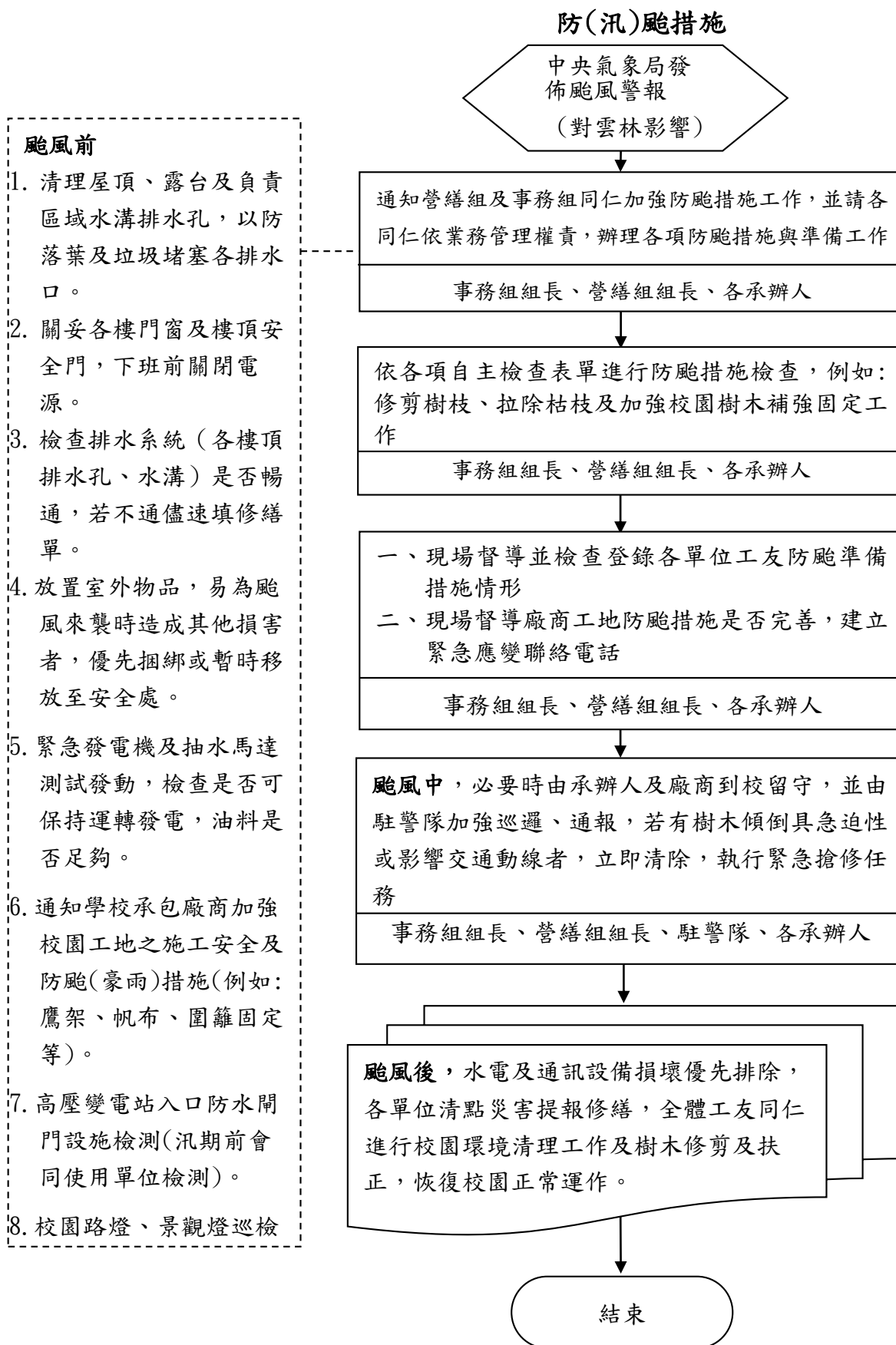


總務處防(汛)颱措施作業程序

| | | | |
|--------|---|----|----|
| 項目編號 | AGX022 | 版次 | 01 |
| 項目名稱 | 防(汛)颱措施 | | |
| 承辦單位 | 總務處(營繕組、事務組、駐警隊) | | |
| 作業程序說明 | <p>一、目的：因應颱風緊急狀況，預先採取防範措施，對災害發生時及發生後迅速應變搶修，使災害損失降至最低並及早完成災後復原工作，有效維護校園財物及人員生命安全。</p> <p>二、啟動時機：中央氣象局颱風警報發佈，警戒範圍包含雲林縣。</p> <p>三、作業程序：</p> <p>(一) 颱風前</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、通知各工友辦理以下各項防颱措施： <ol style="list-style-type: none"> (1) 清理屋頂、露台及負責區域水溝排水孔，以防落葉及垃圾堵塞各排水口。 (2) 關妥各樓門窗及樓頂安全門，下班前關閉電源。 (3) 檢查排水系統(各樓頂排水孔、水溝)是否暢通，若不通儘速填修繕單。 (4) 放置室外物品，易為颱風來襲時造成其他損害者，優先捆綁或暫時移放至安全處所。 2、修剪樹枝、拉除枯枝及加強校園樹木補強固定工作。 3、緊急發電機及抽水馬達測試發動，檢查是否可保持運轉發電，油料是否足夠。 4、通知學校承包廠商加強校園工地之施工安全及防颱(豪雨)措施(例如鷹架、帆布、圍籬固定等)。 5、高壓變電站入口防水閘門設施檢測(汛期前會同使用單位檢測)。 6、校園路燈、景觀燈巡檢固定。 7、颱風期間各同仁保持手機、電話開機狀態，以便緊急聯繫。 8、建立各單位緊急聯絡人員名冊以備不時之需。 <p>(二) 颱風中</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、若有樹木傾倒具急迫性或影響交通動線者，立即清除。 2、各承辦人依權責區域確認緊急搶修廠商，必要時到校執行緊急搶修任務。 3、隨時注意校園各建物、設施是否受損及災情回報。 <p>(三) 颱風後</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、全體工友同仁進行校園環境清理工作。 2、樹木修剪及扶正。 3、有斷、漏電之電線或危險處，立即以「警示帶」隔離並設置警告標誌，同時通知電力、電信單位或維修廠商搶修。 4、各單位清點災害情形向營繕組提出請修，水電及通訊設備損壞優先排除，恢復校園正常運作。 5、災害現場警示及人、車疏導管制，避免影響復原工作順遂。 | | |
| 控制重點 | <p>一、颱風季節來臨前全面檢視校樹及修剪花木。</p> <p>二、電話及現場督導全校工友各項加強防颱準備措施及災後復原工作。</p> <p>三、防颱機具及設施事前準備及檢測完備。</p> | | |

| | |
|------|--|
| 法令依據 | 事務組業務職掌、營繕組業務職掌 |
