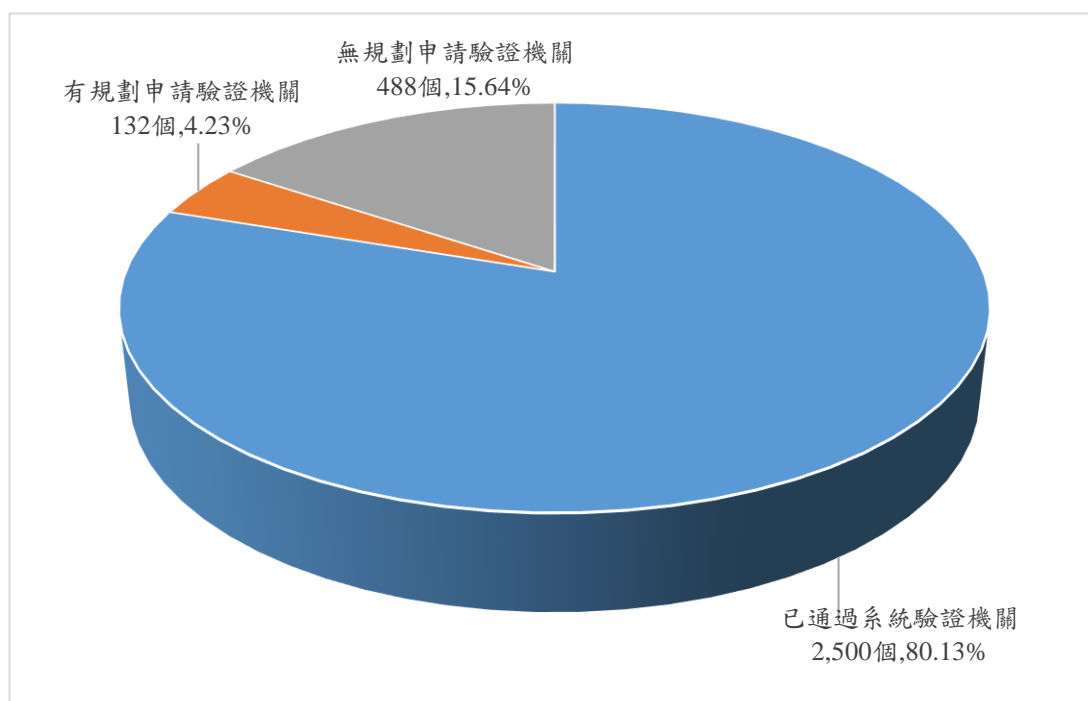


圖 26 110 年度通過公文及檔案管理系統驗證統計

(三) 機關推動公文線上簽核情形：110 年度計 3,034 個機關已推動公文線上簽核(占 97.21%)，仍有 87 個機關尚未推動(占 2.79%)。(表 27、圖 27)

表 27 110 年度機關推動公文線上簽核情形一覽表

(單位：個)

機關層級	中央	地方	小計
線上簽核			
有推動	1,029	2,005	3,034(97.21%)
未推動	48	39	87(2.79%)
合計	1077	2044	3,121(100%)

