

國立雲林科技大學會計憑証調檔單

調檔單位：

調檔案件 一

年度：

業務項目：

閱覽 影印 借出（預定 年 月 日歸還）

調檔單位承辦人核章：

調檔單位主管簽章：

敬會：

會計憑証承辦單位：

保管單位：總務處文書組

借出：一

保管人核章：

主管核章：

上列案件已於 年 月 日歸還無誤

歸還保管人確認章：