| 使用表單 | 一、環境清潔檢查表。 二、各館舍地下室高壓變電站排水系統檢查表。 三、各館舍地下室高壓變電站入口防水閘門檢查表。 |

國立雲林科技大學總務處 防(汛)颱措施 作業架構圖



總務處防(汛)颱檢核表

_____年度

檢核單位：總務處營繕組、事務組、駐警隊

作業項目：防(汛)颱措施

評估日期：_____年____月____日

| 評估重點 | 自行評估情形 | | | 評估情形說明 |
|--|--------|-----|-----|---------------------------------|
| | 符合 | 未符合 | 不適用 | |
| 一、作業流程有效性 (一) 作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二) 內部控制制度設計是否有效。 | | | | 與規定相符 設計有效 |
| 二、防颱措施 (一) 颱風前 | | | | 颱風前通知各工友辦理各項防颱措施，通知書如附件一。 |
| 通知各工友辦理以下各項防颱措施： 1、清理屋頂、露台及負責區域水溝排水孔，以防落葉及垃圾堵塞各排水口。 | | | | |
| 2、關妥各樓門窗及樓頂安全門，下班前關閉電源。 | | | | |
| 3、檢查排水系統（各樓頂排水孔、水溝）是否暢通，若不通儘速填修繕單。 | | | | |
| 4、放置室外物品，易為颱風來襲時造成其他損害者，優先捆綁或暫時移放至安全處所。 | | | | |
| 5、修剪樹枝、拉除枯枝及加強校園樹木補強固定工作。 | | | | |
| 6、緊急發電機及抽水馬達測試發動，檢查是否可保持運轉發電，油料是否足夠。 | | | | |
| 7、通知學校承包廠商加強校園工地之施工安全及防颱(豪雨)措施(例如：鷹架、帆布、圍籬固定等)。 | | | | |
| 8、高壓變電站入口防水閘門設施檢測(汛期前會同使用單位檢測)。 | | | | |
| 9、校園路燈、景觀燈巡檢固定。 | | | | |
| (二) 颱風中 | | | | 颱風中各同仁保持手機、電話開機狀態，以便緊急聯繫(如附件二)。 |
| 1、若有樹木傾倒具急迫性或影響交通動線者，立即清除。 | | | | |
| 2、颱風期間各同仁保持手機、電話開機狀態，以便緊急聯繫。 | | | | |
| 3、各承辦人依權責區域確認緊急搶修廠商，必要時到校執行緊急搶修任務。 | | | | |
| (三) 颱風後 | | | | 颱風後全體工友同仁進行校園環境清理、樹木扶正等 |
| 1、全體工友同仁進行校園環境清理工作。 | | | | |
| 2、樹木修剪及扶正。 | | | | |
| 3、有斷、漏電之電線或危險處，立即以「警示帶」隔離並設置警告標誌，同時通知電力、電信單位或維修廠商搶修。 | | | | |
| 4、各單位清點災害情形向營繕組提出請修，水電及通訊設備損壞優先排除，恢復校園正常運作。 | | | | |
| 結論/需採行之改善措施：颱風前、颱風中及颱風後皆依業務職掌處理。 | | | | |