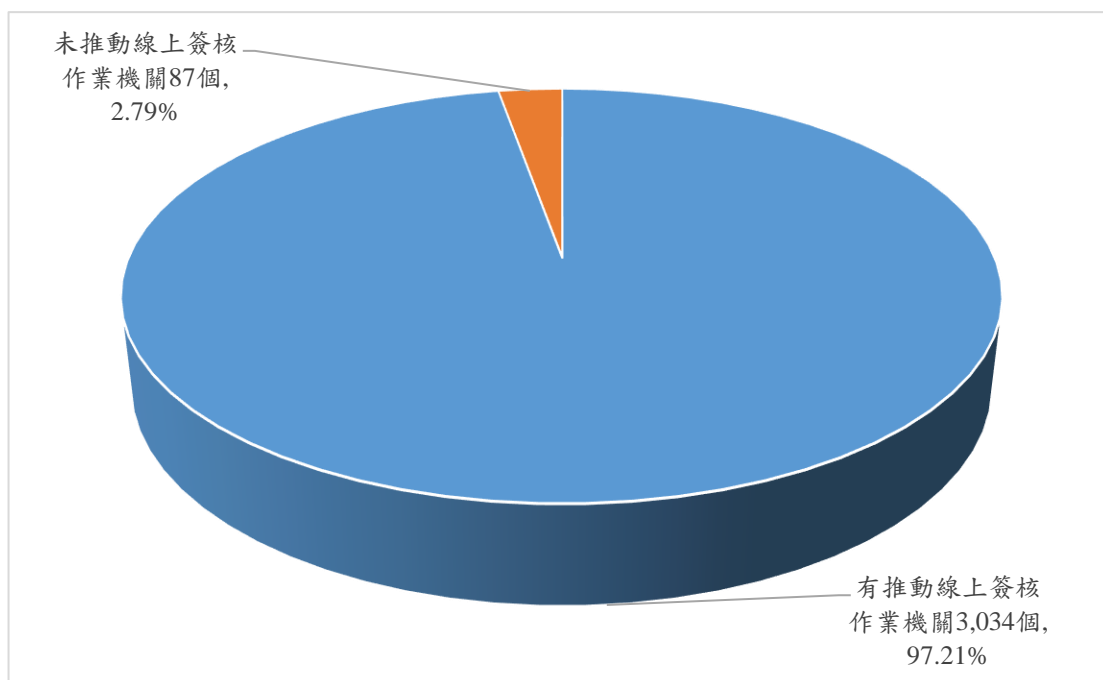


圖 27 110 年度機關推動公文線上簽核作業分析

依公文線上簽核推動範圍區分(複選)，以「依保存年限」最多，計有 2,583 個機關(占 34.18%)，其次為「依簽核層級」，計有 2,323 個機關(占 30.74%)，第三為「依本文與附件之總頁數」，計有 2,046 個機關(占 27.07%)。(表 28)

表 28 110 年度機關公文線上簽核推動範圍一覽表

(單位：個)

機關層級 線上簽核推動範圍	中央	地方	小計
依保存年限	863	1,720	2,583(34.18%)
依簽核層級	760	1,563	2,323(30.74%)
依本文與附件之總頁數	669	1,377	2,046(27.07%)
其他	220	386	606(8.02%)
合計	2,512	5,046	7,558(100.00%)

(四)電子檔案轉置、修復或銷毀需求：中央及地方各級機關計有 234 個機關有轉置、修復或銷毀電子檔案需求(占 7.50%)，2,887 個機關無轉置、修復或銷毀電子檔案需求(占 92.50%)。(表 29、圖 28)

表 29 110 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求一覽表

(單位：個)

機關層級 轉置、修復或銷毀	中央	地方	小計
有需求	74	160	234(7.50%)
無需求	1,003	1,884	2,887(92.50%)
合計	1,077	2,044	3,121(100%)

