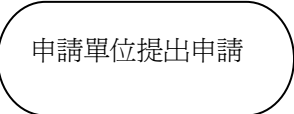
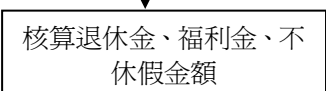
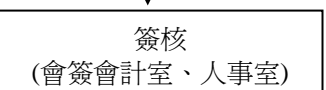
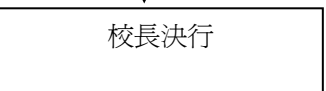
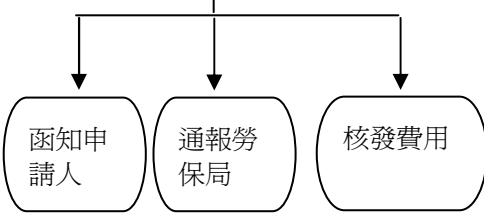


國立雲林科技大學（總務處事務組）標準作業流程

項別	工友	目別	退休	編號	AGS-03-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
申請人	1.				1.1 檢附退休申請書。	a. 退休申請書一式二份。	
事務組	2.				1.2 自願退休者請於二個月前提出。		
事務組	3.						
校長室	4.						
事務組	5.						
法令依據	勞動基準法、事務管理規則						
準時結案再追蹤	追蹤人：組長（分機：2421）						
備註	1. 準備結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務於應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。 2. 承辦人：沈諒霖（分機：2423）						