註：1. 各單位得就 1 項作業流程製作 1 份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行評估表，就作業流程重點納入評估。

2. 各單位應根據評估結果於自行評估情形欄勾選「符合」、「未符合」或「不適用」；若有「未符合」情形，應於評估情形說明欄詳細說明，且於撰寫評估結論時一併敘明須採行之改善措施；若為「不適用」情形，應於評估情形說明欄註明理由及是否須檢討修正評估重點。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____

國立雲林科技大學事務組防(汛)颱應變措施工作項目、負責人員、聯絡電話資料表

| 時期 | 工作項目 | 負責人員 | 聯絡分機 |
|-----|---|--------------------------|------|
| 颱風前 | 1. 通知各工友辦理以下各項防颱措施： ◆ 清理屋頂、露台及負責區域水溝排水孔，以防落葉及垃圾堵塞各排水口。 ◆ 關妥各樓門窗及樓頂安全門，下班前關閉電源。 ◆ 檢查排水系統（各樓頂排水孔、水溝）是否暢通，若不通儘速填修繕單。 ◆ 放置室外物品，易為颱風來襲時造成其他損害者，優先捆綁或暫時移放至安全處所。 | 楊麗秀 | 2421 |
| | | 沈諒霖 | 2427 |
| | | 葉俊德 | 2426 |
| | 2. 修剪樹枝、拉除枯枝及加強校園樹木補強固定工作。 | 楊麗秀 | 2421 |
| | | 沈諒霖 | 2427 |
| | | 李櫻珠 | 2477 |
| | | 詹坤松 | 2477 |
| | | 游朝宜 | 2477 |
| | | 江玉祥 | 2477 |
| | 颱風中 | 若有樹木傾倒具急迫性或影響交通動線者，立即清除。 | 楊麗秀 |
| 詹坤松 | | | 2477 |
| 游朝宜 | | | 2477 |
| 江玉祥 | | | 2477 |
| 陳信吉 | | | 2477 |
| 颱風後 | 1. 全體工友同仁進行校園環境清理工作。 | 楊麗秀 | 2421 |
| | | 沈諒霖 | 2427 |
| | | 葉俊德 | 2426 |
| | 2. 樹木修剪及扶正。 | 楊麗秀 | 2421 |
| | | 沈諒霖 | 2427 |
| | | 李櫻珠 | 2477 |
| | | 詹坤松 | 2477 |
| | | 游朝宜 | 2477 |
| | | 江玉祥 | 2477 |
| | | 陳信吉 | 2477 |

註：颱風中若有樹木傾倒須立即清除者，由各景觀班男性同仁依序輪值。

國立雲林科技大學總務處環境清潔檢查表

編號：

第一聯工友留存

| | | |
|--|-------|--|
| 單位： | 區域負責人 | |
| 檢查時間： 年 月 日 時 分 | | |
| 檢查項目： | | |
| 一、館舍內部公共區域 | | |
| <input type="checkbox"/> 走道未打掃 <input type="checkbox"/> 樓梯未清理 <input type="checkbox"/> 蜘蛛網未清理 <input type="checkbox"/> 扶手灰塵未擦拭 <input type="checkbox"/> 電梯未整理 <input type="checkbox"/> 垃圾未處理 <input type="checkbox"/> 雜木未清除 <input type="checkbox"/> 廁所未檢查簽名 <input type="checkbox"/> 廁所損壞未回報 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 地點：_____ | | |
| 二、外圍責任區 | | |
| <input type="checkbox"/> 落葉未打掃 <input type="checkbox"/> 垃圾未處理 <input type="checkbox"/> 廢棄物未處理 <input type="checkbox"/> 花圃雜草未除 <input type="checkbox"/> 蔓藤未處理 <input type="checkbox"/> 雜木未處理 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |

| | | |
|--------|------|-----|
| 事務組承辦人 | 事務組長 | 總務長 |
| | | |

處理情形回報表 (請撕下 2 日內擲回事務組)

編號：

| | | | | |
|--|--------|--------|------|-----|
| 完成時間： 年 月 日 時 分 | | | | |
| 地點： | | | | |
| 完成項目： | | | | |
| 一、館舍內部公共區域 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 走道已打掃 <input type="checkbox"/> 樓梯已清理 <input type="checkbox"/> 蜘蛛網已清理 <input type="checkbox"/> 扶手灰塵已擦拭 <input type="checkbox"/> 電梯已整理 <input type="checkbox"/> 垃圾已處理 <input type="checkbox"/> 雜木已清除 <input type="checkbox"/> 廁所已檢查簽名 <input type="checkbox"/> 廁所損壞已回報 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 二、外圍責任區 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 落葉已打掃 <input type="checkbox"/> 垃圾已處理 <input type="checkbox"/> 廢棄物已處理 <input type="checkbox"/> 花圃雜草已除 <input type="checkbox"/> 蔓藤已處理 <input type="checkbox"/> 雜木已處理 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 區域負責人 | 服務單位主管 | 事務組承辦人 | 事務組長 | 總務長 |
| | | | | |