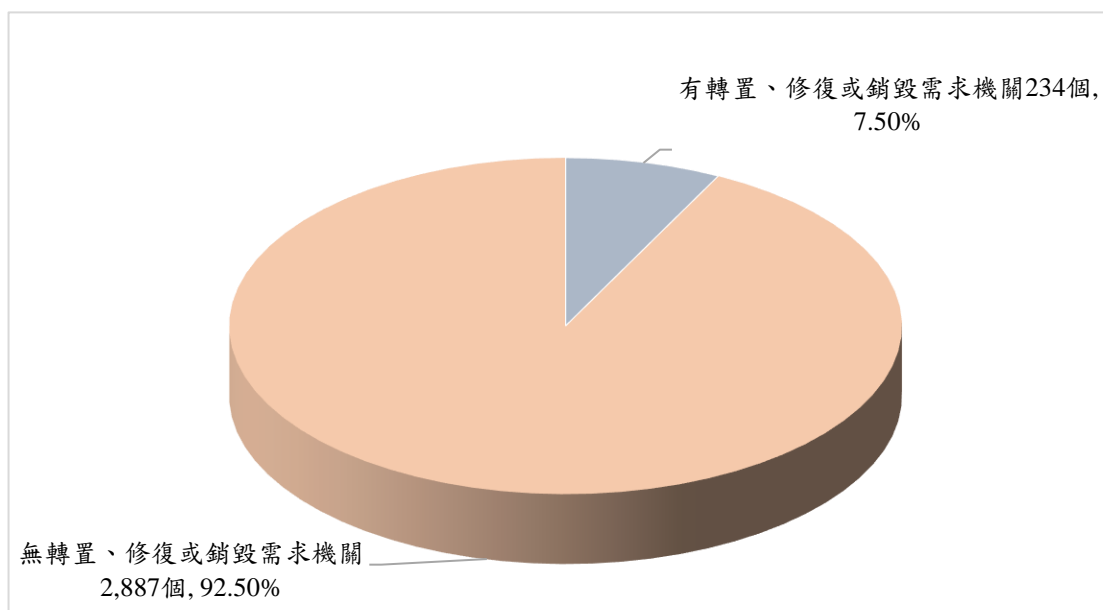


圖 28 110 年度機關電子檔案轉置、修復或銷毀需求

(五) 推動公文線上簽核成效：110 年度公文線上簽核數計有 4,106 萬 4,262 件，電子收文計有 3,328 萬 6,626 件，自創簽稿數計有 1,507 萬 5,880 件，紙本轉線上簽核數計有 504 萬 1,784 件，公文線上簽核比率為 76.89%。(表 30、圖 29)

表 30 110 年度機關推動公文線上簽核成效一覽表

(單位：件)

項目	機關層級			小計
	中央	地方		
A 公文線上簽核數	16,056,132	25,008,130		41,064,262
B 電子收文	13,201,085	20,085,541		33,286,626
C 自創簽稿數	5,898,548	9,177,332		15,075,880
D 紙本轉線上簽核數	1,739,344	3,302,440		5,041,784
公文線上簽核比率				76.89%

註：計算公式：公文線上簽核比率＝公文線上簽核數／(電子收文＋自創簽稿數＋紙本轉線上簽核數)×100%。【密件件數不計入】



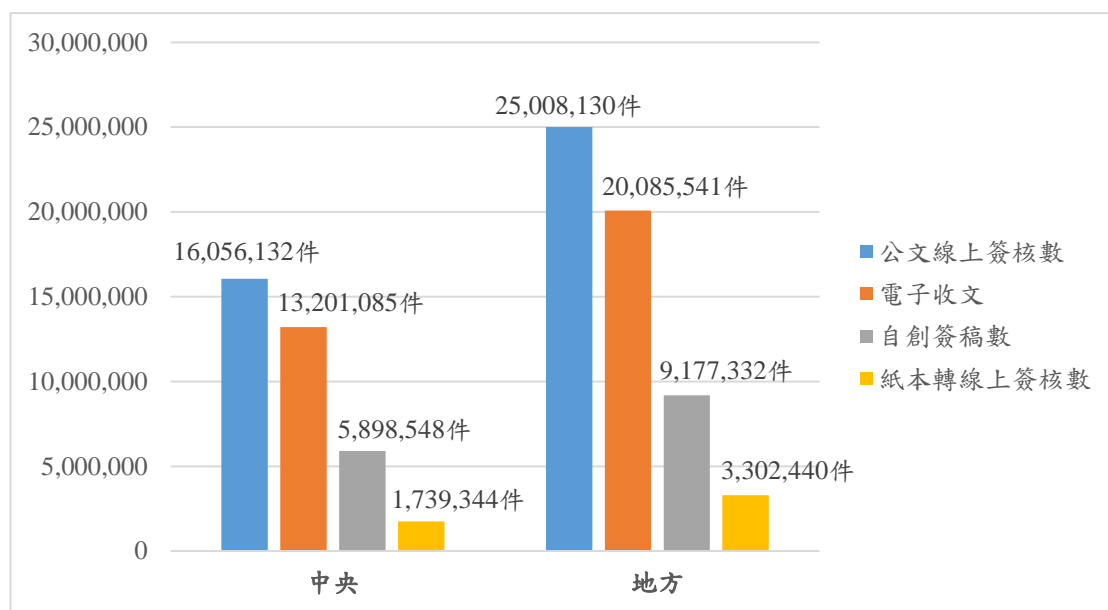


圖 29 110 年度機關推動公文線上簽核成效分析

(六) 推動公文電子交換成效：110 年度電子發文公文件數有 1,301 萬 5,883 件，發文總件數有 2,078 萬 1,790 件，公文電子交換比率為 62.63%。(表 32、圖 30)

