

# 國立雲林科技大學修繕申請單(職務宿舍區專用)

申請日期： 年 月 日

申請說明	注意事項																		
<p>1. <input type="checkbox"/>單房間_____號_____室 <input type="checkbox"/>多房間_____號_____樓</p> <p>2. 維修內容說明：</p>	<p>依據國立雲林科技大學職務宿舍區修繕及環境維護要點相關申請修繕條文摘錄：第三條、第四條、第五條、第八條如下：</p> <p>三、借住人宿舍之設施若有損壞，應由借住人自行負擔修繕經費；惟下列情形之修繕不在此限：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建物結構或系統之損壞。</li> <li>2. 宿舍區內之消防設施、道路、排水溝、路燈等之損壞。</li> <li>3. 天然災害造成之損毀。</li> <li>4. 共用設施維護：電梯、蓄水池、水塔。</li> <li>5. 其它經專案核准者。</li> </ol> <p>四、依前條規定須由本校負擔之修繕，借住人或學人社區互助管理委員會，應向總務處提出申請，經核准後辦理。</p>																		
<p>(一)申請單位(職務宿舍)</p> <p>維修時間(複選)：<input type="checkbox"/>電話聯繫維修時間</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>星期</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> </tr> <tr> <td>上午</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>下午</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>單位名稱：_____</p> <p>聯絡電話：</p> <p>(公)：_____</p> <p>(宅)：_____ (行動)：_____</p> <p>申請人(借住人)簽章：</p>	星期	一	二	三	四	五	上午						下午						<p>五、除第四點規定由本校修繕支出外，由借住人負責維修(護)負擔項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人為損壞。</li> <li>2. 一般性維修：照明設備、水龍頭、馬桶、熱水器、廚具、傢俱、衛浴設備、排油煙機、瓦斯爐、排水孔阻塞、窗簾、紗窗(門)、門鎖等。</li> </ol> <p>八、除定期檢驗修繕外，借住人如有修繕需要，應填具「職務宿舍修繕申請單」交宿舍服務人員或送總務處保管組。</p> <p>(詳細條文內容請至保管組網頁-管理規章-職務宿舍區修繕及環境維護要點下載)990112修改</p>
星期	一	二	三	四	五														
上午																			
下午																			
<p>(二)保管組(職務宿舍管理單位)</p> <p>承辦人： (分機 2453)</p> <p>單位主管： (分機 2451)</p>	<p>(三)採購承辦單位</p> <p><input type="checkbox"/>營繕組(分機 2446) / <input type="checkbox"/>事務組</p>																		
<p><input type="checkbox"/>依「職務宿舍區修繕及環境維護要點」規定自行負擔修繕，並退回申請人。</p> <p><input type="checkbox"/>由學校經費支付移請採購單位辦理。</p>	<p>承辦人：</p> <p><input type="checkbox"/>屬合約廠商維修範圍，已檢修完成。</p> <p><input type="checkbox"/>另尋廠商估價。</p> <p>組長：</p>																		