國立雲林科技大學總務處環境清潔檢查表

編號：

第二聯服務單位留存

| | | |
|---|-------|-----|
| 單位： | 區域負責人 | |
| 檢查時間： 年 月 日 時 分 | | |
| 檢查項目： 一、館舍內部公共區域 <input type="checkbox"/> 走道未打掃 <input type="checkbox"/> 樓梯未清理 <input type="checkbox"/> 蜘蛛網未清理 <input type="checkbox"/> 扶手灰塵未擦拭 <input type="checkbox"/> 電梯未整理 <input type="checkbox"/> 垃圾未處理 <input type="checkbox"/> 雜木未清除 <input type="checkbox"/> 廁所未檢查簽名 <input type="checkbox"/> 廁所損壞未回報 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 地點：_____ | | |
| 二、外圍責任區 <input type="checkbox"/> 落葉未打掃 <input type="checkbox"/> 垃圾未處理 <input type="checkbox"/> 廢棄物未處理 <input type="checkbox"/> 花圃雜草未除 <input type="checkbox"/> 蔓藤未處理 <input type="checkbox"/> 雜木未處理 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 事務組承辦人 | 事務組長 | 總務長 |
| | | |

國立雲林科技大學總務處環境清潔檢查表

編號：

第三聯事務組留存

| | | |
|---|-------|-----|
| 單位： | 區域負責人 | |
| 檢查時間： 年 月 日 時 分 | | |
| 檢查項目： 一、館舍內部公共區域 <input type="checkbox"/> 走道未打掃 <input type="checkbox"/> 樓梯未清理 <input type="checkbox"/> 蜘蛛網未清理 <input type="checkbox"/> 扶手灰塵未擦拭 <input type="checkbox"/> 電梯未整理 <input type="checkbox"/> 垃圾未處理 <input type="checkbox"/> 雜木未清除 <input type="checkbox"/> 廁所未檢查簽名 <input type="checkbox"/> 廁所損壞未回報 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 地點：_____ | | |
| 二、外圍責任區 <input type="checkbox"/> 落葉未打掃 <input type="checkbox"/> 垃圾未處理 <input type="checkbox"/> 廢棄物未處理 <input type="checkbox"/> 花圃雜草未除 <input type="checkbox"/> 蔓藤未處理 <input type="checkbox"/> 雜木未處理 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 事務組承辦人 | 事務組長 | 總務長 |
| | | |

各樓層檢查事項

建築物名稱：

樓層：

| | | | | | | |
|-------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| 日期 (月/日) | | | | | | |
| 清掃 項目 | | | | | | |
| 門窗 | | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 |
| 逃生門 | | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 破損 |
| 頂 樓 | 雜草 雜樹 等 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| | 樓地 板積 水或 淤泥 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| | 排水 孔外 緣 | <input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 通暢 | <input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 通暢 | <input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 通暢 | <input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 通暢 | <input type="checkbox"/> 阻塞 <input type="checkbox"/> 通暢 |

* 請每星期檢查 1 次，每月月底繳回。

填表人：

單位主管：

單位名稱：

國立雲林科技大學總務處營繕組防颱防汛應變措施

一、例行作業：

- (一) 每年汛期(五月)或颱風來襲前通知發電機相關維護廠商加強維修檢查，並要求合約水電廠商檢查、測試各建物地下室抽水機排水功能，高壓電力廠商檢查各屋外配電站盤體、圍籬等門鎖正常，通知有電梯之系所注意機坑及颱風、大雨動向，作好防護措施等。
- (二) 每月排定「輪值表」人員名單(如附表一)。
- (三) 請新建工程或執行中修繕工程承包廠商，加強防颱應變措施。
- (四) 請校內各一、二級單位，加強防颱應變措施(另汛期或颱風期間砂包載送與預約借用管控標準作業流程如附表五)。

二、氣象局發布海上颱風警報(第一階段)：

- (一) 聯繫緊急發電機維護合約保養廠商先行檢查移動式發電機功能及購置備用油料。
- (二) 通知廠商準備，若有需要時協助提供發電機、抽水機等水電搶修機具材料。
- (三) 通知已排定「輪值表」成員待命。
- (四) 通知各工地現場，加強圍籬及材料固定及儲放，注意工區排水。