表 31 110 年度機關推動公文電子交換成效一覽表

(單位：件)

項目	機關層級		
	中央	地方	小計
電子發文件數	5,248,942	7,766,941	13,015,883
發文總件數	7,973,895	12,807,895	20,781,790
公文電子交換比率			62.63%

註：計算公式公文電子交換比率=(電子發文件數/發文總件數)×100%【發文總件數=扣除立委質詢、監察案人民申請陳情、訴願及不適用電子交換件數包括受文者為民眾附實體密上行簽、其他如公告、人事派令等】。

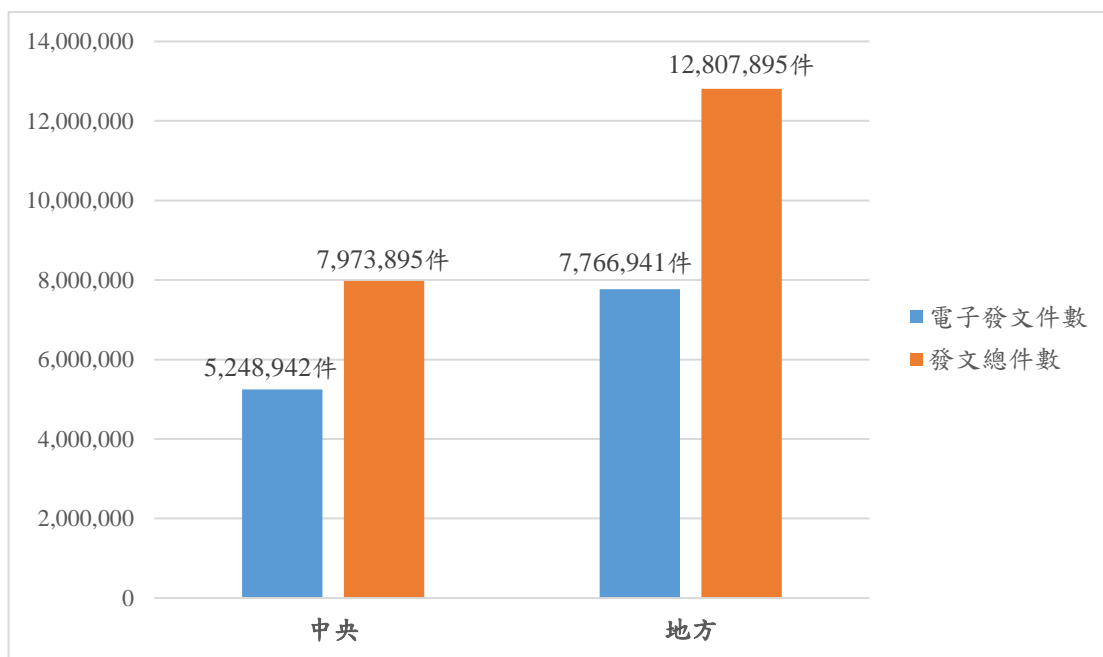


圖 30 110 年度機關推動公文電子交換成效分析

## 肆、調查發現

110 年度機關檔案管理調查結果，延續上開重點分析，進而歸納組織與規劃、檔案管理、檔案應用及檔案資訊化等 4 個層面之成果，提供機關檔案管理之參考，進而改善或落實相關作業。

### 一、組織與規劃

(一) 檔案管理組織：計有 2,055 個機關設置檔案管理專責單位（占 65.84%），其中中央機關設置專責單位比例顯高於地方機關。人員方面有 3,921 位為正式編制人員（占 54.16%），其中任職 1 年以下者計有 848 人，約占檔案管理人力 1 成 2。跨年度專案計畫執行或訂定方面，仍計有 1,752 個機關尚未執行或訂定跨年度專案計畫（占 56.14%），顯示逾半數機關仍未運用訂定計畫落實執行檔案管理業務。

(二) 培訓與考評辦理：檔案管理培訓辦理方面，辦理方式以「參加外機關辦理培訓」3,785 場為最多（占 79.62%），但參加人次則以「自行辦理培訓」1 萬 8,842 位居冠（占 71.66%），顯示「自行辦理培訓」成效較佳，另分級培訓完成「通識入門級」與「基礎實務級」人次皆約 7 成。機關辦理考評方面，有所屬之主管機關約 6 成 5 已訂頒考評作業規定。截至 111 年 4 月，有所屬之考評機關計約 6 成 1 已規劃辦理考評，實際完成考評者，計有 9 個機關（占 2.82%）。

