

## 國立雲林科技大學停水（電）通報單

通報單位：\_\_\_\_\_

停水 停電

通報日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時

通報單號數：第\_\_\_\_\_號

停水（電）地點	<input type="checkbox"/> 全棟 <input type="checkbox"/> 部份區域 請說明位置：						
停水（電）時間及概述	時間： 概述（如有需要請派員現場說明）：						
總務處					通報單位		
總務長	組長	承辦員	技工	收件人	收件時間	單位主管	申請人
					年 月 日 時		
							電話
備註： <u>1.停水（電）為緊急事件，請親送營繕組，以利儘速處理。</u> <u>2.若迫於時效，急需修繕，請撥營繕組辦公室電話 2442，或相關人員，營繕組組長 2441，</u> <u>技正 2448，工友(2449、2440)，並請事後補填本通報單。</u>							

.....

## 國立雲林科技大學停水（電）簽收單

通報單位：\_\_\_\_\_

停水 停電

通報日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時

通報單號數：第\_\_\_\_\_號

營繕組長：

承辦人：

營繕組收件人：

收件時間：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_時