三、氣象局發布陸上颱風警報(第二階段)：

指派輪值表巡查校園易積水低窪重點區域。

四、颱風直接侵襲校園(第三階段)：

- (一) 已排定「輪值表」成員待命。
- (二) 通知合約廠商派員會同輪值人員共同協助巡查校園易積水區及館舍門窗安全，隨時報告災情。
- (三) 檢查戶外各配電站、路燈，維持正常運轉。
- (四) 積極排除積水或災害區搶修。

五、颱風警報解除(第四階段)：

- (一) 派員再巡查校園各道路、建物及水電設施等損害，並彙整各災損及處理情形。
- (二) 繼續修復各災害以恢復校園通行、上課安全。

備註：

(一)相關文件：

1. 營繕組「輪值表」人員名單(如附表一)。
2. 颱風及汛期期間易積水巡查重點區域：
 - (1)本校具地下室單位:資訊中心、圖書館、學生活動中心、體育館、游泳館、設計學院(1、2、3館)、管理學院(2、3館)、工程學院3館、學生宿舍(C、D棟)及研究生宿舍G棟。
 - (2)以往曾發生淹水區域:雲夢湖(含水閘門)、司令台。
 - (3)通知各一、二級單位汛期將至確實執行校園空間防災安全檢測及落實各項防汛整備工作函文及汛期檢查表如附表二。

(二)使用表單：

1. 輪值表(表一)
2. 通知書函及汛期檢查表(表二)
3. 防颱防汛期間各項安全措施加強檢查表(表三)
4. 颱風洪汛災損通報表(表四)
5. 汛期或颱風期間砂包載送與預約借用管控標準作業流程(表五)
6. 雲夢湖水閘門於防汛期間管控標準作業流程(表六)
7. 各館舍地下室高壓變電站排水系統及入口水閘門檢查表(表七)

國立雲林科技大學營繕組 104 年○月輪值表(範本)

| 月 | 日 | 週 | 輪值人員 | 輪值時間 | 輪值督導人員 |
|---|----|---|------|-------|---------|
| 五 | 一 | 五 | 張○○ | 非上班時間 | 何 組長 偉智 |
| 五 | 二 | 六 | 莊○○ | | |
| 五 | 三 | 日 | 劉○○ | | |
| 五 | 四 | 一 | 姜○○ | | |
| 五 | 五 | 二 | 劉○○ | | |
| 五 | 六 | 三 | 張○○ | | |
| 五 | 七 | 四 | 莊○○ | | |
| 五 | 八 | 五 | 劉○○ | | |
| 五 | 九 | 六 | 姜○○ | | |
| 五 | 十 | 日 | 劉○○ | | |
| 五 | 十一 | 一 | 張○○ | | |
| 五 | 十二 | 二 | 莊○○ | | |
| 五 | 十三 | 三 | 劉○○ | | |
| 五 | 十四 | 四 | 姜○○ | | |
| 五 | 十五 | 五 | 劉○○ | | |
| 五 | 十六 | 六 | 張○○ | | |
| 五 | 十七 | 日 | 莊○○ | | |
| 五 | 十八 | 一 | 劉○○ | | |
| 五 | 十九 | 二 | 姜○○ | | |
| 五 | 二十 | 三 | 劉○○ | | |
| 五 | 廿一 | 四 | 張○○ | | |
| 五 | 廿二 | 五 | 莊○○ | | |
| 五 | 廿三 | 六 | 劉○○ | | |
| 五 | 廿四 | 日 | 姜○○ | | |
| 五 | 廿五 | 一 | 劉○○ | | |
| 五 | 廿六 | 二 | 張○○ | | |
| 五 | 廿七 | 三 | 莊○○ | | |
| 五 | 廿八 | 四 | 劉○○ | | |
| 五 | 廿九 | 五 | 姜○○ | | |
| 五 | 卅十 | 六 | 劉○○ | | |

1. 星期一至星期五夜間時段(17:30~22:00)請聯絡本組李俊賢先生(分機 5657)
2. 本組輪值屬支援性質，非緊急事故將於上班時通知處理，若當日輪值人員無法聯絡，請通知次日人員
3. 輪值人員聯絡 張長清(分機 2448) 莊國賓(分機 2444) 劉榮富(分機 2449) 姜德明(分機 2439) 劉添福(分機 2440)