## 二、檔案管有情形

- (一) 年度歸檔量：110 年機關歸檔件數總計 8,752 萬 4,844 件，紙本型式仍為最多，但電子型式線上簽核件數亦達 3,897 萬 986 件（占 44.53%），顯示原生型電子檔案逐漸擴增。
- (二) 檔案典藏情形：累積至 110 年度，各機關永久保存檔案仍以紙質類為多，計有 487.56 公里（占 99.13%），其中在編目方面，現行檔案及回溯檔案皆以紙質類完成比例最高，但紙質類回溯檔案完成編目比例（96.07%）卻仍低於現行檔案（98.52%），顯示紙質類回溯檔案編目建檔量能仍有待提升。在數位化方面，81 年度（含）以後產生之紙質類檔案，完成數位化比例達 44.01%，較其他媒體型式高，但 80 年（含）以前產生之紙質類檔案，則僅有 22.76%，為各媒體型式中最低，顯示各機關紙質類永久保存檔案數位化比例仍有提升空間。永久及定期保存檔案方面，紙質類於兩者皆占多數，但以媒體型式區分則以非紙質類被列為永久保存比例較高，特別是攝影類及電子媒體類皆有逾半數被列為永久保存檔案。

(三) 庫房設置情形：機關檔案庫房總計 5,014 間，其中 305 間檔案庫房位於地下室（占 6.08%），1,802 間檔案庫房無溫溼度控制（占 35.94%），中央機關檔案庫房位於地下室比例雖略高於地方機關，但地方機關檔案庫房無溫溼度控制比例反高於中央機關（占 46.10%）。從中央及地方各級機關紙質類永久保存檔案毀損數量中，地方機關永久保存檔案毀損數量達 67.94%，顯示地方機關檔案典藏環境顯較不理想。

### 三、檔案檢調應用

(一) 檔案檢調應用：機關檔案檢調應用類型，以機關內檢調最多，計 276 萬 9,246 件（占 91.49%），機關間檢調次之，計 14 萬 1,227 件（占 4.67%），民眾申請應用最末，計 12 萬 1,848 件（占 4.03%）。其中中央機關受理民眾申請應用目的多集中於學術研究及業務參考，地方機關則為權益保障，地方機關受理總申請件數高於中央機關。

(二) 檔案應用處所：3,121 個機關中，2,544 個機關設有檔案應用處所（占 81.51%），577 個機關尚未設置（占 18.49%）。未設置原因，以無適當空間最多，計 406 個機關（占 36.91%）；其次為使用率不高，計 257 個機關（占 23.36%），第三為經費不足，計 248 個機關（占 22.55%）。

#### 四、檔案資訊化

- (一) 公文及檔案管理資訊系統使用與驗證：3,121 個機關中，已有 3,120 個機關使用公文及檔案管理資訊系統，使用率為 99.97%，尚未使用公文及檔案管理系統者為新成立機關-臺北表演藝術中心，業已規劃使用。前開使用公文及檔案管理資訊系統之機關，有 2,500 個機關已通過系統驗證（占 80.13%），132 個機關尚未通過但有規劃（占 4.23%），488 個機關無通過亦無規劃（占 15.64%），顯示驗證推動情形仍有待提升。
- (二) 推動公文線上簽核：3,121 個機關中，已有 3,034 個機關推動公文線上簽核（占 97.21%）。其中公文線上簽核數計有 4,106 萬 4,262 件，電子收文計有 3,328 萬 6,626 件，自創簽稿數計有 1,507 萬 5,880 件，紙本轉線上簽核數 504 萬 1,784 件，公文線上簽核比率為 76.89%，推動範圍以「依保存年限」最多（占 34.18%），其次為「依簽核層級」（占 30.74%）。
- (三) 公文電子交換：採電子發文之公文件數計 1,301 萬 5,883 件，依發文總件數計 2,078 萬 1,790 件統計，公文電子交換比率為 62.63%，顯示多數機關已採行公文電子交換作業方式。