

國立雲林科技大學技工、工友國內休假補助費申請表(14日以外部分)

申請人					服務單位					職稱				
員工編號					休假年資	年				可休日數	日			
國內休假期	半日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	
	全日													
補助金額	新台幣				元整				補助年別	(學)年		申請次別	第 次	
茲領到 國立雲林科技大學國內休假補助費新台幣 元整。 具領人： (蓋章) 中華民國 年 月 日														
科目	字第 號						以上第 項第 目憑證 自 號計 件 至							
	金額							共計新台幣 萬 千 百 十 元						
	萬	千	百	十	元	角	分							
單位主管	事務組				會計單位				機關長官					

附註：1. 本表應詳實填寫，如發現有冒領、重領、或偽造、變造單據等情事，除追繳已發給之補助外，並依相關規定議處，其涉及刑責部分，應移送法辦。

2. 14日以外之休假補助費係指國內休假，如為國外休假者，則不予補助。