承辦人：

組長：

總務長：

書函

主旨：汛期(或颱風)已至，請確實執行校園空間防災安全檢測及落實各項防汛整備工作，如說明，請轉所屬知照。

說明：

1. 依據教育部臺教學(五)字第1030154442A號令頒「教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點」辦理及○○年○○月○○日○○○○○號函辦理。
2. 查中央氣象局公佈豪雨特報：「今(20)日滯留鋒面影響，各地天氣不穩定，中部以北、東北部地區及馬祖、金門有局部大雨或豪雨發生的機率，請注意瞬間大雨、雷擊及強陣風」。且涵蓋區域包括：「山區(古坑鄉)；平地(蔴桐鄉、林內鄉、虎尾鎮、斗南鎮、斗六市等)」(詳如附件1)。
3. 請依據中央氣象局提供之氣象資料，完成下列各項整備工作與注意事項：1. 各系所位於較低窪且易淹水教室及地下室入口處設置防水閘門，請相關人員務必於汛期中留意實際設置狀況，並備妥沙包或沙袋，以防水患。2. 學校內外排水設備，請各系所人員詳加檢查排除淤積使其保持暢通，避免於颱風或豪雨來臨時，因水流阻塞而發生倒灌情形；如有裝設抽水設備，應定期檢查是否保持良好堪用狀態。
4. 為先因應汛期來臨，本案已先由本校電子郵件公告系統通知各系所相關人員。請各系所人員確實依說明三整備工作與注意事項辦理。
5. 隨文檢送防汛檢查表一份(詳如附件2)。

正本：本校各一、二級單位

國立雲林科技大學總務處營繕組防汛檢查表

檢查單位：_____

填報日期：_____

| 編號 | 檢查項目 | 檢查及整備情形 | 備註 |
|----|--|--|----|
| 1 | 設置防水閘門，是否確實於汛期內留意實際狀況，且備妥沙包或沙袋。 | <input type="checkbox"/> 已完成確認 <input type="checkbox"/> 未完成確認 | |
| 2 | 是否確實檢查排水設備，並排除淤積使其保持暢通，避免造成因水流阻塞而發生倒灌情形。 | <input type="checkbox"/> 已完成確認 <input type="checkbox"/> 未完成確認 | |
| 3 | 如有裝設抽水設備，是否確實定期檢查並保持良好堪用狀態。 | <input type="checkbox"/> 已完成確認 <input type="checkbox"/> 未完成確認 | |

檢查人員簽名：_____

主管核章：_____

國立雲林科技大學總務處營繕組防颱防汛期間各項安全措施加強檢查表

檢查區域/建物名稱：

檢查日期： 年 月 日

| 檢查項目 | | 檢查結果 | | | 改善檢修期限及說明 |
|--------|----------------|------|---|-----|-----------|
| | | 是 | 否 | 無此項 | |
| 施工圍籬 | 防溢座是否固定 | | | | |
| | 有無破損情形 | | | | |
| | 有無傾斜情形 | | | | |
| | 加強固定設置 | | | | |
| 排水系統 | 工區內外有無淤積 | | | | |
| | 側溝是否清理 | | | | |
| | 箱涵、幹管是否清理 | | | | |
| | 排水系統之連接是否疏通 | | | | |
| 施工支撐架 | 繫條有無加強 | | | | |
| | 竹架有無加強 | | | | |
| | 鋼管有無銹蝕 | | | | |
| | 接頭有無變位 | | | | |
| | 基礎有無鬆動 | | | | |
| 工程材料 | 有無分類堆置 | | | | |
| | 雜物有無清理 | | | | |
| | 材料有無固定 | | | | |
| 機具設備 | 吊裝設備是否異常 | | | | |
| | 電力系統固定及防護是否異常 | | | | |
| | 機具放置是否異常 | | | | |
| 緊急處理措施 | 緊急聯絡電話 | | | | |
| | 緊急事故救援方案 | | | | |
| | 備用砂包(包) | | | | |
| | 緊急抽水泵(台) | | | | |
| | 緊急臨時用電、照明 | | | | |
| 其他 | 交維標誌、設施固定 | | | | |
| | 防汛演習 | | | | |
| | 其他相關單位檢查缺失改善情形 | | | | |

