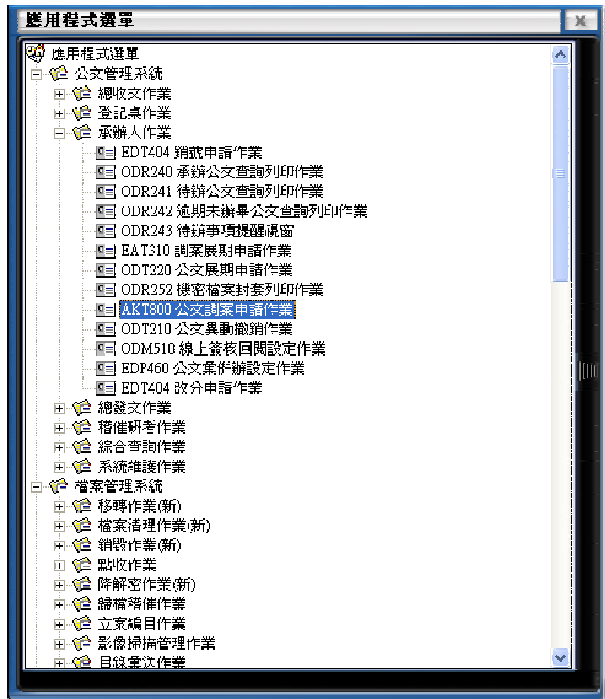


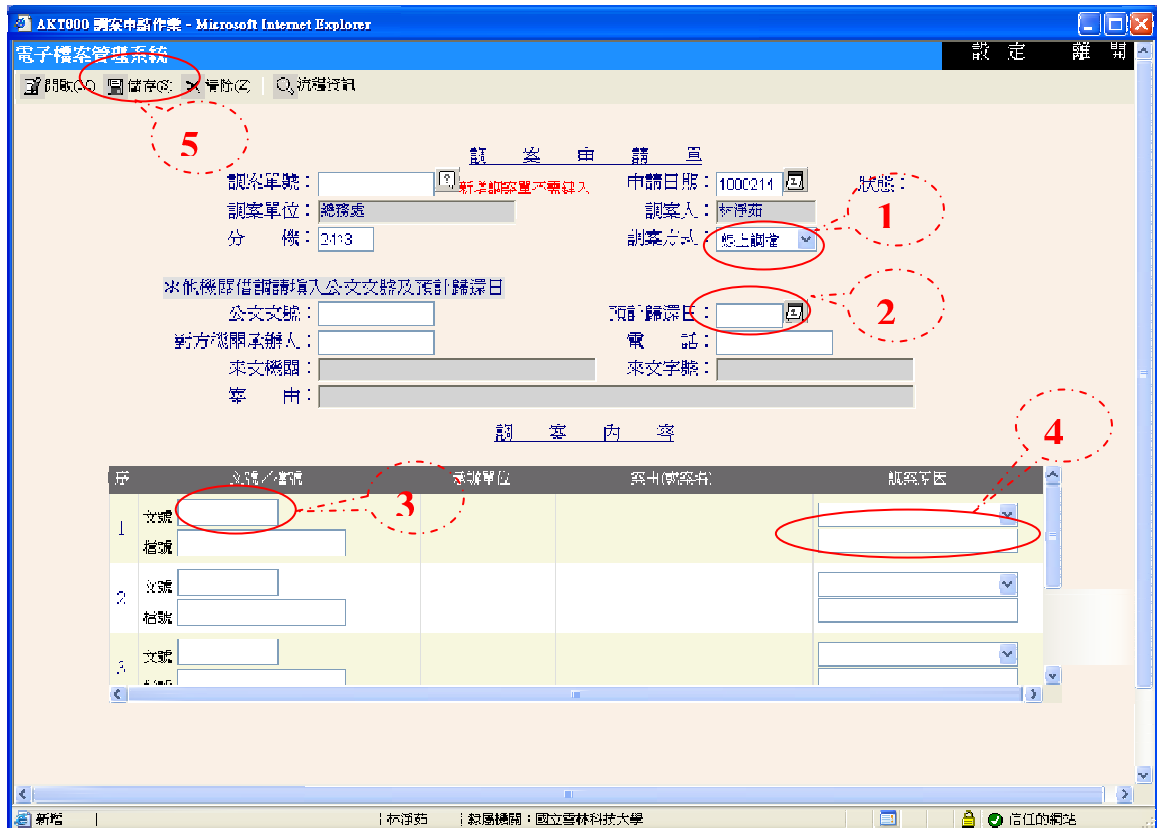
公文線上調案作業

※注意事項：線上調案是 mail 到調案人信箱，請務必注意是否有設定 email 信箱。
※若未設定，請先至【IIM300 個人資訊維護作業】先行設定完全。



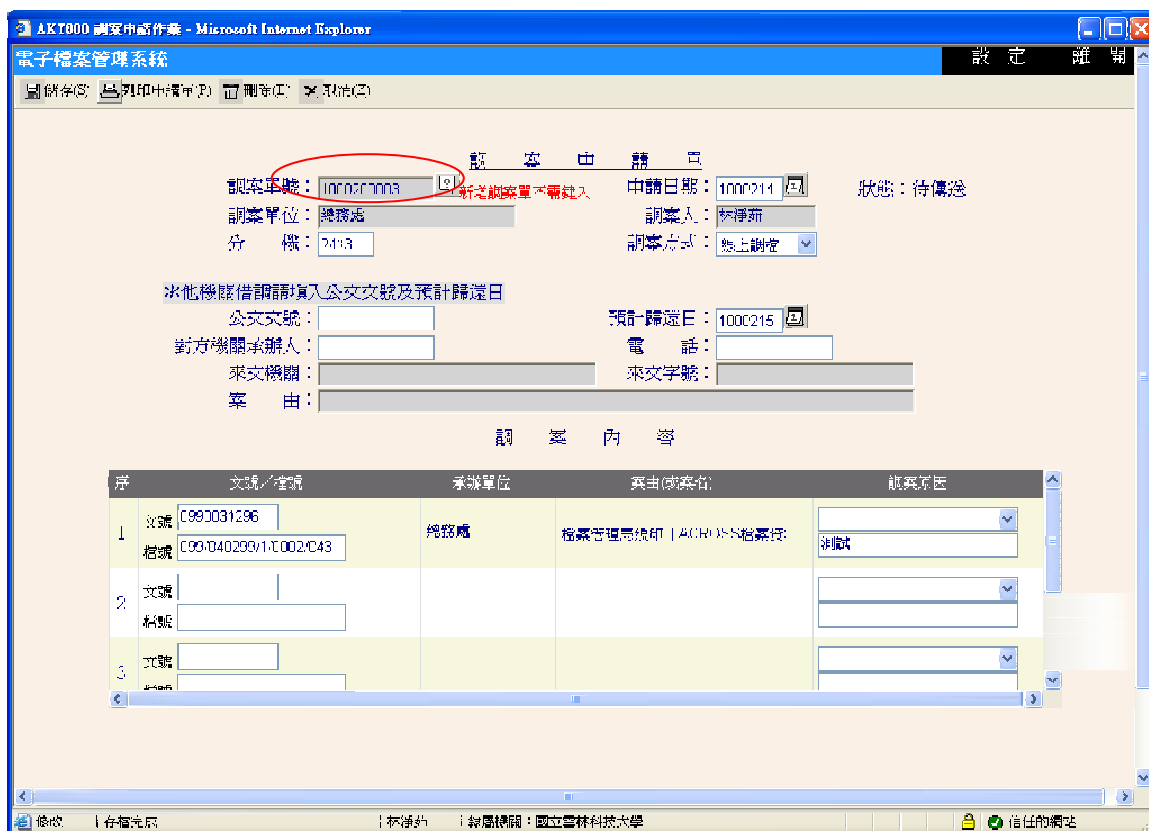
步驟一：

- (1) 選擇線上調檔
- (2) 點選預計歸還日
- (3) 輸入文號
- (4) 輸入調案原因
- (5) 點選儲存



步驟二：

不需列印申請單，請電話告知文書組「調案單號」，以減少紙張列印。



AKT000 調案中斷作業 - Microsoft Internet Explorer

電子檔案管理系統

儲存(S) 列印和匯出(P) 刪除(E) 取消(C)

設定 離開

調案中斷申請單

調案單號: 1000210003 新案調案單不需輸入 申請日期: 1000214 狀態: 待傳送

調案單位: 總務處 申請人: 林博新

分機: 2413 調案方式: 線上調案

其他機關借調請填入公文文號及預計歸還日

公文文號: 預計歸還日: 1000215

對方機關承辦人: 電話:

來文機關: 來文字號:

案由:

調案內容

序	文號/檔號	承辦單位	案由(或案由)	調案原因
1	文號 C99J031296 檔號 C99J040299V1-T0024043	總務處	檔案管理系統印 (ARCH) 系統案件	測試
2	文號 檔號			
3	文號 檔號			

修改 | 存檔完成 | 本網頁 | 新聞機關: 國立雲林科技大學 | 信任的網站