

國立雲林科技大學停水（電）處理情形回單

通報單位：_____

停水 停電

收件日期：_____年 _____月 _____日 _____時

通報單號數：第_____號

處理情形	<input type="checkbox"/> 經派員處理，已於 _____年 _____月 _____日 _____時恢復正常供水（電）。 <input type="checkbox"/> 經與貴單位會勘結果，需招商處理，請依本校『營繕工程採購程序分層負責實施辦法』辦理。 <input type="checkbox"/> 本案將於 _____年 _____月 _____日營繕組派員至 貴單位維修，需自 _____年 _____月 _____日 _____時 _____分至 _____年 _____月 _____日 _____時 _____分 <input type="checkbox"/> 停水 <input type="checkbox"/> 停電，敬請配合，不便之處，請見諒！ <input type="checkbox"/> 其他：				
通報單位			總務處		
一級主管	二級主管	申請人	總務長	營繕組長	承辦人員
備註：本回單請用印並請三天內擲回營繕組歸檔。					

.....

國立雲林科技大學停水（電）處理情形簽收單

通報單位：_____

停水 停電

簽收日期：_____年 _____月 _____日 _____時

通報單號數：第_____號

通報單位收件人：