檢查人員：

會同人員：

※備註:1.本校各一、二級單位得視單位需求，適當修正本表內容後使用。

2.各在建工程及校外單位，請依其提送防汛期間自主檢查表為準。

表四

國立雲林科技大學總務處營繕組颱風洪汛災損通報表

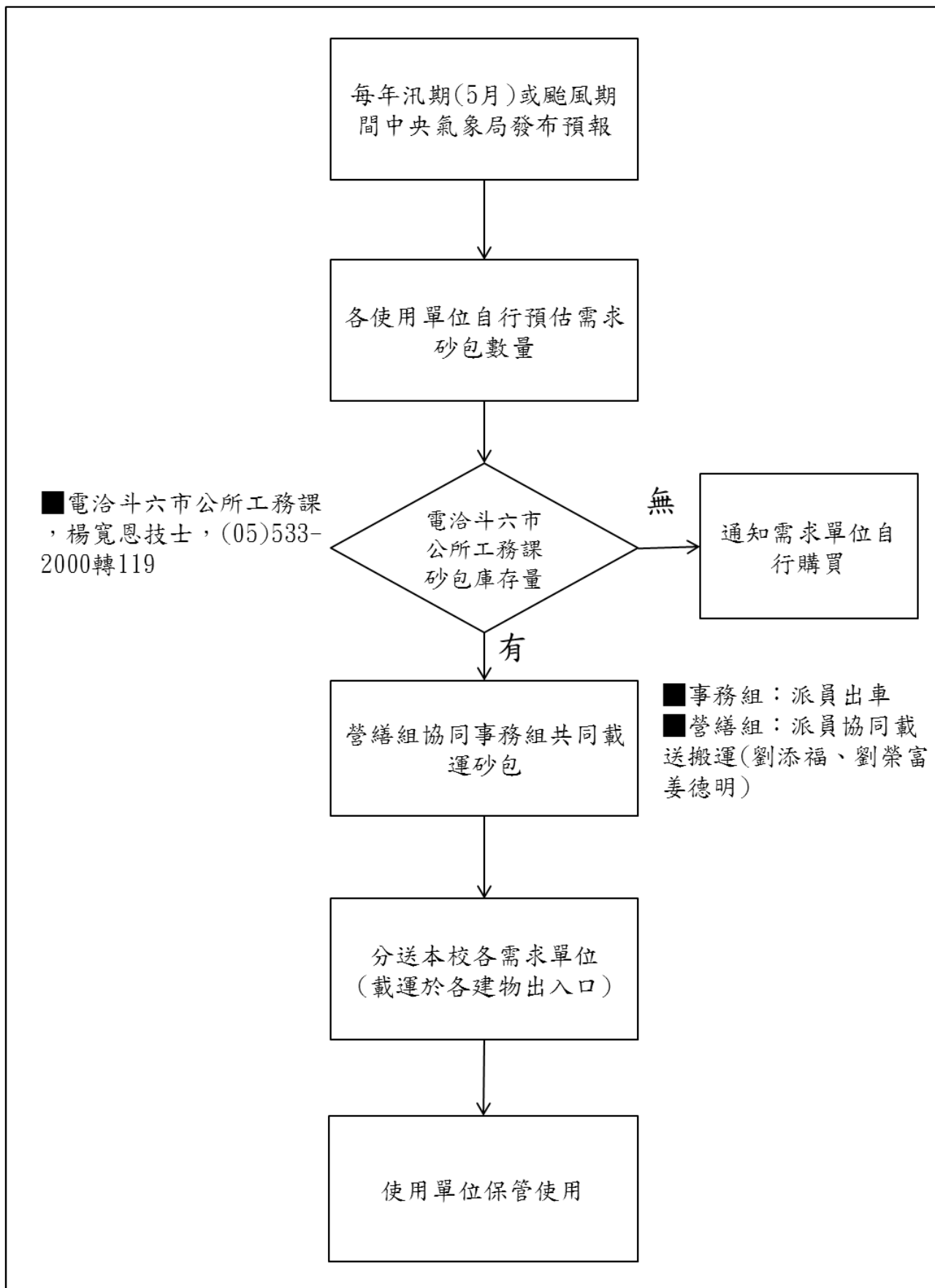
| 颱風名稱 | | 通報日期 | | 年 月 日(星期) | |
|------|------|-----------|---|------------|----|
| 通報單位 | | 通報人 | | | |
| 項次 | 通報位置 | 事件摘要/修復情形 | 是否需後續處理 | | 備註 |
| 1 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |
| 6 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |
| 7 | | | <input type="checkbox"/> 否，已處理完成。 <input type="checkbox"/> 是，後續處理說明： | | |

填表人：

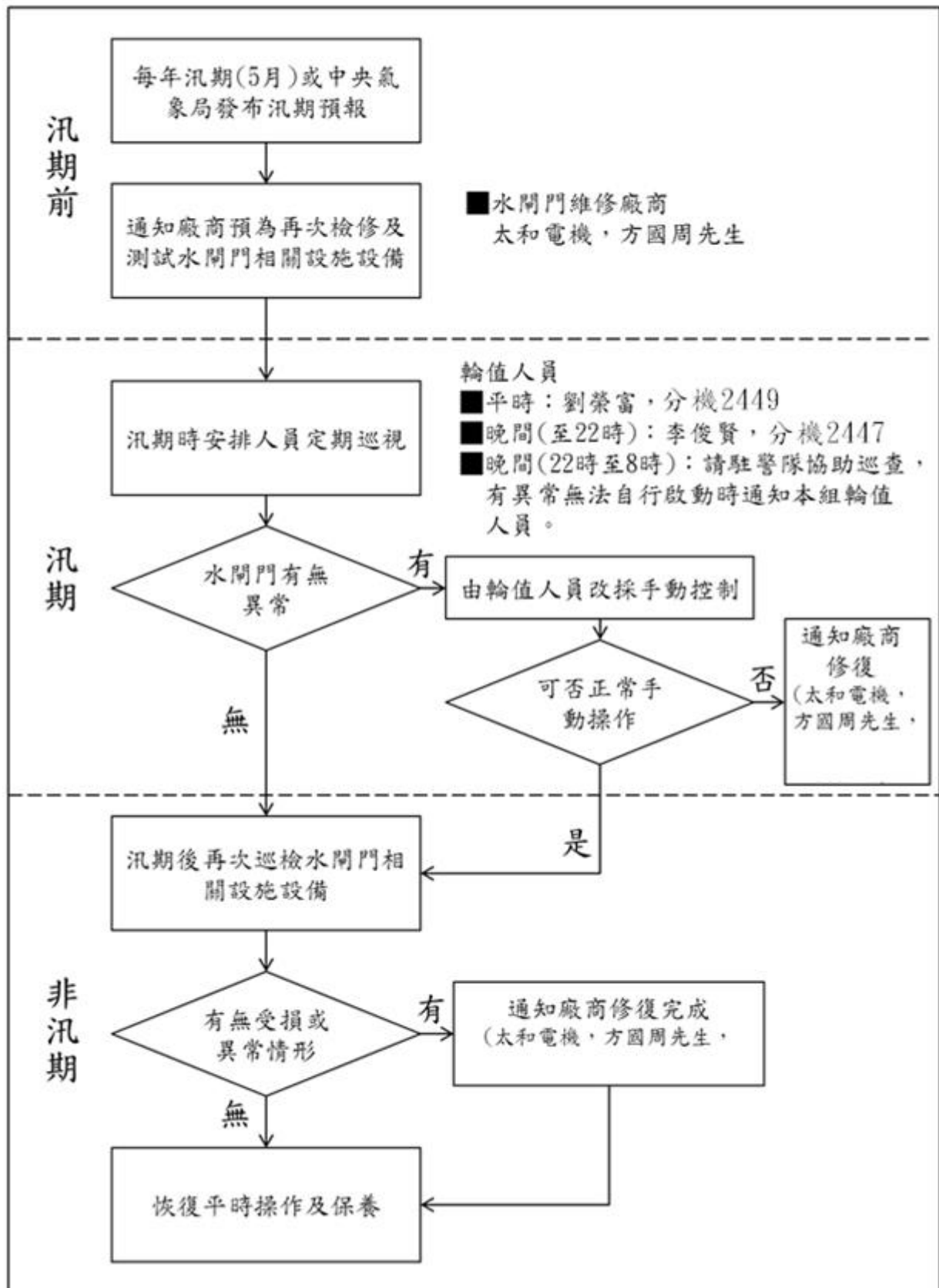
組長：

※備註：本表填報單位請影本留存。

汛期或颱風期間砂包載送與預約借用管控標準作業流程



雲夢湖水閘門於防汛期間管控標準作業流程



國立雲林科技大學 各館舍地下室高壓變電站排水系統檢查表

完成檢查日期： 年 月 日

| 序號 | 空間名稱 | 放置設備 | 排水系統現場檢核結果 (請勾選) | 缺失及改善情形說明 (無缺失或已立即改善者免填) |
|----|------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 大禮堂 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 2 | 資訊館(資訊 中心)變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 3 | 圖書館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 4 | 技職大樓 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 5 | 學生活動中 心變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 6 | 工程三館(電 子環工館)變 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 7 | 工程五館(工 程教學大樓) | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 8 | 設計一館(設 計館)變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 9 | 設計二館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 10 | 設計三館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 11 | 管理二館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 12 | 管理三館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 13 | 游泳館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 14 | 司令台(運動 場)變電站 | 1. 變壓設備 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 15 | 體育館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 16 | 體育館 次變電站 | 1. 變壓設備 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 17 | 單身學人宿 舍變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 18 | 學生宿舍二 期(C、D棟) | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 19 | 學生宿舍G棟 (研究生宿) | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 排水孔有無堵塞? <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 抽水機是否能正常運轉? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |

檢查人簽章：

國立雲林科技大學
各館舍地下室高壓變電站入口防水閘門檢查表

完成檢查日期： 年 月 日

| 序號 | 空間名稱 | 放置設備 | 入口防水閘門現場檢核結果 (請勾選) | 缺失及改善情形說明 (無缺失或已立即改善者免填) |
|------|---------------|-------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 管理二館 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 防水閘門能否正常啟閉？ <input type="checkbox"/> 能 <input type="checkbox"/> 否 防水閘門有無明顯縫隙？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 2 | 田徑場 變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 防水閘門能否正常啟閉？ <input type="checkbox"/> 能 <input type="checkbox"/> 否 防水閘門有無明顯縫隙？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 3 | 學生宿舍 D棟變電站 | 1. 變壓設備 2. 發電機 | 防水閘門能否正常啟閉？ <input type="checkbox"/> 能 <input type="checkbox"/> 否 防水閘門有無明顯縫隙？ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 檢查人員 | | | 使用單位 | 總務處 |
| | | | | |